


Utförandeentreprenad						BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM	FASTST
 FORTIFIKATIONSVERKET			F7 Såtenäs Renovering idrottsbyggnad Administrativa föreskrifter								
UPPRÄTTAD AV Örjan Magneson			DATUM 2022-06-17			FASTSTÄLLD Daniel Claesson					
			PROJEKTNR 12057045		DIARIENR 2145/2021		A/G A	KOPIA NR		H	
			K0046-010-20-000-950								BET

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/2 (57)
		Handläggare Örjan Magnusson
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad	Projekt nr 12057045
	Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFA.1	Kontaktuppgifter	3
AFA.2	Orientering om objektet	4
AFA.3	Förkortningar	4
AFA.4	Begreppsförklaringar	4
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	4
AFB.1	Former m m för upphandling	5
AFB.2	Förfrågningsunderlag	6
AFB.3	Anbudsgivning	8
AFB.5	Prövning av anbudsgivare och anbud	9
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD ..	13
AFC.1	Omfattning	13
AFC.2	Utförande	25
AFC.3	Organisation	36
AFC.4	Tider	43
AFC.5	Ansvar och avhjälpande	44
AFC.6	Ekonomi	46
AFC.7	Besiktning	49
AFC.8	Hävning	51
AFC.9	Tvistlösning	51
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	52
AFG.1	Etablering av arbetsplats	52
AFG.2	Inmätning och utsättning	53
AFG.3	Skydd m m	54
AFG.4	Leverans, transport m m	54
AFG.5	Arbetsställningar och montering	55
AFG.6	Ursparning, håltagning, igensättning och tätning	55
AFG.7	Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m	56
AFG.8	Länshållning, renhållning, rengöring m m	56

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/3 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magneson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

AFA ALLMÄN ORIENTERING

Fortifikationsverket (FORTV) är en central förvaltningsmyndighet med huvuduppgift att förvalta statens fastigheter avsedda för försvarsändamål. Fortifikationsverkets fastighetsbestånd är ett av landets största och omfattar såväl lokaler, befästningsanläggningar som mark. Fastighetsbeståndet är spritt över hela landet. För mer information se <http://www.fortifikationsverket.se/>.

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.12 Beställare

202100-4607 Fortifikationsverket

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudsstiden


Beställarens kontaktperson under anbudsstiden är:
Daniel Claesson
Fortifikationsverket
Enheten Marknad och inköp

Kontaktas under anbudsstiden via det elektroniska upphandlingssystemets frågasvarsfunktion.

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

För visning av objektet kontaktas:
Örjan Magneson
Fortifikationsverket
Investeringsenhet Väst
E-post: orjan.magneson@fortifikationsverket.se
Tel: 010-44 45 396

Endast personer med besökstillstånd äger rätt att delta vid visning av objektet.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/4 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Idrottsbyggnaden BY10 F7 Såtenäs ska renoveras i sin helhet. Tillbyggnad av träningslokaler och teknik/fläktrum med aggregat och nya ventilationssystem. Rivning av modulbyggnad som är placerad på plats för planerad tillbyggnad. Teknisk uppdatering av alla installationer. Byggnadens användning är i stort sett samma idag som efter ombyggnaden.

Option, tillbyggnad materialförråd på gymnastiksalens östra fasad.

AFA.22 Objektets läge

Objektet är beläget i Lidköpings kommun, inom F7 Såtenäs flottiljområde .

Objektets exakta läge meddelas i samband med visning av arbetsplatsen.

AFA.3 Förkortningar

FORTV - Fortifikationsverket
FM - Försvarsmakten
FMV – Försvarets materielverk
SUA - Säkerhetsskyddad Upphandling med Säkerhetsskyddsavtal
LUFSS – Lagen om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet

AFA.4 Begreppsförklaringar

Förfrågningsunderlag – Upphandlingsdokument
Tendsign - Beställarens upphandlingssystem nås via www.tendsign.com

Se även begrepp och definitioner enligt FORTV handböcker ProjLok/DigProj.

Material- och avfallshanteringsplan - Plan för hantering av material och produkter som kan bli avfall vid bygg- och rivningsarbeten.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

All kommunikation i upphandlingen ska förutom där annat anges ske via det elektroniska upphandlingssystemet, såväl före sista svarsdag som efter.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/5 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

För upphandling tillämpas lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet (LUFSS).

Upphandlingen sker enligt de bestämmelser i lagen som gäller under tröskelvärdet.

AFB.1 Former m m för upphandling

AFB.11 Upphandlingsform

Generalentreprenad.

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Upphandlingen sker enligt reglerna för annonspliktig upphandling.

Förfarandet genomförs i ett steg och innebär att alla leverantörer har rätt att delta. Deltagande anbudsgivare ska lämna anbud och beställaren får förhandla med en eller flera anbudsgivare.

AFB.13 Entreprenadform

Utförandeentreprenad.


AFB.14 Ersättningsform

Fast pris med indexreglering.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Om inkomna anbudspriser överstiger Fortifikationsverkets budget för entreprenaden eller om erforderliga myndighetsbeslut/tillstånd för projektets genomförande saknas, kan upphandlingen komma att avbrytas.

Fortifikationsverket förbehåller sig även rätten att avbryta upphandlingen om annat sakligt skäl för avbrytande föreligger.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/6 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFB.2 Förfrågningsunderlag

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget är digitalt och finns att tillgå i Tendsign. www.tendsign.com, eller så kan underlaget hämtas via www.fortifikationsverket.se under UPPHANDLING/Aktuella upphandlingar. Klicka därefter på länk.

Det elektroniska upphandlingssystemet ska användas för all kommunikation i upphandlingen. Vid frågor eller support kring hanteringen av systemet kontaktas Tendsign på www.tendsign.com.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

- 02 Ändringar i AB 04 som är införda i denna handling, se sammanställning AFC.111
- 03 Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten AB 04 (bifogas inte)
- 09 Dessa administrativa föreskrifter K0046-010-20-000-950
- 11 Beskrivningar
 - .1 Beskrivningar angivna i handlingsförteckningar upptagna under punkt 12 Ritningar.
- 12 Ritningar
 - .1 Ritningar och beskrivningar MARK enligt handlingsförteckning K0046-010-20-100-981 dat 2021-12-22
 - .2 Ritningar och beskrivningar KONSTRUKTION enligt handlingsförteckning K0046-010-20-200-981 dat 2021-12-22
 - .3 Ritningar och beskrivningar HUS enligt handlingsförteckning K0046-010-20-400-981 dat 2021-12-22
 - .4 Ritningar och beskrivningar RÖR enligt handlingsförteckning K0046-010-20-500-981 dat 2021-12-22
 - .5 Ritningar och beskrivningar LUFTBEHANDLING enligt handlingsförteckning K0046-010-20-570-981 dat 2021-12-22
 - .6 Ritningar och beskrivningar EL&TELE enligt handlingsförteckning K0046-010-20-600-981 dat 2021-12-22
 - .7 Ritningar och beskrivningar STYR&ÖVERVAKNING enligt handlingsförteckning K0046-010-20-800-981 dat 2021-12-22

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/7 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

13 Övriga handlingar

- .1 Formulär till anbud (elektroniskt i Tendsign)
- .2 **Byggvarubedömningen för projektörer och entreprenörer**, bifogas inte, finns på Fortifikationsverkets webbplats (www.fortifikationsverket.se)
UPPHANDLING/Generella dokument/
- .3 Geoteknisk rapport. PM Geoteknik Rening fordonstvätt F 7 Såtenäs nybyggnads-PM daterat 20130612 upprättat av BGAB. Underlag från geoteknisk undersökning som tidigare är utförd i området.
- .4 Materialinventering inför ombyggnad/rivning, rapport daterad 2022-01-12 upprättad av Avonova Hälsa AB.
- .5 **Riktlinjer för hantering av avfalls- och restprodukter**, bifogas inte, finns på FORTVs webbplats (www.fortifikationsverket.se) under *UPPHANDLING/Generella dokument/Miljö*.
- .6 Brandskyddsbeskrivning K0046-010-20-000-962 dat 2021-12-22
- .7 **Handbok Märkning och skyltning 2020** bifogas inte, den finns på FORTVs webbplats (www.fortifikationsverket.se) under *UPPHANDLING/Generella dokument/Handböcker*.
- .8 **Projekteringsanvisningar – Anläggning, enligt AMA Anläggning 20, Bilaga till Handbok Märkning och skyltning 2020** bifogas inte, finns på Fortifikationsverkets webbplats (www.fortifikationsverket.se)
UPPHANDLING/Generella dokument/Handböcker.
- .9 **Handbok Teknisk dokumentation 2020, med tillhörande mallar** bifogas inte, den finns på FORTVs webbplats (www.fortifikationsverket.se) under *UPPHANDLING/Generella dokument/Handböcker*.
- .10 **Projekteringsanvisningar – Anläggning, enligt AMA Anläggning 20, Bilaga till Handbok Teknisk dokumentation 2020** bifogas inte, finns på Fortifikationsverkets webbplats (www.fortifikationsverket.se)
UPPHANDLING/Generella dokument/Handböcker.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/8 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

- .11 Arbetsmiljöplan upprättad under projekteringen K0046-010-20-000-968 daterad 2021-12-22, av Bas-P Urban Gustafsson, Bengt Dahlgren AB
- .12 Handlingsförteckning Kontroll och dokumentation K0046-010-20-000-998
- .13 **Fortifikationsverkets fakturavillkor**, bifogas inte , finns på FORTVs webbplats (www.fortifikationsverket.se) under UPPHANDLING/Generella dokument
- .14 **Fortifikationsverkets underrättelse och ÄTA blankett** bifogas inte , finns på FORTVs webbplats (www.fortifikationsverket.se) under UPPHANDLING/Generella dokument
- .15 **Referensblankett**

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Eventuella förtydliganden, förändringar och/eller kompletteringar av förfrågningsunderlaget kommer att publiceras i Tendsign.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Eventuella frågor ska ställas i Tendsign senast datum enligt angivet i Tendsign. Frågor av betydelse för anbudsgivningen kommer att besvaras senast 6 dagar före sista anbudsdag. Svar publiceras i Tendsign. Anbudsgivare som erhållit förfrågningsunderlag från annat håll eller annat sätt är skyldig att själva hålla sig uppdaterade under anbudstiden.

Endast uppgifter publicerade i Tendsign är att betrakta som en del av förfrågningsunderlaget.

AFB.3 Anbudsgivning

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska avges skriftligen i överensstämmelse med förfrågningsunderlaget.

Priser anges exklusive mervärdesskatt men inklusive samtliga påslag.

Anbud ska avges i svensk valuta (SEK). Reglering till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/9 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Svenska språket ska tillämpas i tal och skrift gällande anbudsförfrågan, anbud, kontrakt.

Hänvisning till hemsidor eller tidigare insända handlingar godtas inte.

Anbud innehållande reservationer kommer inte att tas upp till prövning.

Endast uttryckligen efterfrågade uppgifter och bilagor betraktas som del av anbud. Uppgifter ska anges i därför avsedda fält.

AFB.311 Huvudanbud

Med huvudanbud avses anbud helt enligt förfrågningsunderlaget.

AFB.313 Alternativa utföranden

Anbud med alternativa utföranden accepteras inte.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 2022-09-09.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivaren ska vara bunden av sitt anbud 90 dagar efter anbudstidens utgång. Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska anbuderna vara giltiga två veckor efter det att dom vunnit laga kraft.

AFB.34 Adressering

Anbud och infortrade anbudskompletteringar ska avlämnas i Tendsign.

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Lämnade uppgifter kan komma att verifieras för riktighet. Anbudsgivaren ska på beställarens begäran kunna styrka lämnade uppgifter. Uppgift som vid kontroll visar sig inte riktig eller på begäran inte kan styrkas föranleder att anbudet förkastas.

Om anbudsgivaren har bifogat ett åtagande som avser åberopande av annat företags kapacitet för uppfyllandet av kvalifikationskraven avseende ekonomisk,

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/10 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

teknisk och yrkesmässig kapacitet kommer även det företaget provas mot uteslutningsgrunderna samt mot kraven på ekonomisk ställning.

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

Om omständigheter enligt 11 kap § 2 LUFSS föreligger för viss anbudsgivare kommer denne att uteslutas. Inget anbud ses som att anbudsgivaren intygar att denne inte är föremål för någon av LUFSS uteslutningsgrunder. Underlag för kontroll av detta beaktas dock under hela upphandlingstiden och i flera fall tar det tid att få resultaten, vissa utfall är heller inte möjliga att erhålla före det att eventuell säkerhetsskyddsavtalsprocess har förlöpt en viss tid. Därför kan ibland ett beslut om uteslutning komma till synes mycket sent, såväl i form av att en tidigare godkänd underkänns i ett senare skede men ibland även efter det att tilldelningsbeslut meddelats vilket då föranleder att tilldelningsbeslutet ändras.


AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

Kan beställaren visa att något av följande inte uppfylls för i upphandlingen deltagande leverantör (inklusive företag vars kapacitet åberopats) så kommer denne att uteslutas. Eventuella skulder för skatter och avgifter till svenska myndigheter, samt i förekommande fall motsvarande i annat land där företaget har verksamhet, ska vara reglerade.

Företag med utländsk verksamhet ska i anbudet bifoga dokumentation från myndighet som intyg på att berörda företag fullgjort betalning av eventuella utländska skatter och avgifter för de länder där av upphandlingen berört företag bedrivit verksamhet inom det senaste året. Dessa intyg eller motsvarande ska inte vara äldre än tre månader räknat från tillfället då det insänds.

AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

I denna upphandling tillämpar FORTV begränsad kontroll. Det innebär att FORTV endast kommer att genomföra en kontroll av den anbudsgivare FORTV avser tilldela avtal i upphandlingen. Anbudsgivaren bekräftar i och med avgivande av anbud att nedanstående krav uppfylls och att här efterfrågade handlingar och intyg kan visas upp på begäran. Det ska noteras att kontrollen kan komma ske förhållandevis snabbt efter anbudsöppning och att anbudsgivaren per omgående förväntas kunna uppvisa samtliga här efterfrågade handlingar. Här efterfrågade handlingar/intyg får men behöver emellertid inte bifogas tillsammans med anbudet.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/11 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projekttnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Krav på ekonomisk ställning

Uppgifter för detta inhämtas av FORTV från Creditsafe. Om anbudsgivaren inte har dessa uppgifter registrerade där ska denne i samband med den begränsade kontrollen bifoga uppgift om de tre senaste årens (eller för den kortare tid företaget bedrivit verksamhet) omsättning för det verksamhetsområde som upphandlingen huvudsakligen avser samt balansräkning ur senaste av revisor tillstyrkt årsbokslut.

Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning för att säkerställa genomförandet av aktuellt entreprenad. Leverantörens finansiella och ekonomiska ställning kommer att bedömas efter Creditsafe AB:s rating. Det anbudsgivande företaget ska ha en rating angiven med minst 50 vid anbudsprövning, vilket kommer att kontrolleras av FORTV i anslutning till anbudsöppningen.

Om anbudsgivare har en rating lägre än så eller saknar rating där kan kravet ändå uppfyllas genom en förklaring av sådant slag att FORTV finner att anbudsgivaren har motsvarande ekonomisk stabilitet. Anbudsgivaren ska i sådant fall insända sådan skriftlig förklaring i samband med den begränsade kontrollen. Moderbolagsgaranti godtas inte.

Vidare ska Anbudsgivaren ha en årsomsättning överstigandes 40 miljoner SEK i medeltal för de tre senaste verksamhetsåren (eller den kortare tid under vilken verksamheten bedrivits) vars bokslut finns registrerade dag efter sista ansökansdag.


Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet och kompetens för att kunna genomföra aktuell entreprenad. Detta ska styrkas genom referenser avseende två (2) entreprenader som varje enskild ska:

1. ha slutförts av anbudsgivaren under de fem senaste åren räknat från sista anbudsdatum i denna upphandling,
2. avse ett ROT-projekt som minst innefattat bygg- och installationsarbeten,
3. ha en kontraktssumma om minst tio (10) miljon kronor.

Kontaktpersoner/referenter ska:

1. ha företrätt beställaren av huvudentreprenaden,

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/12 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

2. ha haft rollen som beställarens projektledare (eller likvärdig funktion med annan benämning), d.v.s. den person som från beställarens sida ansvarade för projektet tekniskt och ekonomiskt,
3. intyga lämnade uppgifter om referensentreprenaden och poängsätta anbudsgivaren (se bifogad referensblankett),
4. ge ett poängsnitt om minst 4,0 för referensentreprenaden.

Poängsnitt enligt ovan beräknas som summan av betygspoäng delat med antalet frågor. Betyget ett (1) får ej ha erhållits på någon enskild fråga.

Referensblanketten som tillhandahålls i upphandlingssystemet ska användas vid redovisning. På begäran, i samband med den begränsade kontrollen, ska en ifyllt blankett per referensentreprenad bifogas anbudet som komplettering. Det vill säga totalt två blanketter. Blanketterna ska vara poängsatta och undertecknade av respektive kontaktperson/referent.

Om beställaren kan visa att anbudsgivare tidigare har utfört arbeten åt beställaren kommer beställaren ställa samma frågor (enligt referensblanketten) till intern(a) referens(er). Dessa ska ge ett poängsnitt om minst 4,0 för att anbudsgivaren ska kunna befinnas kvalificerad. Interna referenser utgörs av projektledare för de projekt som i verksamhetsområde närmast motsvarar det som denna upphandling avser och som utförts av anbudssökanden inom samma region under de senaste 36 månaderna (se hemsidan för FortV regionsindelning). Om inget motsvarande projekt enligt föregående mening utförts gäller de senaste 60 månaderna och på riksnivå.

AFB.53 Prövning av anbud


FORTV kommer att anta det anbud som har lägst pris.

Utvärderingspriset utgörs av följande: Anbudssumma + summa fiktiva timmar för yrkesarbetare och maskiner enligt formulär till anbud, exkl. option.

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Beslutet meddelas via det elektroniska upphandlingssystemet.

Tilldelningsbeslutet är inte att se som en accept enligt avtalslagen. Kontrakt kan tecknas, alternativt träda i kraft, tidigast efter att avtalsspärren har upphört. Avtalsspärrens längd anges i meddelandet om tilldelningsbeslut.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/13 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen, (2009:400), till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter denna tidpunkt är handlingar som rör upphandlingen normalt att anse som allmänna handlingar och inte belagda med sekretess. Uppgifter i anbud, kan dock omfattas av sekretess även efter denna tidpunkt, förutsatt att författningsstöd föreligger för detta.

Beställaren är ansvarig för slutlig sekretessprövning i varje enskilt upphandlingsärende. Anbudsgivare som önskar att sekretess ska råda för uppgifter i anbud även efter det att anbudssekretessen upphört, ska skriftligen i anbudet ange begäran om sekretess, innehållande precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs.

Uppgifter som anbudsgivaren önskar sekretessbelagda lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

AFB.56 Kontraktstecknande

Beställaren kan komma att kalla till anbudsgenomgång innan avtal tecknas. Plats för anbudsgenomgång meddelas senare.

Avtal sluts genom upphandlingskontrakt.

AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD

AFC.1 Omfattning

Entreprenaden omfattningen framgår av handlingarna under AFB.22.

ÄTA-arbeten kan förekomma i tillägg till kontraktssumman.

Köption

Som köption ingår att bygga till ett förråd enligt handlingarna under AFB.22.

Beställaren förbehåller sig ensidigt rätten att avropa köptionen.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/14 (57)
		Handläggare Örjan Magnuson
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad	Projekt nr 12057045
	Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.11 Kontraktshandlingar

AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04 eller AB-U 07

Ändringar av AB 04 finns redovisade under följande koder och rubriker:

AFC.518	Övriga viten
AFC.611	Ersättning för ÅTA-arbeten
AFC.624	Fakturering
AFC.8	Hävning

AFC.114 Undantagna arbeten

AFC.115 Uppföljning av avtal

AFC.12 Arbetsområde

AFC.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdet framgår av ritning K0046-010-20-100-001 Situationsplan. Till arbetsområdet räknas även de delar utanför det egentliga området, som tillfälligt berörs av entreprenörens arbeten.

För rullbanor, taxibanor, vägar och planer begränsas arbetsområdet av yttre släntrösk resp. släntrösk (i skogsmark 1,5 m utanför och i åkermark 0,5 m utanför).

AFC.122 Syn före påbörjande av arbete

Gemensam syn av arbetsområdet ska förrättas före påbörjande av arbete.


Entreprenören kallar till syn.

Protokoll upprättas av entreprenören och justeras av beställaren.

AFC.13 Förutsättningar

Arbeten som kräver kopplingsarbeten i befintliga system

Arbeten som kräver kopplingsarbeten i befintliga system för el-, tele-, VA- och värmeförsörjning ska utföras vid tidpunkter som bestäms i samråd med beställaren, senast 3 veckor i förväg. Se även AFC.132.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/15 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Entreprenören är skyldig att tillse att befintliga system för el-, tele-, VA- och värmeförsörjning av inte störs av entreprenadarbeten utöver de tider som överenskommit med beställaren.

Entreprenören ska upprätta ett förslag till avbrottsplan inför omläggningar av kablar som medför driftavbrott i befintliga system. Förslag till avbrottsplan ska överlämnas till beställaren senast 3 veckor före föreslagen tidpunkt för frånskiljning.

Förslag till avbrottsplan ska innehålla följande uppgifter:

- Aktuell datering
- Kabel (kabelbeteckning eller motsvarande)
- Objekt som påverkas (byggnad, kabelskåp, ställ eller motsvarande)
- Beräknad avbrottstid (timmar : minuter)
- Tidpunkt för frånskiljning - Förslag
- Beräknad tidpunkt för idrifttagning – Utifrån förslag

Tidpunkter för frånskiljning ska bestämmas i samråd med beställaren.

Entreprenören ska utan dröjsmål färdigställa avbrottsplanen med samtliga tidpunkter ifyllda och överlämna en kopia till beställaren.

AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Sidoentreprenad

Överordnat system

Installerade system ska anslutas till överordnat system SCADA Citect.

All systemintegration till överordnat Citectbaserat system upphandlas som sidoentreprenad där avtalsentreprenör SÖE utför detta arbete.

Andra arbeten

FMTIS och FMV kommer att installera FM:s tekniska system.

AFC.132 Arbetstider

Arbetstiden får förläggas helgfri måndag - fredag kl. 07:00 – 16:00 om inte annat föreskrivs.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/16 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Arbeten som medför driftavbrott i befintliga system för el-, tele-, VA- och värmeförsörjning ska utföras vid tid som överenskomms med beställaren, företrädesvis nattetid eller under lördag och söndag. Se även AFC.13.

Arbete under andra tider förutsätter beställarens godkännande och eventuella extra kostnader ska betalas av entreprenören.

AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Arbetsområdet får inte disponeras så att brukarens verksamhet störs eller att erforderliga tillfarter, entréer, utrymningsvägar och passager blockeras.

AFC.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Entreprenören är skyldig att tillse att övriga byggnaders el-, tele-, VA- och värmeförsörjning inte störs av entreprenadarbeten.

AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Kommunens lokala ordningsföreskrifter ska följas.

AFC.146 Skydds- och säkerhetsföreskrifter med hänsyn till militär verksamhet

Arbetet utförs inom militärt område (skyddsobjekt) och foto-, utbildnings- och beskrivningsförbud kan förväntas råda, skriftligt tillstånd erfordras för avsteg från detta.

Endast personal som godkänns av Försvarmakten får tillträde till området. Om person med annat medborgarskap än svenskt (även dubbelt) söker tillträde så måste särskilt godkännande från Försvarmakten erhållas före tillträde kan medges. Handläggningstid uppskattas till minst en månad och ingen garanti kan ges för att enskild person kan godkännas då processen bland annat är beroende av myndigheter i hemlandets handläggningstid och samarbetsvilja. Förändring av sluttid med hänvisning till detta medges ej.

Personal som vistas inom militärt område ska rätta sig efter för området gällande säkerhetsföreskrifter.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/17 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Entreprenören ska tillsammans med beställaren samråda med för området ansvarig person så att arbetet inte i onödan stör pågående militär verksamhet.

Inom det militära området får entreprenörens anställda, underentreprenörer och leverantörer endast uppehålla sig i de lokaler som direkt berörs av arbetena samt transportvägar till och från desamma.

För entreprenörens anställda, underentreprenörer och leverantörer gäller att all vistelse utanför arbetsområde och tillfartsvägar är förbjuden utan särskilt tillstånd.

All personal (även arbetsledare och personal hos underentreprenörer, bilförare m.fl.) som ska användas på arbetsplatsen ska ha giltigt inpasseringstillstånd.

För erhållande av inpasseringstillstånd ska entreprenör i god tid (minst 3 veckor) före arbetets påbörjande lämna uppgift om personalens

- efternamn, samtliga förnamn och titel (yrke)
- förutvarande efternamn om namnbyte skett
- personnummer
- fullständig bostadsadress
- giltig legitimationshandling med nummer samt i förekommande fall tidpunkt då svenskt medborgarskap erhållits

Uppgifterna inlämnas till FORTV: projektledare.

I en del fall kan handläggningstiden bli längre än 3 veckor.

Fotolegitimation t ex körkort ska kunna uppvisas tillsammans med passerkort.

Utbildning/ genomgång av all personal gällande Fortifikationsverkets regler för entreprenadarbeten kommer att ske. Beräknad tid ca. 3 timmar och ska efter genomförd utbildning/genomgång skriftligen förbinda sig att man följer de bestämmelser som gäller för arbetsområdet.

AFC.149 Skydds- och säkerhetsföreskrifter avseende elsäkerhet

Arbete där det finns elektrisk fara

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/18 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Vid arbete där det finns elektrisk fara ska säkerhetsåtgärder vidtas enligt god elsäkerhetsteknisk praxis. Riskbedömning för säkerhetsåtgärder ska utföras i samråd med innehavare av elektrisk starkströmsanläggning och elektrisk anordning.

FORTV tillämpar säkerhetsåtgärder som följer av SS-EN 50110-1, Utgåva 3.

Elinstallationsarbete

Entreprenören ska i god tid anmäla till beställaren vilka företag som kommer att utföra elinstallationsarbeten. Sådana företag ska ha ett egenkontrollprogram och ska vara registrerade hos Elsäkerhetsverket som elinstallationsföretag, se AFC.187.

Uppgifter avseende elinstallationsföretag ska anges i entreprenörens kvalitetsplan, enligt AFC.224.

På beställarens begäran ska entreprenören överlämna en kopia av respektive elinstallationsföretags egenkontrollprogram.

AFC.15 Varor m m

Miljöfarlig vara och avfall ska tas omhand enligt gällande bestämmelser och ska ingå i entreprenaden.

I första hand ska returemballage användas. Om returemballage inte kan användas ska emballaget vara anpassat till byggplatsens källsorteringssystem.

Schaktmassor ska hanteras enligt Teknisk beskrivning Mark.

AFC.151 Varor från entreprenören

Varor/tjänster som ingår i entreprenaden ska uppfylla de krav som gäller för kemiska ämnen, kemiska produkter och varor enligt EU-förordningarna Reach (EG nr 1907/2006) och CLP (EG nr 1272/2008).

Varor/tjänster som ingår i entreprenaden ska uppfylla de krav som återfinns i "Försvarssektorns Kriteriedokument – kemiska ämnen, kemiska produkter och varor"

Länk till FMV:s webbplats, innehållande kriteriedokumentet med bilagor, finns på Fortifikationsverkets webbplats (www.fortifikationsverket.se) under *UPPHANDLING/Generella dokument/Miljö*.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/19 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

I detta projekt ska Byggvarubedömningen (BVB) tillämpas. Beställaren bjuder in behöriga till Loggboken efter signerat kontrakt.

Entreprenör ansvarar för att produkter som byggs in under entreprenad är dokumenterade och bedömda i BVB, enligt rutin Byggvarubedömningen för projektörer och entreprenörer.

Omfattning och kategorier som ska registreras framgår av Projekteringsanvisning Energi och miljö kapitel 10.13 med kravnivå Silver.

Bedömning av produkter ska utföras enligt BVB:s bedömningsnivåer "rekommenderas" (grön), "accepteras" (gul) och "undviks" (röd). Kategorier som ska bedömas framgår av Projekteringsanvisning Energi och miljö kapitel 10.14 med kravnivå Silver.

1. I första hand ska produkter som uppfyller kriterierna för "rekommenderas" användas.
2. I andra hand ska produkter som uppfyller kriterierna för "accepteras" användas.
3. Bedömningsnivå "undviks" förekommer ej.

Produkter ska uppfylla de krav som återfinns i "Försvarssektorns Kriteriedokument – kemiska ämnen, kemiska produkter och varor".

Entreprenör ansvarar för att Loggboken är komplett och fullständig 2 veckor innan slutbesiktning. Alla produkter i Loggboken ska uppfylla ställda krav och vara bedömda.

Länk till projekteringsanvisning Energi och miljö samt rutin Byggvarubedömningen för projektörer och entreprenörer finns på Fortifikationsverkets webbplats (www.fortifikationsverket.se) under UPPHANDLING/Generella dokument.

AFC.152 Varor eller arbeten från beställaren

AFC.1521 Förbeställda varor eller arbeten

AFC.153 Bygg- och rivningsavfall

Entreprenören ansvarar för att bygg- och rivningsavfall hanteras i enlighet med miljöbalken 2 kap. 5 § samt 15 kap 10-11 §§).

Avfall och restprodukter hanteras enligt FORTVs Riktlinjer för hantering av avfalls- och restprodukter.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/20 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Entreprenören ska upprätta en Material- och avfallshanteringsplan. Entreprenören ska samordna underentreprenörernas material- och avfallshanteringsplan och sammanställa till en uppdragsspecifik material- och avfallshanteringsplan.

Material- och avfallsplanen ska redovisa:

- hur avfall ska sorteras och tas omhand, inklusive ruiner, logistik och typer av kärl
- beskrivning av avfallshanteringen i form av kärl och containrar på ritning, t.ex. på APD-plan.
- redovisa hur (rutin eller beskrivning av arbetssätt) anteckning och rapportering av farligt avfall kommer att genomföras
- vilka avfallsentreprenörer som avses anlitas för avfallshantering

Vid start möte ska entreprenör redovisa att transportörer och avfallsmottagares tillstånd har kontrollerats.

Under arbetet ska följande uppgifter och handlingar redovisas till beställaren: Statistik med uppgift om vikt och slutlig behandling för:

- Farligt avfall
- Annat avfall (inklusive sådant avfall som sorterats på annan plats efter dispens och avfall där generella undantag tillämpats) uppdelat på fraktioner

Transportdokument och mottagningsbevis

Leverans

Leveranser av dokumentation i digitalt format respektive i pappersformat ska ske enligt AFC.242.

AFC.1531 Rivningsmaterial


Allmänt

Entreprenören övertar allt rivningsmaterial om inte annat anges. Kostnader för avfallshantering, borttransport och slutlig behandling bekostas av Entreprenören.

Entreprenören ska upprätta en kontrollplan för rivning enligt PBL.

Material- och avfallshanteringsplanen ska fungera som bilaga till kontrollplan för rivning enligt PBL.

Mätbegrepp

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/21 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Normalt anges vikt (ton/fraktion). För vissa fraktioner är uppgift om volym och antal mera informativ. Vid sammanställningar som ska ligga till grund för statistik bör dessa uppgifter omvandlas till viktangivelse.

Verifiering

Entreprenören ska med kvitto styrka såväl transport som leverans. Kvitto utfärdas av transportföretag respektive materialmottagare. Av kvitto ska framgå materialslag, mängd, datum, varifrån materialet kommer samt mottagare av rivningsavfallet. Mängder ska löpande sammanställas och styrkas av kvitton.

Mottagare av allt rivningsmaterial ska vara av myndigheter godkänt företag.

AFC.1532 Slutredovisning

Senast två veckor innan slutbesiktning ska följande uppgifter och handlingar redovisas till beställaren:

Statistiksammanställning efter avslutat projekt med uppgift om vikt (ton/fraktion) och slutlig behandling (återanvändning, materialåtervinning, energiåtervinning och bortskaffande (deponi)) för:

- Farligt avfall uppdelat på olika typer av avfallsslag
- Annat avfall uppdelat på fraktioner (inklusive sådant avfall som sorterats på annan plats efter dispens och avfall där generella undantag tillämpats) samt eventuella ytterligare fraktioner
- Mängd material som hanterats för återanvändning

Vid tillförda schaktmassor ska det framgå klass på massor, varifrån materialet kommer och tillförd mängd.


Sammanställningen ska redovisas till beställaren vid slutbesiktning på blanketter "Farligt avfall" och "Övrigt avfall" som finns på FORTVs webbplats (www.fortifikationsverket.se) under *UPPHANDLING/Generella dokument/Miljö*.

AFC.157 Utbildning och support

Entreprenören ska informera och utbilda beställarens driftpersonal om funktionssätt och handhavande, samt drift- och underhållsåtgärder av installerad utrustning.

Omfattning av utbildningen framgår av tekniska beskrivningar.

Signerad närvarolista ska upprättas på deltagarna och överlämnas till beställaren i samband med slutbesiktning.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/22 (57)
		Handläggare Örjan Magnuson
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad	Projektnr 12057045
	Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Leverans

Leveranser av dokumentation i digitalt format respektive i pappersformat ska ske enligt AFC.242.

AFC.16 Tillstånd m m

AFC.161 Tillstånd från myndigheter

Vid rivning av asbest ska entreprenören inneha giltigt tillstånd enligt AFS 2006:1.

AFC.162 Myndighetsbesiktning

Entreprenören ska föranstalta om och bekosta sådan besiktning eller kontroll av utfört arbete som föreskrivs i författning eller krävs av en myndighet. Protokollen sammanställs och överlämnas till beställaren i samband med slutbesiktning om inte annat skriftligen överenskommit med beställaren.

Leverans

Leveranser av dokumentation i digitalt format respektive i pappersformat ska ske enligt AFC.242.

AFC.163 Överenskommelser m m

AFC.17 Anmälningar

AFC.171 Anmälningar till myndigheter

Entreprenören ska ombesörja förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket enligt AFS 1999:3.

Entreprenören ska anmäla rivning av asbest minst två dagar innan arbetet påbörjas till Arbetsmiljöverket, enligt AFS 2006:1.

AFC.172 Anmälningar till beställaren

Beställaren ska tillställas kopia på de anmälningar som entreprenören ska göra till myndigheter o d.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/23 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.18 Författningar

AFC.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL

Erforderliga kontroller i kontrollplan enligt PBL ska ingå i den övergripande kvalitetsplanen.

AFC.1811 Kontrollplan enligt PBL

Kontrollansvarig tar fram kontrollplan enligt PBL. Denna presenteras vid startmötet. Vidare se förslag till kontrollplan under AFB.22.

AFC.1812 Kontrollansvarig enligt PBL

Kontrollansvarig enligt PBL är:
Mikael Sundell
Bengt Dahlgren i Skövde AB
Tfn: 0500 495811

AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

I entreprenörens ansvar ska bl a ingå att:

- Vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av byggnads- och anläggningsarbetena
- Upprätta och anslå arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3
- Samordna arbetsmiljörisker med verksamheten
- Tillse att rivning av asbesthaltigt material hanteras i enlighet med AFS 2006:1

Avseende arbetsmiljöplan se även AFC.1831.

Beträffande förhandsanmälan till arbetsmiljöverket se AFC.171.

Beställarens bygglidare respektive beställarens projektledare har i samråd med beställarens ombud rätt att, på entreprenörens bekostnad och utan tidsförlängning av entreprenaden, stoppa byggarbeten eller motsvarande om i arbetsmiljöplanen angivna åtgärder inte följs. Stoppet hävs då överenskomna krav är uppfyllda.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/24 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.1831 Arbetsmiljöplan

Entreprenören ska anpassa av BAS-P upprättad arbetsmiljöplan och hålla den uppdaterad enligt 3 kapitlet Arbetsmiljölagen och AFS 1999:3.

Arbetsmiljöplanen ska särskilt beakta arbeten med särskild risk och ska fortlöpande uppdateras med hänsyn till nya arbetsmoment och förändringar på byggarbetsplatsen.

Entreprenörens förslag till arbetsmiljöplan ska redovisas vid startmötet.

Slutlig och av beställaren godkänd arbetsmiljöplan ska redovisas till beställaren innan etablering på byggarbetsplatsen sker.

AFC.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören är Bas-P för de insprängda totalentreprenaderna enligt AFB.13. Entreprenörens Bas-P ska samordna och anpassa arbetsmiljöplanen avseende dessa insprängda totalentreprenader enligt AFB.13.

AFC.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av arbetet med de uppgifter som anges i 3 kap §§ 7b och 7f arbetsmiljölagen samt i anslutande föreskrifter.

Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vem som entreprenören gett uppgiften att vara kontaktperson för arbetsmiljöarbetet (BAS-U), jämte skriftlig dokumentation som styrker att kontaktpersonen innehar erforderliga kvalifikationer. Uppgiften som kontaktperson får inte överföras till annan person utan beställarens skriftliga medgivande.


AFC.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P) är:

Urban Gustavsson

Tfn: 0709-515 819

Bengt Dahlgren AB

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/25 (57)
		Handläggare Örjan Magnusson
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad	Projekt nr 12057045
	Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.185 CE-märkning m m av sammansatta maskinanläggningar

Entreprenören ska vidta de åtgärder som ankommer på tillverkaren enligt maskindirektivet och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om maskiner
CE-märkningen ska även omfatta sammansatta system

Omgående efter beställning ska entreprenören namnge en person som ska utföra CE-märkningen av maskiner, installationer och riskanalys i entreprenaden.

Namnger entreprenören inte någon person utser beställaren en person som kommer att utföra uppgiften på entreprenörens bekostnad.

Tidplan för CE-märkning ska redovisas samtidigt som entreprenadens tidplan redovisas.

Beställaren ska beredas tillfälle att närvara med representant då riskanalysen utförs.

Senast vid slutbesiktning ska CE-märkning och riskanalys vara färdigställd samt all tillhörande dokumentation vara överlämnad till beställaren, vid äventyr att entreprenaden annars inte godkänns.

Leverans

Leveranser av dokumentation i digitalt format respektive i pappersformat ska ske enligt AFC.242.

AFC.1851 CE-märkning av hiss, maskinanläggning och tryckbärande anordning

AFC.187 Registrering enligt elsäkerhetslagen

Elinstallationsföretag ska vara registrerat hos Elsäkerhetsverket enligt elsäkerhetslagen (2016:732). Registreringen ska innefatta de verksamhetstyper, enligt ELSÄK-FS 2017:3, som ingår i elinstallationsföretagets entreprenadarbeten. Se även AFC.149.

AFC.2 Utförande

Den tekniska dokumentation som upprättas av leverantörer av byggnadsdetaljer och utrustning (exempelvis detaljritningar, kretsscheman, handhavandeinstruktioner och manualer) får upprättas enligt respektive leverantörs praxis.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/26 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Handbok Märkning och skyltning ska tillämpas som ett stöd avseende kapitel Y MÄRKNING, KONTROLL, DOKUMENTATION M M.

Handbok Teknisk dokumentation, ska tillämpas som ett stöd avseende kapitel Y MÄRKNING, KONTROLL, DOKUMENTATION M M.

Mall Mappstruktur, tillhörande Handbok Teknisk dokumentation, ska tillämpas.

Mallar Indata kabelbok, tillhörande Handbok Teknisk dokumentation, ska tillämpas.

AFC.21 Kvalitetsangivelser

Om handlingarna innehåller föreskrift om viss vara eller process utan att tillägget ”eller likvärdigt” eller liknande uttryck har angivits gäller ändå rätt att räkna med ”eller likvärdigt”.

Beställaren förbehåller sig rätten att i varje särskilt fall, där likvärdiga varor får användas själv bedöma vilka varor som är likvärdiga. Bedömningen baseras förutom på av entreprenör framtagna uppgifter även på beställarens egna utredningar beträffande bl.a. mått, utseende, driftsynpunkter, kvalitetsnivå och servicemöjlighet.

Vid bedömning av likvärdigheten vad avser installationsapparat, maskiner etc. kan möjligheten att erhålla reservdelar bli avgörande.


Vid eventuellt utbyte svarar entreprenören för samtliga med utbytet förenade merkostnader avseende såväl entreprenaden i sin helhet som kostnader hänförliga till utredning, projektering m.m.

AFC.22 Kvalitets- och miljöarbete

AFC.221 Kvalitetsledning

Entreprenören ska ha ett kvalitetsledningssystem som följer alternativt motsvarar kraven i SS-EN ISO 9001 för minst följande rutiner:

- Styrande dokument
- Redovisande dokument
- Hantering av avvikande produkter
- Korrigering åtgärder
- Förebyggande åtgärder

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/27 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.222 Miljöledning

Entreprenören ska ha ett miljöledningssystem som följer alternativt motsvarar kraven i SS-EN ISO 14001 för minst följande rutiner:

- Styrande dokument
- Redovisande dokument
- Hantering av avvikande produkter
- Korrigering åtgärder
- Förebyggande åtgärder
- Utbildning

AFC.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska samordna underentreprenörers kvalitets- och miljöplaner samt sammanställa till en uppdragsspecifika kvalitets- och miljöplaner.

Innan arbetena påbörjas, dock senast i samband med startmöte för entreprenaden (se AFC.331), ska förslag till projektspecifik kvalitets- och miljöplan presenteras för beställaren. Slutlig kvalitets- och miljöplan utarbetas därefter i samråd med beställaren.

Kvalitetsplanerna ska minst omfatta:

- projektorganisation med ansvarsområden
- projektgenomgång(ar)
- hantering av handlingar
- hantering av avvikelser
- rutiner för inköp
- rutiner för produktionsstyrning och arbetsberedning
- rutiner för egenkontroll och provning samt kontrollprogram.
- omfattning av egenkontroller och vad som ska kontrolleras
- rutiner för uppföljning och samordning av UE/UE:s kvalitetsplan
- rutiner för överlämnande och slutkontroll
- förslag till besiktningsplan
- förslag till uppföljning/revision av kvalitetsplan
- hantering av garanti och service efter entreprenadtiden

Miljöplanen ska minst omfatta:

- Miljöorganisation
 - miljöansvarig för entreprenaden
 - miljöbyggnadssamordnare
- Hantering av kemiska produkter
 - rutiner för produktval
 - rutiner för hantering och uppdatering av säkerhetsdatablad

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/28 (57)
		Handläggare Örjan Magnusson
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad	Projekt nr 12057045
	Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

- Arbetsmaskiner och fordon
 - användning av miljöklassade drivmedel
 - rutiner för förvaring av drivmedel
 - rutiner för rengöring av fordon
 - rutin vid utsläpp eller olycka
- Material- och avfallshanteringsplan enligt AFC.153
- Transporter
 - rutiner för att planera transporter så att påverkan på miljön minimeras
- Miljökvalitetsnormer och -aspekter
 - buller
 - luft
 - damm
- Hantering av massor vid schaktarbeten
 - klassningsplan
 - provtagning vid misstanke eller kännedom om förorenade massor
 - hantering av förorenat vatten/länsvattenhållning
- Miljöstyrning
 - förebyggande och korrigerande åtgärder
 - hantering, dokumentation och redovisning av miljövarudeklarationer/byggvarudeklarationer eller motsvarande information i byggprojekt
 - rutin som styrker att Loggboken i Byggvarubedömningen blir komplett och korrekt samt hur avvikelser hanteras
 - rutiner så att krav enligt texthandlingar inarbetas i projektet
 - rutiner för hur E säkerställer att UE har tillstånd och kunskap som erfordras
 - rutiner för utbildning
 - rutiner för miljöolyckor och -tillbud
 - rutiner för kontroll av nödvändiga tillstånd
 - rutiner för att planera arbetet så att fel, brister, slöseri och mängden spill minimeras under produktion
 - rutin för revidering, uppföljning och samordning av miljöplanen
- Egenkontroller

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/29 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.225 Kvalitets- och miljörevision

AFC.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

AFC.23 ÄTA- arbeten

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt AB 04 kap 2 § 7 ska lämnas skriftligen, på mall enligt AFB.22 (Fortifikationsverkets underrättelse och ÄTA blankett).

AFC.24 Tillhandahållande av handlingar

AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren tillhandahåller handlingar i digital form.

All utskrift av handlingar bekostas av entreprenören.

Dessutom tillhandahåller beställaren plint- och kopplingskort för teleregistrering. Om kort önskas ska beställning ske senast 6 veckor före önskad leverans.

AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Arbetsmiljöplan enligt AFC.1831

Entreprenören ska kontinuerligt insända förnyelse av försäkringsbevis till beställaren.

Entreprenören ska ta fram en Material- och avfallshanteringsplan, se AFC.153.

TEKNISK DOKUMENTATION

Leveranser av teknisk dokumentation ska vara strukturerad enligt Mall Mappstruktur (tillhörande Handbok Teknisk dokumentation). Sådan teknisk dokumentation ska sammanställas objektsvis (byggnad eller motsvarande) i mappstruktur som följer mall för Mappstruktur. Mall för Mappstruktur finns att hämta digitalt inbäddad i zip-fil på Fortifikationsverkets webbplats, www.fortifikationsverket.se, under Upphandling/Generella dokument/Handböcker.

Bygghandlingar

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/30 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Blivande bygghandlingar som upprättas av entreprenören (exempelvis detaljritningar och kretsscheman) ska tillhandahållas beställaren för granskning och godkännande. En handlingsförteckning ska bifogas för granskning. Beställarens granskningstid är cirka 10 arbetsdagar. Beställarens godkännande frångår inte entreprenören ansvaret för bygghandlingarna.

Leverans av bygghandlingar för granskning och godkännande ska ske enligt tidplan projektplats enligt beslut i projektet i filformat pdf.

Leverans av godkända bygghandlingar ska ske enligt tidplan projektplats enligt beslut i projektet i filformat pdf.

Underlag för relationshandlingar

Underlag för relationshandlingar (baserade på bygghandlingar som beställaren tillhandahållit) ska levereras senast 2 veckor innan slutbesiktning till projektplats enligt beslut i projektet i filformat pdf.

Relationshandlingar

Relationshandlingar ska levereras senast 2 veckor innan slutbesiktning till till projektplats enligt beslut i projektet i original filformat och pdf.

Digital förvaltningsinformation

Digital förvaltningsinformation ska levereras senast 2 veckor innan slutbesiktning. Leverans av digital förvaltningsinformation ska ske till projektplats enligt beslut i projektet i original filformat.

Kontrolldokument, intyg o d

Kontrolldokument, intyg o d (som är undertecknade) ska skannas till format pdf.

Kontrolldokument, intyg o d ska levereras senast 2 veckor innan slutbesiktning. Leverans av kontrolldokument, intyg o d ska ske till projektplats enligt beslut i projektet i filformat pdf.

Dokumentation av tekniska prestanda

Dokumentation av tekniska prestanda ska levereras senast 2 veckor innan slutbesiktning. Leverans av dokumentation av tekniska prestanda ska ske till projektplats enligt beslut i projektet i filformat pdf.

Miljödokumentation

Miljödokumentation ska levereras senast 2 veckor innan slutbesiktning.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/31 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Leverans av miljödokumentation ska ske till projektplats enligt beslut i projektet i filformat pdf.

Produktdokumentation

Produktdokumentation, inklusive produktförteckning, ska levereras i format pdf. Produktförteckningens pdf-fil ska vara sökbar.

Produktdokumentation ska levereras senast 2 veckor innan slutbesiktning. Leverans av produktdokumentation ska ske till projektplats i projektet i filformat pdf.

Säkerhetsinstruktioner

Säkerhetsinstruktioner ska levereras senast 2 veckor innan slutbesiktning. Leverans av säkerhetsinstruktioner ska ske till projektplats enligt beslut i projektet i original filformat och pdf.

Brukarinstruktioner

Brukarinstruktioner ska levereras senast 2 veckor innan slutbesiktning. Leverans av brukarinstruktioner ska ske till till projektplats enligt beslut i projektet i original filformat och pdf.

FORTV sammanställd dokumentation

Dokumentation som omfattas framgår av FORTV registermallar, se AFB.22, Handlingsförteckning FORTV Kontroll och dokumentation.

Leverans i digitalt format

Digital dokumentation ska levereras och redovisas löpande till projektplats i filformat pdf.

Mappstruktur och mapparnas namn och innehåll ska följa FORTV registermallar. Slutlig leverans senast vid slutbesiktning.

Leverans i pappersformat

Dokumentation ska levereras i 1 omgång pärmar med innehåll enligt FORTV registermallar senast vid slutbesiktning.

Registermallarna ska anpassas och uppdateras i samråd med beställaren till den i entreprenaden framtagna dokumentationen.

Uppgifter enligt registermallarnas flikregister ska färdigställas av entreprenören.

FORTV registermallar

- D o U
- Brukarinstruktion
- Entreprenaddokumentation

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/32 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

- Fuktsäkerhetsdokumentation
- Miljödokumentation

AFC.2423 Nyttjanderätt till handlingar m m

Följande gäller för av entreprenören upprättade bygghandlingar och relationshandlingar. Se även respektive beskrivning.

Samtliga inom projektet redovisade resultat, redovisade i exempelvis idéskisser, förslag, modeller, ritningar och andra handlingar får av beställaren användas som underlag för fortsatt utredning, projektering, vidareutveckling m.m. i nu aktuellt projekt, eller för arbete i annat projekt.

Beställaren förbehåller sig såväl äganderätt som nyttjanderätt till resultat enligt ovan och samtliga handlingar i övrigt som har anknytning till projektet.

Originalhandlingar och övriga handlingar, även digitalt material med anknytning till projektet ska överlämnas till beställaren senast 30 dagar efter godkänd entreprenad för förvaring av beställaren i eget arkiv.

AFC.25 Beställarens krav på sekretess

Entreprenören förbinder sig att inte röja eller utnyttja uppgifter från beställaren, vilka de än är (person-, försvars-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma entreprenören till del. Begreppet "entreprenören" innefattar alla personer som entreprenören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot beställaren.

Entreprenören har inte rätt att utan skriftligt medgivande från beställaren, använda beställarens namn, varumärke, kännetecken etc, i pressmeddelanden, annonser, reklam el dyl.

AFC.26 Information

AFC.262 Beställarens informationsverksamhet

Inträffar vid arbete händelse som bedöms vara av intresse för massmedia, t.ex. olyckshändelse, får uppgifter om detta endast lämnas till beställarens ombud eller av beställaren särskild utsedd namngiven person.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/33 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

AFC.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse om avvikelser i kontraktshandlingarna enligt AB 04 kap 2 § 9 ska lämnas skriftligen, på mall enligt AFB.22 (Fortifikationsverkets underrättelse och ÄTA blankett).

AFC.28 Entreprenörens kontroll

Entreprenören ska upprätta ett kontrollprogram enligt se AFC.224. För varje underentreprenör redovisas ett separat kontrollprogram. Kontrollprogram ska vara kopplat till entreprenörens kvalitets- och miljöplan.

Entreprenören ska genom sin kontroll verifiera att ställda krav är uppfyllda.

Föreskriven kontroll ska dokumenteras med intyg och protokoll. Kontrolldokumenten visande godkända värden/godkänd funktion ska finnas tillgängliga på arbetsplatsen fram till slutbesiktning.

Till slutbesiktningens inledningsmöte samlas samtliga kontrolldokument i en pärmomgång och redovisas vid detta tillfälle. Detta är en förutsättning för att entreprenaden ska kunna godkännas, om inte parterna överenskommer om annat.

Kontrollprogrammet och underentreprenörers kontrollprogram ska hållas aktuellt under entreprenadens gång, och ska kunna redovisas för beställaren. Eventuella avvikelser från programmen och från åtagande enligt kvalitetsplan och miljöplan ska därvid redovisas.

Kontrollprogram

- Kontrollprogrammet ska redovisa förebyggande åtgärder såsom riskbedömning och arbetsberedningar, vilka ska utföras inför kvalitetskritiska arbetsmoment, och med angivande av sätt att genom kvalitetssäkrande åtgärder eliminera dessa risker i dessa arbetsmoment.
- Kontrollobjekt, dvs vad som kontrolleras. Där objekten utgörs av myndighetsföreskrift påkallade kontroller, riskbedömningar med mera som tillhör åtagandet samt egenkontroll och andra åtgärder som följer av entreprenörens kvalitetsplan och miljöplan.
- Projektanpassade checklistor och övriga dokumentmallar för egenkontroll.
- Kontroller som enligt fabrikant/leverantör ska utföras vid något tillfälle under entreprenadtiden.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/34 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projekt nr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

- Hur kontrollen avses ske, såsom helhet, stickprov, genom mätning, provning etc
- När kontrollen ska utföras, t ex i relation till färdigställt arbete, per våningsplan, per lgh
- Leverans av handlingar och dokumentation.

Kontroll och kontrollprogram redovisat i teknisk beskrivning.

Entreprenören ska upprätta ett separat kontrollprogram som omfattar kontroller enligt tekniska beskrivningar. Kontrollprogrammet ska minst till sin omfattning följa FORTV Kontrollprogram, se AFB.22, Handlingsförteckning FORTV Kontroll och dokumentation.

Omfattning och utförande av kontroll inklusive provning redovisas i respektive teknisk beskrivning

För varje underentreprenör redovisas ett separat kontrollprogram.

Kontrollprogram ska vara kopplat till entreprenörens kvalitets- och miljöplan.

Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om tidpunkter för sådana kontroller som anges i entreprenadhandlingarna , för att möjliggöra för beställaren att närvara vid kontroll.

AFC.281 Egenkontroll

Egenkontroll ska genomföras i takt med arbetenas bedrivande och enligt upprättat kontrollprogram.

Funktionskontroll inom eget arbete


Egenkontroll av funktion ske utföras enligt teknisk beskrivning.

Funktioner inom respektive fackområde (teknisk beskrivning) ska kontrolleras av entreprenör inom respektive fackområde. Kontrollen ska ske under verkliga driftförhållanden eller med simulerad belastning för kontroll av föreskrivna prestanda.

Kontrollen ska utföras och verifieras med detaljerade checklistor enligt Belok Bilaga 2, "Checklista - Driftsatt anläggning".

Kontrollen ska verifieras med detaljerade checklistor

Tider för funktionskontroll ska anges i tidplan enligt AFC.41.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/35 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Om fel framkommer vid funktionskontroll ska felet avhjälpas och förnyad funktionskontroll genomföras.

Egenkontroll av funktion ska vara genomförd och redovisad innan samordnad kontroll av berörd del påbörjas.

AFC.282 Samordnad kontroll

Med samordnad kontroll avses kontroll av det totala funktionssambandet - utförd utefter hela kedjan - oberoende av i vilken beskrivningsdel funktionen är beskriven samt oberoende av entreprenadgränser inklusive funktionssamband med befintliga system och förhållanden.

Samordnad kontroll ska utföras vid ett tillfälle (i en obruten följd) då samtliga ingående kontroller ska genomföras. Undantag från kravet kan efter överenskommelse komma att medges för arbeten/funktioner som har samband med ”andra arbeten.

Tider för samordnad kontroll ska anges i tidplan enligt AFC.41.

Entreprenören ska upprätta ett program för samordnad kontroll. Programmet ska minst till sin omfattning följa Belok Bilaga 3, 4 och 5.

I program för samordnad kontroll ska samtliga funktionssamband mellan olika beskrivningsdelar, gentemot sidoentreprenader, gentemot andra arbeten samt gentemot befintliga system redovisas.

Kontrollprogrammet redovisas i samband med acceptering av egenkontroll och beställaren ska ges möjlighet att lämna synpunkter på kontrollprogrammet, innan samordnad kontroll får påbörjas.

Entreprenören ska ansvara för och genomföra samordnad kontroll där representanter för beställaren, sidoentreprenörer och andra arbeten deltar.

Entreprenören ska i god tid kalla beställaren samt berörda underentreprenörer till samordnad kontroll. Beställaren tillser att sidoentreprenörer samt representanter för andra arbeten blir kallade, se även AFC.131.

Om fel på aktuell entreprenad framkommer vid samordnad kontroll ska felet avhjälpas och förnyad samordnad kontroll genomföras innan slutbesiktning, om inte parterna överenskommer om annat.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/36 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Protokoll över program sammanställs och överlämnas till beställaren i samband med slutbesiktning.

AFC.283 Belastningsberoende kontroll

Belastningsberoende kontroll ska utföras enligt anvisningar i respektive teknisk beskrivning.

Entreprenören ska i god tid kalla beställaren samt berörda underentreprenörer till belastningsberoende kontroll. Beställaren tillser att sidoentreprenörer samt representanter för andra arbeten blir kallade, se även AFC.131.

Belastningsberoende kontroll får, efter överenskommelse mellan parterna, utföras vid tidpunkt efter slutbesiktning, om förutsättningar saknas för kontrollens genomförande före slutbesiktning.

Om den belastningsberoende kontrollen beslutats genomföras vid tidpunkt efter slutbesiktning ska tidpunkter för belastningsberoende kontroll bestämmas senast i samband med slutbesiktning. Samtidigt ska också bestämmas vem som är sammankallande inför den belastningsberoende kontrollen.

Vinterdriftfall ska genomföras då utomhustemperaturen under en tid av 5 dygn stadigvarande har varit under -5 °C.

Sommardriftfall ska genomföras då utomhustemperaturen under en tid av 5 dygn stadigvarande har varit över +20 °C.


Uppfylls inte dessa förutsättningar kan den belastningsberoende kontrollen komma att flyttas till annan tidpunkt. Beslut om flyttning fattas gemensamt av beställare och entreprenör.

AFC.3 Organisation

AFC.31 Beställarens organisation

AFC.311 Beställarens ombud

Daniel Lindh
Fortifikationsverket
Förvaltningsavdelningen
E-post: daniel.lindh@fortifikationsverket.se

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/37 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magneson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.312 Beställarens projektledare m fl

Beställarens projektledare är:

Örjan Magneson

Fortifikationsverket

Investeringsenhet Syd

Tfn: 010-44 45 396

E-post: orjan.magneson@fortifikationsverket.se

AFC.313 Beställarens kontrollant

Beställarens kontrollant meddelas vid startmötet.

AFC.314 Beställarens kvalitetsansvarige

Projektledaren är beställarens kvalitetsansvarige.

AFC.315 Beställarens miljöansvarige

Projektledaren är beställarens miljöansvarige.

AFC.316 Beställarens informationsansvarige

Beställarens informationsansvarige för projektet är projektledaren.

AFC.318 Beställarens övriga befattningshavare

FORTV tillämpar SS-EN 50110-1, utgåva 3. FORTV elanläggningsansvarige utser eldriftledare.

Elanläggningsansvarig avseende FORTV innehav är Jonas Höög.

Namn på FORTV eldriftledare meddelas under entreprenadtiden.

AFC.32 Entreprenörens organisation

Entreprenörens förslag till organisation redovisas vid startmötet

AFC.321 Entreprenörens ombud

Byte av ombud under kontraktstiden ska meddelas beställaren.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/38 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projekt nr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl

Entreprenören ska ha en platschef som på arbetsplatsen svarar för hela entreprenaden.

Byte av arbetschef, platschef m fl under kontraktstiden ska meddelas beställaren för godkännande. Vid eventuellt utbyte av arbetsledning ska personer ha minst likvärdig erfarenhet och kvalifikationer detta ska styrkas med CV och referenser.

AFC.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige

Entreprenören ska i projektet ha en kvalitetsansvarig som säkerställer att beställarens kvalitetskrav följs.

AFC.325 Entreprenörens miljöansvarige

Entreprenören ska i projektet ha en miljöansvarig som säkerställer att beställarens miljökrav följs.

AFC.328 Entreprenörens övriga befattningshavare

Under startmötet ska entreprenören lämna uppgift om vem som kommer att utses till ansvarig avfallssamordnare.

Namn på entreprenörens elsäkerhetsledare, enligt SS-EN 50110-1, Utgåva 3, ska meddelas till beställaren.

Under startmötet ska entreprenören lämna uppgift om vem som kommer att utses till ansvarig och samordnande för Byggvarubedömningen.

Under startmötet ska entreprenören lämna uppgift om vem som kommer att utses till fuktsäkerhetsansvarig, fuktsäkerhetsansvarig har till uppgift att se till att fuktsäkerhetsplan enligt Bygga F upprättas och följs under byggskedet.

Under startmötet ska entreprenören lämna uppgift om vem som kommer att utses till brandsakkunnig, brandsakkunnig har till uppgift att se till att det systematiska brandskyddsarbetet på byggarbetsplatsen fungerar.

Anbudsgivaren ska ha tillgång till namngiven person som kommer att medverka eller finnas tillgänglig vid rivningen som har utbildning och/eller erfarenhet att göra bedömningar då material som misstänks bli farligt avfall hittas.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/39 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projekt nr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.33 Möten

AFC.331 Startmöte

Startmöte enligt AB 04 kap 3 § 2 ska hållas innan entreprenaden påbörjas.
Vid startmötet ska beställare, entreprenörer och byggledning delta.

Plats: Sätenäs

Vid startmötet ska entreprenören bl.a. redovisa:

- Förslag till *"Statistiksammanställning efter avslutat projekt"* med uppgift om vikt (ton/fraktion) och slutlig behandling (återanvändning, materialåtervinning, energiåtervinning och bortskaffande (deponi), vidare se AFC.1532
- Bevis om förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket enligt AFS 1999:3., se AFC.171
- Förslag till arbetsmiljöplan enligt AFC.1831
- Namngiven byggarbetsmiljösamordnare, BAS-U enligt AFC.1833
- Namngiven ansvarig för CE-märkning enligt AFC.185
- Förslag till kvalitet- och miljöplan enligt AFC.224
- Förslag till organisation enligt AFC.32
- Namngiven kvalitetsansvarig enligt AFC.324
- Namngiven miljöansvarig enligt AFC.325
- Namngiven elsäkerhetsledare enligt AFC.328
- Namngiven ansvarig person för Byggvarubedömningen enligt AFC.328
- Namngiven avfallssamordnare enligt AFC.328
- Namngiven fuktsäkerhetsansvarig enligt AFC.328
- Namngiven brandsakkunnig enligt AFC.328
- Namngiven installationssamordnare enligt AFC.372
- Förslag till distributionslista som ska innefatta samtliga personer upptagna i projektorganisationen.
- Förslag till tidplan enligt AFC.41
- Bevis om att gällande ansvars- och allriskförsäkring, har tecknats enligt AFC.54
- Förslag till betalningsplan enligt AFC.622
- Säkerhet enligt AFC.631

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/40 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.333 Byggmöten

På kallelse av beställaren hålls byggmöte var annan vecka.
Miljö, arbetsmiljö samt säkerhetsfrågor ska vara en stående punkt på byggmöten.

AFC.338 Övriga möten

Ekonomimöten hålls i anslutning till byggmöten i samband med fakturering.

Installationssamordningsmöten hålls var annan vecka med berörda.
Installationssamordnaren kallar och leder mötet.

Fuksäkerhetsmöten ska hållas i anslutning till byggmöten. Beställaren kallas till entreprenörens fuktronder.

Projektmöten

Beställaren kallar till projektmöte cirka en gång i månaden.

Frågor som behandlas: Huvudtider, kostnader, övergripande teknikfrågor, planlösningar, samordning med FMV /FMLOG m m.

Deltagare: FORTV, entreprenörens projektörskonsulter, FMV inkl konsulter, hyresgästens objektledare, hyresgästens lokalbrukare.

Projektledaren ansvarar för och leder dessa möten. Anteckningar upprättas och distribueras av projektledaren.

Miljömöte

Miljömöte hålls i anslutning till projekt start, här går man igenom miljö mål samt hur man ska hantera avvikelser i beställarens krav.
Separata återkommande möten hålls på endera partens begäran för genomgång av arbete med miljöplan AFC.224.

Arbetsmiljö

Samordningsmöten med verksamheten ska hållas i anslutning till byggmöten.

Samordningsmöten

Samordningsmöten med sidoentreprenörer och andra arbeten ska hållas i anslutning till byggmöten.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/41 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projekt nr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.34 Arbetsledning och anställda

Anställda ska ha dokumenterad kompetens och erfarenhet av sådana arbeten som avses i handlingarna.

Avser entreprenören att använda lärling ska anmälan om detta göras till beställaren i god tid.

AFC.342 Arbetsledning

Arbetsledare och Platschef ska kunna kommunicera (i tal och skrift) på svenska språket. Dessa ska ha dokumenterad erfarenhet av sådana arbeten som ingår i entreprenaden.

Arbetsledning får inte bytas ut under pågående entreprenad utan beställarens godkände. Se även AFC.323

Entreprenören är skyldig att byta ut personal med vilken beställaren finner sig ha samarbetssvårigheter.

AFC.344 Personalförteckning och legitimationsplikt

AFC.345 Elektronisk personalliggare


Entreprenören ska överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ skatteförfarandelagen (2011:1244).

AFC.35 Underentreprenörer

Vid val av underentreprenörer under kontraktstiden ska entreprenören samråda med beställaren.

AFC.36 Beställarens kontroll

Beställaren kommer att upprätta egen kontrollorganisation.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/42 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.37 Samordning

AFC.371 Samordning av arbeten

Entreprenören övertar beställarens ansvar för samordning med sidoentreprenör enligt AFC.131.

AFC.372 Samordning av installationer

Entreprenören ska hålla installationssamordnare.

Installationssamordnaren ska ha tvärfacklig installationskompetens och bred erfarenhet av hela byggprocessen.

Installationssamordnaren ska svara för installationssamordningen under hela entreprenadtiden samt vara samordningsansvarig provledare vid samordnad kontroll.

Installationssamordnaren ska i förhållande till aktuell tidplan vara i god tid inläst i samtliga handlingar och utan dröjsmål informera beställaren ifall han upptäcker fel i dessa. Beställaren ska ha minst 2 veckors tid från att fel ha påtalats tills rättade handlingar ska skickas ut.

Installationssamordnaren ska även svara för samordning av utsättning, ursparning, håltagning, igensättning och tätning enligt AFG.612 och AFG.622.

Entreprenören ska till första byggmötet lämna förslag till beställaren avseende namngiven installationssamordnare, med uppgift om dennes erfarenhet och kompetens. Val av installationssamordnare förutsätter beställarens godkännande.

AFC.38 Dagbok

Med tillägg till AMA AF 12 gäller följande.

Entreprenören ska föra dagbok i digitalt format och vars innehåll fortlöpande ska delges beställaren minst varje vecka. Beställaren ska bekräfta delgivningen. Dagboken ska omfatta entreprenörens och underentreprenörens arbeten.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/43 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Entreprenören ska föra dagbok på papper och vars innehåll fortlöpande ska delges beställaren minst varje vecka. Beställaren ska bekräfta delgivningen. Dagboken ska omfatta entreprenörens och underentreprenörens arbeten.

Dagboken ska även innehålla uppgifter om :

15. Genomförda ronder (arbetsmiljö, elsäkerhet, miljö m.m.)
16. Avvikelse i tidplan
17. Påträffande kablar och ledningar

Beställaren äger rätt att i dagboken införa kompletterande uppgifter eller uppgifter av värde för framtiden. Vid oenighet ska bägge parter uppfattning antecknas.

I dagbok gjorda noteringar innefattar inte anmälan om ÄTA-arbeten, behov av tidsförlängning eller annat liknande förhållande.

AFC.4 Tider

AFC.41 Tidplan

Entreprenören ska till beställarens ombud överlämna förslag till samordnad detaljerad tidplan vid startmötet, dock senast inom 30 dagar från det beställning erhållits.

I tidplanen ska bland annat tider för nedanstående arbeten redovisas:

- underentreprenörers arbeten
- sidoentreprenörers arbeten
- egenkontroll inklusive egenkontroll av funktion
- samordnad kontroll
- belastningsberoende kontroll
- leverans av tillhandahållen utrustning och leveransbesiktningar
- slutbesiktning (AB 04 kap 7 § 2)
- information till drift- och underhållspersonal
- garantiservicebesök

AFC.42 Igångsättningstid

Arbetet får påbörjas efter det att bindande kontrakt föreligger och startmötet har genomförts.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/44 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Bindande kontrakt föreligger när båda parter undertecknat kontraktet.

AFC.45 Färdigställandetider

Arbetet ska bedrivas så att det är fullt färdigt och tillgängligt för slutbesiktning senast 10 månader efter det att bindande kontrakt föreligger.

Anmälan om slutbesiktning ska ske senast fyra veckor före ovan nämnda tidpunkt.

AFC.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse om hinder avseende tider enligt AB 04 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen, på mall enligt AFB.22 (Fortifikationsverkets underrättelse och ÄTA blankett).

AFC.47 Garantitid

Entreprenören ska samordna servicebesök under garantitiden. Tider och omfattning framgår av de tekniska beskrivningarna.
Exakta datum för servicebesöken bestäms i samband med slutbesiktning i samråd med beställaren.

Rutiner och kontaktpersoner för garanti under garantitiden ska sammanställas i ett dokument.

Leverans

Leveranser av dokumentation i digitalt format respektive i pappersformat ska ske enligt AFC.242.

AFC.471 Garantitid för entreprenaden

AFC.472 Särskild varugaranti

Bevis om särskilda varugarantier överläts på beställaren före slutbesiktning.

AFC.5 Ansvar och avhjälpande

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven kontaktperson för anmälan av fel under garantitiden. Anmälan görs av FORTVs driftpersonal med kopia till projektledaren. Entreprenören ska avhjälpa felet alternativt meddela tidplan för avhjälpandet inom 3 arbetsdagar.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/45 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projekt nr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.51 Vite

AFC.511 Vite vid försening

Vite betalas med 0,25 % (avrundat belopp) av kontraktssumman, dock lägst 10 000 kronor, för varje påbörjad vecka, varmed arbetet försenas utöver avtalad tid för färdigställande.

Max vite för försening av färdigställande tiden är 15 % av kontraktssumman.

AFC.518 Övriga viten

Entreprenören ska utge vite till beställaren vid varje tillfälle som någon av dennes anställda eller anställda hos de anlitate underentreprenörerna bryter mot vad som föreskrivs i AFC.344. Vite utgår med 500 kr per person och dag.

Entreprenör som överträder Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska utge vite till beställaren för varje enskild överträdelse. Vitet beräknas på samma sätt som AV sanktionsavgifter. För överträdelse som Arbetsmiljöverket uttagit sanktionsavgift för återgår motsvarande eventuellt av FortV uttaget vite till entreprenören.

Entreprenören ska utge vite till beställare vid varje tillfälle som pappersfakturer skickas till beställaren och bryter mot vad som föreskrivs i AFC.624. Vite utgår med 300 kr per faktura.

Om entreprenören bryter mot föreskrifter enligt Administrativa föreskrifter, AFG.33, avseende att säkerställa att obehöriga inte kommer in på säkerhetsklassat område utgår vite med 10 000 kronor för varje tillfälle.

AFC.53 Ansvar mot tredje man

AFC.531 Syn inom närliggande område

Syneområdets omfattning:

Syn av enskilda vägar och berörda markområden förrättas utefter de sträckningar som berörs av arbeten och transporter. Entreprenören kallar berörda till syn. Protokoll upprättas av entreprenören och justeras av berörda markägare. Nöjdförklaring, undertecknad av berörda markägare ska redovisas vid slutbesiktningen.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/46 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.54 Försäkringar

Entreprenörens allrisk- och ansvarsförsäkring ska minst uppfylla Byggandets Kontraktskommittés minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadförsäkringar.

Entreprenören ska översända bevis om att försäkringen förnyats i samband med förfallodagen.

AFC.541 Försäkringar under garantitiden

AFC.543 Försäkring avseende befintlig egendom

AFC.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom

Försäkringen ska gälla för beställaren tillhörig fast och lös egendom samt vara tecknad på så kallad första risk med ett lägsta belopp av 5 Mkr. Självrisken ska vara högst 2 prisbasbelopp.

AFC.55 Ansvar för brandskydd

Entreprenör ska ansvara för brandskydd, på byggarbetsplats, omfattningen ska motsvara SBF 505:1 Brandsäker byggarbetsplats.

AFC.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

AFC.5511 Beställarens tillståndsansvarige

Beställaren överlåter tillståndsansvaret till entreprenören.

AFC.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

AFC.5513 Samordning av tillståndsansvariga

AFC.6 Ekonomi

Uppgivna priser är inkl. påslag/entreprenörsarvode och exkl. moms.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/47 (57)
		Handläggare Örjan Magnuson
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad	Projektnr 12057045
	Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.61 Ersättning

Ränta på förfallen faktura utan betalning utgår med vid var tid gällande referensränta enligt § 9 räntelagen plus två procentenheter.

AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Kostnadsreglering sker enligt något av följande alternativ.

- .1 Enligt avgivna timpriser och à-priser som ska avse samtliga kostnader inklusive kostnader för räntor och centraladministration samt vinst, för i kontraktshandlingarnas mening färdigt arbete.
- .2 Överenskommet fastpris.
- .3 Då värde av tillkommande arbeten ska bestämmas enligt självkostnadsprincipen (löpande räkning), med ändring av AB 04 kap 6 § 9, tillämpas förenklat förfarande enligt följande:

<u>Kostnad</u>	<u>Ersättning</u>
1. Material och varor	Verifierad självkostnad med 12 % entreprenörsarvode.
2. Större hjälpmedel	Verifierad självkostnad med 12 % entreprenörsarvode.
3. Yrkesarbetare	Avtalat, eller om sådant saknas, överenskommet timpris.
4. Underentreprenörer	
4.1	Avtalat, eller om sådant saknas, överenskommet (tim)pris
4.2	Om avtalade (tim)priser inte föreligger utgår ersättning för verifierad självkostnad samt 12 % entreprenörsarvode.

Ersättning enligt punkt 1-4 under rubrik kostnad ovan utgör ersättning för samtliga kostnader inkl. arbetsledning, mindre hjälpmedel med inköpsvärde upp till 0,25 prisbasbelopp/styck och försäkringar (AB 04 kap 6 § 9 mom 1-7). Till större hjälpmedel räknas maskiner och hjälpmedel med ett inköpsvärde över 0,25 prisbasbelopp/styck, dock ej servicebil med släpvagn, som ingår i timpris.

Ersättning enligt avtalade priser utgör ersättning för samtliga kostnader inklusive entreprenörsarvode (AB 04 kap 6 § 9 mom. 1-8).

Till större hjälpmedel räknas t ex grävmaskiner, vältar, traktorer, lastbilar, kranar och tryckluftsutrustningar.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/48 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projekttnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Indexreglering var tredje månad enligt Entreprenadindex littra 124 Ombyggnad, anbuds månad är bas månad. Initial betalplan upprättas före index och när berört index tal publicerats ska E före det att indexerade belopp faktureras presentera indexberäkning på byggmöte och ge B möjlighet att kontrollräkna och godkänna beräkningen före fakturering sker. Indexberäkning sker enligt Entreprenadindex formel:

$$K = V \times 0,9 \times \frac{i_u - i_b}{i_b}$$

AFC.62 Betalning

AFC.622 Betalningsplan

Prestationsbaserad betalningsplan ska hållas uppdaterad och utgör underlag för fakturering. Betalningsplan överlämnas vid startmöte till beställarens ombud för godkännande. För att beställaren ska kunna godkänna betalningsplanen måste även övriga handlingar enligt AFC.331 överlämnas vid startmötet. Betalplan ska beakta beställarens rätt att innehålla 5 %.

AFC.623 Förskott

Förskott utbetalas inte.

AFC.624 Fakturering

Kontraktssumman faktureras i mån av utfört arbete i delposter enligt, av beställaren godkänd, betalningsplan eller enligt annan skriftlig överenskommelse. Fakturering får inte ske så att förfalldatum infaller under juli månad.

Fakturering ska ske enligt vid var tids aktuella **Fortifikationsverkets fakturavillkor**, se <http://fortv.se/sv/UPPHANDLING/Generella-dokument/>

Leverantören ska senast tre (3) månader efter avtalsskrivning kunna skicka e-fakturer till FORTV. Vid försening har FORTV rätt att ta ut ett vite enligt AFC.518 per faktura motsvarande FORTV extra administrationskostnad för manuell hantering av fakturan.

Fakturaunderlag

Fakturaunderlag ska skickas som bilaga till e-fakturan.

Fakturaunderlag ska i god tid före fakturering skickas till beställarens byggledare och projektledare via e-post.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/49 (57)
		Handläggare Örjan Magnusson
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad	Projekt nr 12057045
	Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Med ändring av AB 04 kap 6 § 8 gäller:

FORTV omfattas av reglerna för omvänd skattskyldighet för entreprenader. Detta innebär att FORTV inbetalar moms direkt till Skatteverket. Fakturan ska i dessa fall markeras med FORTV momsregistreringsnummer VAT nummer SE 202100460701 och uppgiften "omvänd betalningsskyldighet".

Fakturabeloppen ska uppdelas enligt följande:

ÄTA-arbeten faktureras separat i särskild ordning och samlat en gång per månad. Utdrag ur byggmötesprotokoll/ ekonomimötesprotokoll som redovisar ÄTA-arbeten, vilka ligger till grund för tilläggsfaktureringen, ska bifogas fakturan.

Avgifter

Expeditions-, fakturerings- och/eller andra liknande avgifter godkänns inte.

Felaktiga fakturor

Fakturor med ofullständig redovisning av ovan angivna uppgifter accepteras inte. FORTV har rätt att innehålla betalning av fakturan till dess felaktiga uppgifter korrigerats.

Överlåtelse/försäljning/pantsättning av fakturor

Entreprenören äger inte rätt att överlåta, sälja, pantsätta osv. faktura till factoringföretag eller någon annan, utan beställarens skriftliga godkännande. FORTVs betalningsansvar gäller enbart mot kontrakterad entreprenör.

AFC.63 Säkerhet

AFC.631 Säkerhet till beställaren

Entreprenören ska ställa säkerhet i form av bankgaranti eller kreditförsäkring för sina förpliktelser.

Säkerhet får inte vara tidsbegränsad utan ska gälla till dess eventuella efterarbeten efter garantibesiktning slutgiltigt godkänts.

AFC.7 Besiktning

AFC.711 Besiktningsplan

Besiktning av entreprenaden ska verkställas enligt besiktningsplan. Av besiktningsplan ska framgå vad som ska besiktigas samt när de olika besiktningarna ska verkställas, tidsbestämt eller kopplat till aktivitet.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/50 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnuson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Besiktningssplanen ska upprättas av parterna gemensamt i samråd med besiktningssmannen.

Entreprenörens förslag till besiktningssplan ska överlämnas till beställaren samtidigt med produktionstidplanen.

Part kan inom ramen för kontraktet påkalla ytterligare besiktningar som inte är upptagna i besiktningssplan.

AFC.712 Förbesiktning

Förbesiktningar utförs i enlighet med besiktningssplan enligt AFC.711. För återkommande arbetsmoment ska referensmontage, referensytor uppföras i utsträckning som bestäms i besiktningssplanen, s.k. normerande förbesiktning.

AFC.713 Slutbesiktning

Fel som antecknats vid tidigare utförda besiktningar enligt besiktningssplan och som inte avhjälpats till slutbesiktningen överförs till utlåtande över slutbesiktning. Protokoll från myndighets- och säkerhetsbesiktningar ska föreligga vid slutbesiktning.

Entreprenaden kan inte godkännas förrän förfrågningsunderlaget i sin hela omfattning återställts projektledaren.

AFC.714 Garantibesiktning

Garantibesiktning genomförs endast om någon av parterna så påkallar.

AFC.716 Efterbesiktning

Efterbesiktning ska verkställas som följd av förbesiktningar enligt besiktningssplan och utförs enligt tider som angivits i besiktningssplanen. Efterbesiktningar till följd av slutbesiktning verkställs enligt överenskommelse vid slutbesiktningen efter parts påkallande.

AFC.72 Besiktningssammanträden

Vid ett förberedande sammanträde ska besiktningssförfarandet planeras och fastställas.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/51 (57)
		Handläggare Örjan Magnusson
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad	Projekt nr 12057045
	Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Avstämningsammansammanträden med parterna avhålls enligt fastställd besiktningsplan. Besiktningsmannen leder sammanträdena.

AFC.8 Hävning

Utöver vad som anges i AB 04 kap 8 §1 har beställaren rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan om det under avtalstiden visar sig att leverantören antingen:

- har lämnat oriktiga uppgifter av väsentlig karaktär i anbudet.
 - bryter mot avtalet.
 - infaller i omständighet upptagen i LUF 11 kap 1-2 §§.
- ELLER
- inte längre uppfyller krav ställda i samband med upphandlingen.

AFC.9 Tvistelösning

Tvist på grund av kontraktet ska avgöras av allmän domstol om inte parterna kan enas på annat sätt.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/52 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.1 Etablering av arbetsplats

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske i samråd med beställaren.

AFG.111 Placeringsritning som upprättas av entreprenören

Uppsamlingsställe för källsortering av avfall ska redovisas i arbetsplatsdispositionsplanen.

AFG.12 Bodar

Entreprenören ska hålla med egna bodar under utförandetiden.

AFG.13 Tillfällig väg och plan

Vägar, planer och P-platser som kan disponeras under entreprenadtiden anges i samband med visning av arbetsområdet.

Tillfälliga vägar och planer får endast utföras i samråd med beställaren.

Förstärkningsåtgärder på överbyggnad, broar, trummor etc. samt ev. breddning av väg som erfordras för entreprenörens transporter ingår i entreprenaden.

Vägar ska avlämnas i minst samma skick som vid arbetenas påbörjande.
Se AFC.531 beträffande syn och nöjdförklaring.

AFG.14 Tillfällig el-, värme och va-försörjning

Med tillägg till AMA AF 12 så gäller följande. Även tillfällig värmeförsörjning omfattas här.

Anslutningspunkter för tillfälliga anslutningar anges i samband med visning av arbetsområdet.

Entreprenören ombesörjer och bekostar anslutningar, mätare och tillfälliga ledningar.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/53 (57)
		Handläggare Örjan Magnuson
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad	Projekt nr 12057045
	Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFG.141 Tillfällig elförsörjning

Max ampere som får uttas i form av byggkraft anges i samband med visning av arbetsområdet.

Entreprenören får utan kostnad nyttja inom anläggningen befintliga uttag för elkraft.

AFG.142 Tillfällig va-försörjning

Entreprenören svarar för alla kostnader för vattenförbrukningen under entreprenadtiden.

AFG.15 Tillfällig kommunikationsutrustning

Entreprenören svarar för anslutnings-, abonnemangs- och samtalsavgifter.

Inom anläggningen befintlig telefon får inte utnyttjas.

AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Firma- och reklamskyltar får inte uppsättas på eller i närheten av arbetsplatsen.

Enkla vägvisare med firmanamn får efter samråd med beställaren uppsättas vid vägskäl där vägvisning för transporter är nödvändig.

Entreprenören får/ska uppsätta arbetsplatsskylt i samråd med beställaren.

Entreprenören söker och bekostar bygglov och eventuella andra tillstånd för arbetsplatsskylt.

Sedan entreprenadarbetena slutförts ska entreprenören riva ställningar och eventuella fundament och återställa marken.

AFG.2 Inmätning och utsättning

Beställaren tillhandahåller erforderliga utgångspunkter.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/54 (57)
		Handläggare Örjan Magnusson
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad	Projekt nr 12057045
	Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFG.23 Utsättning

AFG.3 Skydd m m

AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m

AFG.311 Skydd av arbete

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

AFG.313 Skydd av vegetation

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Arbetsområdet ska avgränsas på ett tydligt sätt med "flagglina" eller likande.

AFG.32 Skyddsanordningar

AFG.33 Vakthållning

Entreprenören ska dagligen tillse att efter avslutat arbete samtliga dörrar hålls låsta och samtliga fönster hålls stängda, så att obehöriga inte kan vinna tillträde.

Entreprenören ska montera ersättningskydd med minst samma skyddsnivå som det befintliga. Grindar, dörrar och transportöppningar får inte lämnas öppna såvida de inte är bevakade. Bevakning sker på entreprenörens bekostnad.

AFG.34 Bullerskydd


Bullerskydd ska anordnas för kompressor o d. Placering av bullrande maskiner ska ske i samråd med beställaren.

AFG.4 Leverans, transport m m

Entreprenören ska tillse att val av transportsätt, transportföretag samt planering av transporter sker så att påverkan på miljön minimeras.

AFG.41 Leverans av varor till arbetsplatsen

Se AFC.146 beträffande transporter till arbetsområdet.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/55 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projekt nr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFG.43 Transport inom arbetsområdet

AFG.431 Transportöppningar

AFG.5 Arbetsställningar och montering

AFG.51 Arbetsställningar

AFG.6 Ursparning, håltagning, igensättning och tätning

Konstruktionspåverkande ursparning och håltagning för installationer i betong, bärande konstruktions- och byggelement framgår av byggnadsritningarna.

Övrig ursparning och håltagning är inte redovisad på byggnadsritningarna men ska utföras i den omfattning som erfordras för framdragning av på installationsritningar visade ledningar och kanaler.

Alla igensättningar och tätningar för egna och underentreprenörers arbeten ingår i entreprenörens åtagande.

AFG.61 Ursparning och håltagning

AFG.611 Samordning av ursparning och håltagning

AFG.612 Upplysning om samordning av ursparning och håltagning

Samordning av ursparning och håltagning ska utföras av installationssamordnaren, se AFC.372.

AFG.613 Ursparning och håltagning för sidoentreprenör

AFG.614 Ursparning och håltagning som tillhandahålls

AFG.62 Igensättning och tätning

AFG.622 Upplysning om samordning av igensättning och tätning

Samordning av igensättning och tätning ska utföras av installationssamordnaren, se AFC.372.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/56 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFG.623 Igensättning och tätning för sidoentreprenör

AFG.624 Igensättning och tätning som tillhandahålls

AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m

AFG.71 Uppvärmning och uttorkning

AFG.72 Värme som tillhandahålls mot ersättning

AFG.73 Skötsel av permanent värmeanläggning

AFG.74 Uppvärmning och uttorkning som tillhandahålls

AFG.75 Väderberoende arbeten

AFG.751 Vädskydd

AFG.752 Snöröjning

Entreprenören svarar för den snöröjning och sandning av arbetsområdet och eventuell enskild väg till detta som erfordras för entreprenadens utförande.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

AFG.81 Länshållning

AFG.811 Länshållning för sidoentreprenör

AFG.812 Länshållning som tillhandahålls

AFG.82 Renhållning

Entreprenören ska under entreprenadtiden hålla arbetsområdet rent och fritt från avfall och övrigt material som inte vidare ska användas.

Entreprenören ansvarar för uppsamling och bortforsling av eget avfall.

 FORTIFIKATIONSVERKET	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/57 (57)
	Projektbenämning Renovering idrottsbyggnad Handlingsnummer K0046-010-20-000-950	Handläggare Örjan Magnusson
		Projektnr 12057045
		Datum 2022-06-17
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

Eventuell sanering, demontering av farligt avfall och elavfall samt demontering av produkter för återbruk ska ske före rivning så långt det är praktiskt möjligt.

Entreprenören ska följa och följa upp material- och avfallshanteringsplan. Utgå från kontrollplan för rivning eller material- och avfallshanteringsplan för att säkerställa att allt identifierat farligt avfall hanteras korrekt.

Entreprenören är skyldig att tillse att byggmaterial och byggavfall inte kan blåsa ut på banor, uppställningsplattor och övriga delar på flygfältet. Entreprenören ska använda täckta containrar.

AFG.83 Städning och slutrengöring

AFG.831 Städning

AFG.832 Slutrengöring

AFG.84 Ohyses- och insektsbekämpning

AFG.85 Återställande av mark