

Avtalsnamn Luftbehandlingsarbeten
Ref. nr. 18/146**Startdatum** 2021-09-15
Slutdatum 2025-09-15
Förlängning Ingen förlängning

Avtalsparter

Köpare
Jönköpings kommun
2120000530**Säljare**
Assemblin Ventilation AB
5567289177**Adress**
55189
JÖNKÖPING
Sverige**Adress**
Gillbergagatan 37
58273
Linköping**Kontaktperson**
Peter Strandsäter
036-102461 (tel)
036-102461 (mob)
peter.strandsater@jonkoping.se**Kontaktperson**
Anders Wernström
010-4527231 (tel)
0732084843 (mob)
anders.wernstrom@assemblin.se

1. Ramavtal

1.1 Parter

1.1.1 Beställaren

Jönköpings kommun
Organisationsnummer: 2120000530

Nedan kallad Beställaren.

1.1.2 Entreprenören

Assemblin Ventilation AB
Organisationsnummer: 5567289177

Nedan kallad Entreprenören.

1.1.3 Övriga avropsberättigade myndigheter och enheter i ramavtalet

Högskolefastigheter i Jönköping AB org.nr: 556284-1089 (delägt)

Campus Gränna AB org.nr: 559175-5599 (helägt dotterbolag till Höfab)
Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB org.nr: 559082-6847
Jönköpings kommuns Förvaltnings AB org.nr: 556045-5551
Södra Munksjön Utvecklings AB org.nr: 556394-3397
Övergången Fastighets AB org.nr: 556724-9650 (dotterbolag till SMUAB)
Överlappen 10 AB org.nr: 559060-6827 (dotterbolag till SMUAB)
Berghalla Fastighets AB org.nr: 556923-9691 (dotterbolag till SMUAB)
Kvarteret Ön 9 AB org.nr: 556801-5647 (dotterbolag till SMUAB)

Eventuella nybildade och förvärvade bolag inom Jönköpings Rådhus ABs koncern kan tillkomma. Bolagen ska vara avropsberättigade på avtalet.

1.2 Omfattning

Tecknar ramavtal med **Assemblin Ventilation AB** för löpande **luftbehandlingsarbeten** med successiva avrop när behov uppkommer i den löpande verksamheten i de fall vi inte själva utför uppdragen med egen personal.

Ramavtalet omfattar hela Jönköpings kommuns samt ett antal kommunala bolags behov .

Arbeten utförs på byggnader i det bestånd som Beställaren äger eller hyr. Ny-, om- och tillbyggnadsarbeten omfattas inte av detta ramavtal för det fall de avser arbeten på byggnader som är upptagna i Jönköpings kommuns verksamhets- och investeringsplan (s.k. VIP-projekt).

2. AFA Administrativa föreskrifter

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

AFA Allmän orientering

Jönköpings kommun (Beställaren) inbjuder anbudsgivare (Entreprenör) att lämna anbud avseende **Luftbehandlingsarbeten**.

Upphandlingen handläggs administrativt av Jönköpings kommun. Deltagande myndigheter och bolag har förbundit sig att fatta likalydande beslut som Jönköpings kommun vid val av tilldelning av kontrakt. Avtal kommer att tecknas med Jönköpings kommun och den entreprenör som kommer att antas. Deltagande myndigheter och bolag kommer att vara avropsberättigade på avtalet.

AFA. 1 Kontaktuppgifter

AFA. 11 Byggherre

Jönköpings kommun
551 89 Jönköping
Telefon 036-10 50 00

Se även, AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA. 12 Beställare

Jönköpings kommun
551 89 Jönköping
Telefon 036-10 50 00

Se även, AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA. 15 Nätägare

Anges vid respektive avrop.

AFA. 2 Orientering om objektet

AFA. 21 Översiktlig information om objektet

Avser att upphandla ramavtal med entreprenör för löpande luftbehandlingsarbeten med successiva avrop när behov uppkommer i den löpande verksamheten i de fall vi inte själva utför uppdragen med egen personal.

Ramavtalet omfattar hela Jönköpings kommuns samt ett antal kommunala bolags behov .

Arbeten utförs på byggnader i det bestånd som Beställaren äger eller hyr. Ny-, om- och tillbyggnadsarbeten omfattas inte av detta ramavtal för det fall de avser arbeten på byggnader som är upptagna i Jönköpings kommuns verksamhets- och investeringsplan (s.k. VIP-projekt).

Avropande bolag

Upphandlingen handläggs administrativt av Jönköpings kommuns upphandlingsavdelning. Avtal kommer att tecknas med Beställaren och den Entreprenör som kommer att antas. Deltagande myndigheter och bolag kommer att vara avropsberättigade på avtalet.

- A .Högskolefastigheter i Jönköping AB org.nr: 556284-1089 (delägt)
- B. Campus Gränna AB org.nr: 559175-5599 (helägt dotterbolag till Höfab)
- C. Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB org.nr: 559082-6847
- D. Jönköpings kommuns Förvaltnings AB org.nr: 556045-5551
- E. Södra Munksjön Utvecklings AB org.nr: 556394-3397

Uppskattad omsättning per år:

- A. 400 000 kr
- B. 40 000 kr
- C. 1 200 000 kr
- D. 20 000
- E. 700 000 kr

Eventuella nybildade och förvärvade bolag inom Jönköpings Rådhus ABs koncern kan tillkomma. Bolagen ska vara avropsberättigade på avtalet.

AFA. 22 Objektets läge

Jönköpings kommun

AFA. 3 Förkortningar

I dessa administrativa föreskrifter används följande objektspecifika förkortningar:

AB-U-07: Allmänna bestämmelser för underentreprenörer i utförandeentreprenad
AFS: Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling
AMA AF 12: Administrativa föreskrifter för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader
AMA Anläggning 17: Allmän material- och arbetsbeskrivning för anläggningsarbeten
B: Beställare. Jönköpings kommun och övriga avropsberättigade myndigheter
BAS-P: Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering
BAS-U: Byggarbetsmiljösamordnare för utförandet
BRO 2004: Allmän teknisk beskrivning för broar
E: Entreprenör
LOU: Lag om offentlig upphandling
ME: Markentreprenör
MER Anläggning 17: Mät- och ersättningsregler- anläggningsarbeten
MF: Mängdförteckning
SBK: Stadsbyggnadskontoret
SE: Sidoentreprenör
TK: Tekniska kontoret
TRV: Trafikverket
UE: Underentreprenör
VVTBT: VV Teknisk beskrivningstext

AFA. 4 Begreppsförklaringar

Begreppsförklaringar enligt AB 04/ABT 06, AMA AF 12, AMA Anläggning 17 och LOU gäller.

3. AFB Upphandlingsföreskrifter

AFB. 13 Entreprenadform

Totalentreprenad

AFB. 14 Ersättningsform

Ersättningsform för uppdrag är löpande räkning eller fast arvode.

AFB. 22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

- 1 Ramavtal
- 2 Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter
- 3 ABT 06 (bifogas ej)
- 6 Förfrågningsunderlag
- 7 Prisfil

Anbudsgivaren ska utan dröjsmål underrätta B om denne upptäcker ofullständigheter eller oklarheter i förfrågningsunderlaget, om uppgifter i förfrågningsunderlaget ej överensstämmer med varandra samt om i förfrågningsunderlaget lämnade uppgifter avviker från verkliga förhållande.

Hantering av personuppgifter

I enlighet med tillämplig lagstiftning om personuppgifter är Beställaren skyldig att informera om följande:

Avlämnade personuppgifter (namn, adress, CV och andra uppgifter i anbudet som är direkt eller indirekt hänförliga till någon fysisk person) utgör personuppgifter enligt tillämplig lagstiftning om hantering av personuppgifter. Beställaren är personuppgiftsansvarig för behandlingen av sådana personuppgifter. Beställaren kommer enbart att behandla uppgivna personuppgifter för att kunna pröva, administrera och arkivera anbud samt förvalta ramavtalet. Personuppgifterna kommer att behandlas av Beställaren och eventuellt anlitate underentreprenörer som Beställaren anlitar.

Arkivering och gallring av personuppgifter kommer att genomföras i enlighet med tillämplig lagstiftning, bland annat LOU, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) samt Arkivlag (1990:782).

Om frågor skulle uppkomma rörande Beställarens behandling av personuppgifter kontakta Beställarens dataskyddsombud: Johan Isaksson, 036-102802, johan.isaksson@jonkoping.se.

Platsorganisation

Entreprenör ska förfoga över minst en arbetsledare, minst en injusterare och minst 3 montörer.

Roller

Arbetsledare kan inte vara injusterare eller montör.

Injusterare kan vara montör.

Minst 4 personer.

Montör ska ha minst 3 års yrkeserfarenhet som montör de senaste 5 åren och adekvat utbildning. Injusterare ska ha minst 3 års erfarenhet som injusterare de senaste 5 åren och dessutom ha OVKbehörighet.

Arbetsledare ska ha minst 3 års erfarenhet som arbetsledare de senaste 5 åren.

Kapacitet ska finnas vardagar 07.00-16.00 även under semesterperiod.

Assemblin

Montörer: 4st.

1st Montör ventilation 13år

1st Montör ventilation 3år

1st Montör ventilation 15år

1st Montör ventilation 5år

Injusterare 4st:

Injustering 4år (OVK-certifikat fr.o.m. 1/6 2021)

Injustering 4år, OVK se. bif. cert.

Injustering 15år, OVK, se bif. cert.

Injustering 10år, OVK, se bif. cert.

Arbetsledare: 2st

1st Servicechef. Arbetsledning i branschen 24år

1st Arbetsledare/Projektledare. Servicetekniker/elektriker 15år, arbetsledning/projektledning 6år.

Montörer

Niclas Öjdal

Kim Svensson

Fredrik Johansson

Filip Öster

Arbetsledare

Anders Wernström

Jyri Ahola

Injusterare

Anna Bono OVK fr.o.m. 1/6 2021

Filip Öster OVK

Fredrik Johansson OVK

Sonny Pålsson OVK

BAS-P/-U

Anders Wernström

Arbetschef. Platschef

Filialchef Otto Stark

Servicechef Anders Wernström

Arbetsledare Jyri Ahola

Miljö/Kvalitet

Sofie Olsson

4. AFD Entreprenadföreskrifter vid totalentreprenad

Entreprenadföreskrifter vid totalentreprenad

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för totalentreprenader, avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten, ABT 06

AFD. 1 Omfattning

Tecknar ramavtal med **Assemblin Ventilation AB** för löpande **luftbehandlingsarbeten** med successiva avrop när behov uppkommer i den löpande verksamheten i de fall B inte själv utför uppdragen med egen personal.

Ramavtalet omfattar hela Jönköpings kommuns samt ett antal kommunala bolags behov .

Arbeten utförs på byggnader i det bestånd som Beställaren äger eller hyr. Ny-, om- och tillbyggnadsarbeten omfattas inte av detta ramavtal för det fall de avser arbeten på byggnader som är upptagna i Jönköpings kommuns verksamhets- och investeringsplan (s.k. VIP-projekt).

Arbeten utförs främst på löpande räkning, men även fast pris förekommer.

Vid enskilda arbeten eller arbeten i flera fastigheter som ett projekt som beräknas att kosta under 10 prisbasbelopp sker avrop genom tillämpning av villkoren i ramavtalet.

Vid enskilda arbeten eller arbeten i flera fastigheter som ett projekt som beräknas kosta över 10 prisbasbelopp förbehåller sig Beställaren en rätt men ingen skyldighet att avropa från Ramavtalet. Detta innebär att Ramavtalet inte medför någon garanti för avrop eller exklusivitet för Entreprenören av i Ramavtalet ingående tjänster.

I samband med nybyggnation kan det förkomma att Beställaren finner det lämpligt att fullfölja vissa arbeten med i nybyggnationen antagen entreprenör.

Beloppsgränsen gäller per avtalsområde i en samordnad entreprenad.

AFD. 11 Kontraktshandlingar

Med ändring av ABT 06 kapitel 1 § 3 gäller att:

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Beställning (Utgör Kontrakt enligt ABT 06s mening)
2. Avropsförfrågan
3. Avropssvar
4. Ramavtal
5. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter
6. ABT 06
7. Administrativa föreskrifter inklusive bilagor, kompletteringar och förtydliganden
8. Anbud inklusive bilagor samt eventuella förtydliganden
9. Övriga handlingar

AFD. 111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

I denna handling har avsteg från ABT 06 gjorts under följande rubriker:

AFB. 22 Förteckning över förfrågningsunderlag
AFD. 11 Kontraktshandlingar
AFD. 183 Ansvar för byggarbetsmiljö
AFD. 224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan
AFD. 23 ÄTA

AFD. 345 Elektronisk personalliggare
AFD. 371 Samordning av arbeten
AFD. 54 Försäkringar
AFD. 61 Ersättning
AFD. 8 Hävning
AFD. 9 Tvistelösning

AFD. 115 Uppföljning av avtal

Information

Parterna ska under avtalsperioden stämma av avtalets tillämpning, måluppfyllelse samt därvid även samråda om eventuella behov av förtydliganden och förändringar av detsamma inom ramen för avtalets ursprungliga omfattning och inriktning.

Uppföljningsmöten

Uppföljningsmöten ska ske efter behov tillsammans med Es kontaktperson och Beställarens kontaktperson. Mötena påkallas av Beställaren och mötesanteckningar förs av E. Ingen ersättning utgår för uppföljningsmöten.

Löpande uppföljning

Uppföljning kommer att ske löpande avseende:

- Es skattestatus avseende moms- och arbetsgivarregistrering, uppgift om godkänd för F-skatt, uppgift om arbetsgivaravgifter, uppgift om underskott på skattekontot samt uppgift om skatteskuld hos kronofogden finns.
- Att levererade tjänster lever upp till avtalade villkor
- Att fakturering skett enligt avtalade priser och enligt avtalad specifikation

Statistik

E ska, på begäran av B, ta fram och leverera skriftlig statistik till denne för den tjänst/produkt som levererats under efterfrågad avtalsperiod. Statistik ska tas fram och levereras utan kostnad för B, dock högst två (2) gånger per år under avtalsperioden.

Statistiken ska innehålla uppgifter om:

- Specifikation av de tjänster som utförts
- Antalet utförda tjänster
- Försäljningsvolym i SEK exkl. moms/tjänst
- Totalförsäljning samt antal avrop per avropare
- Totalförsäljning/avropande myndighet eller enhet

AFD. 12 Arbetsområde

AFD. 121 Arbetsområdets gränser

Jönköpings kommun

AFD. 122 Syn före påbörjande av arbete

Görs på plats tillsammans med B i samband med avrop vid behov.

AFD. 13 Förutsättningar

E ska vara beredd att utföra akuta arbeten med kort varsel, där inställelsetiden är max. 2 timmar.

E personal som regelmässigt utför arbeten ska bära godkänd legitimation med företagsnamn och foto enligt ID06.

Nycklar som utkvitteras får under inga villkor överlåtas eller utlånas.

Entreprenadarbetena ska bedrivas rationellt och på ett sådant sätt att minsta störningar uppkommer

för hyresgästen

AFD. 131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Sidoentreprenader kan ske kontinuerligt.

AFD. 132 Arbetstider

Arbeten får endast bedrivas vardagar 07.00-16.00 om inte annan överenskommelse träffas.

Observera att eventuell extra ersättning enligt i anbudet angiven ersättning för obekvämt arbetstid endast utgår efter att B beordrat arbete på dessa tider.

AFD. 133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

AFD. 1331 Förutsättningar med hänsyn till kvarboende och lokalnyttjare

Beställarens verksamhet kommer att pågå samtidigt i möjligaste mån. Information till hyresgäster och andra nyttjare ska ske i utifrån fastställda rutiner som tillhandahålls av B.

E ansvarar för att berörda blir informerade.

AFD. 14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. E svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger E att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

AFD. 15 Varor m m

AFD. 151 Varor från entreprenören

För varor/material som ingår i entreprenaden ska E snarast efter anfordran tillhandahålla varuinformationsblad eller varudeklaration.

Varuinformationsblad/varudeklaration ska innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper. Miljöanpassade produkter ska användas i första hand.

AFD. 152 Varor eller arbeten från beställaren

I de fall B har avtal med leverantör eller annars kan uppnå bättre leveransvillkor än E, kan materiel tillhandahållas av B.

E är då skyldig att göra avrop, motta och vårda godset. E är även skyldig att från fall till fall överta leveransen i sin helhet och stå som beställare.

AFD. 16 Tillstånd m m

AFD. 161 Tillstånd från myndigheter

B svarar för inhämtande av bygglov, rivningslov, marklov eller andra tillstånd enligt PBL och Miljöbalken. Övriga ev. tillstånd som rör arbetets utförande svarar E för.

AFD. 17 Anmälningar

AFD. 171 Anmälningar till myndigheter

Där så erfordras svarar B för bygglov, rivningslov, anmälan om kontrollansvarig och förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket. E är skyldig att, i den utsträckning som B önskar, delta i myndighetskontakter rörande de arbeten som E ska utföra.

AFD. 172 Anmälningar till beställaren

Om E i anslutning till sina arbeten upptäcker fel eller brister i B:s fastigheter ska dessa omgående anmälas till B. Före igenfyllning, ingjutning eller inklädnad av viktiga anläggningsdelar som blir oåtkomliga eller dolda för senare besiktning, ska E göra anmälan till B. Övriga förekomst av miljöstörande avfall skall omedelbart anmälas till B.

AFD. 18 Författningar

AFD. 181 Tillsyn och kontroll enligt PBL

E ska medverka vid de besiktningar, möten med mera som verkställs med stöd av plan- och bygglagen, PBL.

AFD. 1811 Kontrollplan enligt PBL

E ska utföra och dokumentera egenkontroll enligt krav i för projektet gällande kontrollplan enligt PBL.

AFD. 183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Med ändringar av ABT06 kap 3 § 9 gäller att E övertar beställarens skyldighet att svara för samordning av arbetena.

AFD. 1831 Arbetsmiljöplan

Entreprenören upprättar i samråd med B en generell arbetsmiljöplan för de arbeten som kommer att utföras under avtalstiden.

AFD. 1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

E utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

AFD. 1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

E utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

AFD. 1834 Uppllysning om byggarbetsmiljösamordnare

Anges i anbud.

AFD. 2 Utförande

AFD. 21 Kvalitetsangivelser

Om olika alternativa arbetsutföranden eller varor föreskrivs, innebär detta rätt för entreprenören att välja mellan alternativen.

Föreskrift om arbetsutförande eller vara med tillägget "eller likvärdigt" innebär rätt för entreprenören att i stället för det föreskrivna välja annat som är likvärdigt till kvalitet. Önskar entreprenören nyttja denna rätt, ska han i varje enskilt fall i så god tid underrätta beställaren att frågan om likvärdighet hinner prövas. Entreprenören ska därvid tillhandahålla erforderligt underlag för prövning av

likvärdighet.

Beställaren och Entreprenören ska gemensamt besluta om kvalitet på varor, men om oenighet råder om likvärdig produkt är det beställaren som avgör om produkten är likvärdig. Beställaren förbehåller sig rätten att bedöma de föreslagna varornas kvalitet.

AFD. 22 Kvalitets- och miljöarbete

AFD. 221 Kvalitetsledning

Entreprenören ska ha ett dokumenterat kvalitetsledningsarbete som minst omfattar följande delar:

- Kvalitetspolicy
- Rutin som säkerställer att Beställarens krav tillgodoses inom entreprenörens organisation
- Rutin för hantering av avvikelser, reklamationer och andra klagomål
- Rutin för att identifiera orsaker till avvikelser, reklamationer och andra klagomål
- Rutin för förebyggande och korrigerande åtgärder

Förslag till verifikat:

- Certifikat enligt SS-EN ISO 9001
- Eget dokumenterat system som minst omfattar kraven ovan

AFD. 224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

ABT 06 kap 2 § 2. Med ändring av ABT 06 kap 2 § 2.

Entreprenören ska för entreprenaden upprätta en kvalitets- och miljöplan som översänds på anmodan.

Punkter som kvalitets- och miljöplanen kan innehålla:

- organisation (namn på de i avropet aktuella personerna, arbetsledare, kvalitet- och miljöansvarig,
- arbetsmiljöansvarig m fl)
- tidplan
- riskanalys för risker kring genomförandet av projektet
- rutin för egenkontroll och provning
- rutin för avvikelser
- riskanalys för miljörisker
- kvalitetsmål för projektet
- mötesrutiner
- rutin för hantering av kommunikation och handlingar
- rutin för produktionsstyrning
- erforderliga tillstånd
- rutin för riskbedömningar avseende arbetsmiljö
- rutin för revision av kvalitets- och miljöledningssystemet
- rutiner för ändrings- och tilläggsarbeten
- miljömål för projektet
- kvalitets- och miljöplanen ska även gälla för eventuella UE och leverantörer.

AFD. 225 Kvalitets- och miljörevision

AFD. 2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

E ska tillhandahålla dokumentation samt medverka vid kvalitets- och miljörevisioner som beställaren genomför.

AMAs text kompletteras med följande:

"Beställaren äger rätt att själv eller genom ombud utöva revision under entreprenaden. På begäran ska entreprenörens kvalitets- samt miljöansvarige medverka. Revision utförs löpande."

AFD. 2252 Entreprenörens kvalitets- och miljörevision

Intern revision ska förekomma regelbundet. B får del av den på anmodan.

AFD. 23 ÄTA-arbeten

ÄTA ska vara skriftligen beställda före påbörjande.

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 3 är E skyldig, men inte berättigad, att under entreprenadtiden utföra sådana ÄTA-arbeten som föreskrivs av B.

AFD. 24 Tillhandahållande av handlingar

AFD. 241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren medverkar till att ta fram erforderligt ritningsmateriel om sådant finns i arkiv.

AFD. 242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

E tar fram erforderliga kostnads kalkyler och tidplaner för enskilda objekt om så efterfrågas. Vid ändring av planer, konstruktioner ska E ta fram underlag för relationshandling.

AFD. 2422 Arkivering av handlingar m m

E arkiverar handlingar på begäran från B. B ska kunna ta del av dem.

AFD. 25 Beställarens krav på sekretess

E förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja sekretessbelagd uppgift som E får del av genom tillkomsten eller genomförandet av avtalet. E har inte rätt att utan Beställarens uttryckliga skriftliga tillåtelse publicera eller på annat sätt offentliggöra rapporter eller annat material eller information som E upprättat, erhållit eller tagit del av genom avtalet.

E innefattar alla personer som denne på något sätt involverar, för att fullgöra sina åtaganden mot Beställaren och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. E förbinder sig att göra de medarbetare som kommer att sysselsättas med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser rörande sekretess, samt även i övrigt hantera uppdraget med den diskretion som är nödvändig. E ansvarar för att även underentreprenörer iakttar vad som stadgats ovan. Sekretessskyldigheten gäller även om avtalet i övrigt upphört.

AFD. 27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelsen om avvikelser ska ske skriftligen.

AFD. 28 Entreprenörens kontroll

Entreprenören ska utföra egenkontroll för egna arbeten i enlighet med överenskommen egenkontrollplan.

AFD. 3 Organisation

AFD. 31 Beställarens organisation

AFD. 311 Beställarens ombud

Hans Classon 036-105501

AFD. 312 Beställarens projektledare m fl

Anges i avrop

AFD. 313 Beställarens kontrollant

Anges i avrop

AFD. 314 Beställarens kvalitetsansvarige

Anges i avrop

AFD. 315 Beställarens miljöansvarige

Anges i avrop

AFD. 32 Entreprenörens organisation

Anges i anbud.

Utbyte av platsorganisation ska godkännas av beställaren.

AFD. 321 Entreprenörens ombud

Anges i anbud

AFD. 323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl

Anges i anbud

AFD. 324 Entreprenörens kvalitetsansvarige

Anges i anbud

AFD. 325 Entreprenörens miljöansvarige

Anges i anbud

AFD. 33 Möten

AFD. 331 Startmöte

Beställaren kallar till startmöte för ramavtalet. Entreprenören ska närvara med berörd personal inkluderande eventuell UE. Beställaren svarar för protokollföring.

Plats för startmöte är beställarens lokaler i Jönköping.

Följande ärenden kommer att tas upp på startmöte:

- Genomgång av kontraktshandlingar
- Organisation, arbetsledare, kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöansvarig
- Behörighet för andra än ombud
- Former för informationsbyte
- Avropsförfrågan

AFD. 332 Projekteringsmöten

E kallar till möten då behov uppstår.

AFD. 333 Byggmöten

Eventuella byggmöten bestäms vid respektive avrop. I de fall byggmöten ska hållas ansvar beställaren för kallelse till byggmöten och svarar för protokollskrivning. Ombud eller annan person med fullmakt att företräda entreprenören ska delta i möten. Justering och undertecknande av byggmötesprotokoll görs på nästkommande byggmöte. Vid oklarheter som måste åtgärdas omgående ska mail utgå som komplettering.

AFD. 338 Övriga möten

AFD. 34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

För alla i entreprenaden ingående arbeten ska yrkeskunnig arbetskraft anlitas. Entreprenören ska tillse att arbetskraft förstår och talar svenska samt har behörighet för utförande av arbeten där så krävs.

Entreprenören ska ställa motsvarande krav på UE.

Arbetsledare ska ha erfarenhet av liknande uppdrag som arbetsledare eller motsvarande position. Entreprenören ska på anmodan av beställaren kunna visa upp kompetenskort på sin personal och tillika sina UE:s personal. Även utbildningscertifikat, licenser, behörigheter, tillstånd, auktorisationer etc som kan vara av intresse med hänsyn till de arbeten som entreprenören utför eller kan komma att utföra ska på anmodan kunna uppvisas.

Entreprenören ska lämna de uppgifter om anställd arbetskraft som kan komma att infordras av myndighet. Har inte entreprenören den kunskap som efterfrågas vid avrop ska entreprenören anlita specialister efter överenskommelse med beställaren.

E ska tillhandahålla arbetskraft som har relevant utbildning och erfarenhet för i uppdraget förekommande arbetsuppgifter.

Vid arbetenas utförande gäller följande:

- Elentreprenören ska ha giltigt behörighetsbevis.
- Yrkesbevis för gällande kategori av arbeten ska kunna uppvisas vid begäran

Entreprenören är skyldig att anlita specialistföretag för sådana arbeten som kräver särskild kompetens, såvida han inte själv disponerar över specialavdelningar eller specialarbetare därför. B ska godkänna specialistföretaget före anlitaandet.

AFD. 341 Projekteringsledning

Arbetena ska bedrivas under sakkunnig projekteringspersonal.

AFD. 342 Arbetsledning

Arbetena ska bedrivas under sakkunnig arbetsledning eller sakkunnig montör.

AFD. 343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

All personal ska inneha och synligt bära ID06-legitimation vid vistelse på arbetsplatsen. Gäller även UE.

AFD. 345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap

11b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

Entreprenören ska redovisa personalliggaren med dess innehåll och historik på anmodan av beställaren. Eventuella kontrollbesök kopplade till lagen om digital personalliggare ska omedelbart tillkännages till beställaren och resultatet redovisas på nästkommande byggmöte.

AFD. 35 Underentreprenör

UE får inte användas utan beställarens skriftliga medgivande. UE ska godkännas av beställaren. Vid inhyrning av personal ska E vid anmodan redovisa den inhyrda personalens ordinarie arbetsgivare och vilket bemanningsföretag som ansvarar för uthyrningen. Med ordinarie arbetsgivare avses det företag som betalar den inhyrda personens sociala avgifter. Entreprenören ansvarar för att bemanningsföretaget/underentreprenören uppfyller kraven enligt lagen om offentlig upphandling kap 13 § 1 & 2 samt kap 14. Om kraven enligt LOU inte uppfylls har beställaren rätt att kräva omgående rättelse utan ersättning för entreprenören. Bemanningsföretagets/UEs organisationsnummer ska lämnas på begäran.

Beställaren förbehåller sig rätten att utan kostnad underkänna entreprenörens val av Bemanningsföretag/UE.

I första hand ska entreprenörer som Jönköpings kommun har ramavtal med anlitas, varvid dessa avtal ska gälla.

AFD. 36 Beställarens kontroll

Entreprenören bistår med handräckning vid all kontroll och uppmätning utan särskild kostnad för beställaren. Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om tidpunkten för kontroll där dennes/eller dennes representants närvaro erfordras. Kontrollant äger rätt att stoppa arbetet om denne anser det befogat.

AFD. 37 Samordning

AFD. 371 Samordning av arbeten

E övertar B:s skyldighet att svara för samordningen med ändring av ABT 06 kap 3, § 9.

Huvudentreprenören, utsedd av B, övertar samordningsansvaret så att hans egna arbeten samordnas med sidoentreprenörernas, liksom att deras arbeten samordnas med varandra, så att utförande och färdigställande enligt tidplan hålls.

AFD. 38 Dagbok

Förenklad dagbok förs innehållande:

1. Vilka som har varit på arbetsplatsen per dag.

Dagboken kan begäras ut digitalt av B på anmodan.

AFD. 4 Tider

Avtalet gäller i 4 (fyra) år från och med 2021-09-15, därefter upphör avtalet utan uppsägning. Beställaren har rätt att säga upp avtalet med 6 (sex) månaders uppsägningstid. En sådan uppsägning kan äga rum först 18 (arton) månader från avtalets start.

Avrop som gjorts under avtalets giltighetstid påverkas inte om avtalet upphör att gälla. Utförandet av tjänsten kan således ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att avrop skett inom avtalets giltighetstid. Avrop kan emellertid inte göras efter det att avtalet har upphört att gälla.

AFD. 41 Tidplan

E ska om B så begär skriftligen ange färdigställandetid samt eventuella etapptider. Överenskommelse om tider för genomförande träffas i samband med Entreprenadavtalet. E ska alltid vid förfrågan överlämna en tidplan för genomförandet av entreprenaden inom en vecka efter ställd förfrågan.

AFD. 42 Igångsättningstid

Arbeten ska normalt påbörjas senast 3 veckor efter beställning.

AFD. 43 Avrop

Avropsförfrågan bör ske skriftligen vid vilken Beställaren anger förutsättningarna för det aktuella uppdraget exempelvis bakgrundsmaterial, preliminär tidsplan och ungefärlig omfattning.

Om inte annat anges vid avrop ska Entreprenören svara Beställarens Avropsförfrågan med ett Avropssvar som ska innehålla:

- upplägg av uppdraget
- tidplan med deltid
- budget

Avrop sker skriftligt, men kan undantagsvis och i brådskande fall ske muntligt. Muntligt avrop ska alltid följas upp med en skriftlig bekräftelse.

AFD. 431 E-handel

Parternas åtaganden avseende e-handel gäller från avtalets undertecknande.

Efter att Beställaren påkallat att parterna ska etablera en e-handelsprocess, ska Entreprenören, utan ersättning, sätta upp e-handelsprocess. Entreprenören åtar sig att under hela avtalstiden medverka i utvecklingen av den elektroniska handeln mellan parterna.

Entreprenören ska samarbeta med Beställaren och föra en dialog avseende e-handelsprocessens omfattning så som t.ex. specifikationer av tjänsten. Avrop/order sker vanligtvis på traditionellt sätt via mail, telefon som i slutändan av Entreprenören genererar en offert. Offerten ligger till grund för avropet. Offerten ligger som en bilaga till den slutgiltiga order som skickas till Entreprenören.

Meddelanden som ska hanteras:

Avrop/order kan hanteras antingen via en elektronisk order enligt SFTI standard eller via e-post till en funktionsbrevlåda hos Entreprenören. Orderbekräftelse kan skickas elektroniskt enligt SFTI standard eller via e-post direkt till beställaren som är angiven i erhållen order. Fakturering ska ske elektroniskt och innehålla det ordernummer som är angivet på erhållen order. Parterna ska överenskomma om en specifikation ska bifogas som en bilaga till den elektroniska fakturan. Vid löpande fakturering ska samma ordernummer anges.

På www.sfti.se finns mer information om e-handel.

AFD. 45 Färdigställandetider

Arbetstiden för respektive projekt ska av B upplevas vara skälig.

AFD. 47 Garantitid

AFD. 471 Garantitid för entreprenaden

I enlighet med ABT 06 kap 4 § 7 .

AFD. 472 Särskild varugaranti

Om vara som E tillhandahåller är förknippad med varugaranti ska E när aktuellt arbete är färdigställt och godkänt av E överlåta garantisedeln på B.

AFD. 5 Ansvar och avhjälpande

AFD. 51 Vite

AFD. 511 Vite vid försening

Utförs inte beställda arbeten inom fastställd tid är B berättigad att av E erhålla vite med 2,5 % av avtalad beställningssumma/entreprenadsumma, dock minst 10 000 kr, per påbörjad vecka varmed färdigställandet blir försenat.

Samtliga viten faktureras av B.

Maximalt vite är 150.000 kr per år.

AFD. 518 Övriga viten

För det fall E inte uppfyller sina åtaganden enligt *AFD. 242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden* äger B rätt till ett vite med 10 000 kr för varje enskilt tillfälle som åtagandet inte uppfylls.

För det fall E inte uppfyller sina åtaganden enligt *AFD. 35 Underentreprenör* äger B rätt till ett vite med 10 000 kr för varje enskilt tillfälle som åtagandet inte uppfylls.

För det fall E inte uppfyller sina åtaganden enligt *AFD. 41 Tidplan* äger B rätt till ett vite med 10 000 kr för varje enskilt tillfälle som åtagandet inte uppfylls och förfrågan övergår till annan avtalspartner på närliggande område.

AFD. 53 Ansvar mot tredje man

AFD. 531 Syn inom närliggande område

Anges vid avrop.

AFD. 532 Syn i lägenheter, lokaler m m

Anges vid avrop.

AFD. 54 Försäkringar

Med ändring av och komplettering till ABT 06, 5 kap. 23 § gäller följande.

Försäkring som avses nedan ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor och ha en omfattning som uppfyller vad som anges i AMA AF 12, bilaga 1.

Bevis om att nedan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till Beställaren senast inom två veckor från beställning. Bevis om förnyad försäkring ska överlämnas till Beställaren senast en vecka före det att försäkringen upphör att gälla. I annat fall äger Beställaren rätt att teckna försäkringarna på entreprenörens bekostnad.

Allriskförsäkring

Entreprenören ska teckna allriskförsäkring för skador på entreprenaden intill dess fulla värde inklusive indexpåslag. Beställaren ska vara medförsäkrad.

Ansvarsförsäkring

Entreprenören ska teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för person- och sakskada om 10 miljoner kronor samt för ren förmögenhetsskada 2 miljoner kronor. Vid nyckelförlust ska försäkringsbeloppet vara 0,5 miljoner kronor.

Ansvarsförsäkringen ska inkludera:

- Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar),
- Utökad skydd vid skada på omhändertagen egendom, inklusive nyckelförlust,
- Utökad skydd för entreprenör,
- Skydd vid särskilt riskfyllda arbeten (se AFD.542), för sådana arbeten som ingår i entreprenaden.

AFD. 541 Försäkringar under garantitiden

Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas, så att de gäller under garantitiden och intill dess att garantianmärkningarna har åtgärdats.

AFD. 542 Försäkring för särskilt riskfyllda arbeten

E ska ha kompletterande försäkringsskydd för särskilt riskfyllda arbeten som ingår i entreprenaden.

AFD. 543 Försäkring avseende befintlig egendom

AFD. 5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom

Entreprenören ska teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på beställarens befintliga egendom. Försäkringsbeloppet ska vara 5 miljoner kronor.

AFD. 5432 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument

Entreprenören ska teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument. Försäkringsbeloppet ska vara 5 miljoner kronor. Försäkringsbeloppet är gemensamt för AFD.5431-AFD.5433.

AFD. 5433 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som är konsument

Entreprenören ska teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på egendom tillhörig nyttjanderättshavare som är konsument. Försäkringsbeloppet ska vara 5 miljoner kronor. Försäkringsbeloppet är gemensamt för AFD.5431-AFD.5433.

AFD. 55 Ansvar för brandskydd

AFD. 551 Ansvar för brandfarliga arbeten

Vid brandfarliga heta arbeten gäller Brandskyddsföreningen Sveriges säkerhetsregler för brandfarliga heta arbeten.

Den personal hos E, UE och leverantör som ska vara tillståndsansvarig, utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha behörighetsutbildning, giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten och erfarenhet av brandskydd.

Berörd personal ska efter anfordran uppvisa giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten.

AFD. 5511 Beställarens tillståndsansvarige

Anges vid avrop.

AFD. 5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

E ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som ska vara tillståndsansvarig i samband med entreprenaden.

E får inte utan beställarens skriftliga medgivande överlåta sitt tillståndsansvar för brandfarliga heta arbeten till UE.

Som tillståndsansvarig får inte utses den som ska utföra arbeten.

AFD. 5513 Samordning av tillståndsansvariga

E ska namnge en person som ansvarar för samordningen av samtliga tillståndsansvarigas ansvarsområden.

Som tillståndsansvarig får inte utses den som ska utföra arbeten.

AFD. 56 Avsyning

Se ABT-U 07 pkt 9

AFD. 58 Ansvar efter garantitiden

ABT 06 5 § 6 sjunde st.

AFD. 6 Ekonomi

AFD. 61 Ersättning

Ersättning för arbeten utgår enligt självkostnadsprincipen enligt ABT 06 kap 6 § 9-10, med följande ändringar:

A. Arbetskostnad för Luftbehandlingsarbetare, å-pris (kr/tim), enligt Prisfil för yrkesarbetare utgör också full ersättning för:

Arbetsledning inklusive entreprenörsarvode

Centraladministration

Sociala kostnader,

Semesterersättning

Resttidsersättning

Resor och traktamenten

Handverktyg**

Maskiner/maskinverktyg***

Förbrukningsmateriel****

Sladdar, trappstegar, belysning

Servicebil, släpkärra eller likvärdigt

Trängselskatt

Parkeringsavgifter

Personlig skyddsutrustning

Vinst

Försäkringar samt övrig ersättning enligt kollektivavtal.

Inga entreprenörsarvodena medges på arbetskostnaden enligt ovan.

B. Materiel (inbyggt)

Materiel är det som stannar kvar på arbetsplatsen efter utfört arbete inklusive eventuellt spill. E ska vid upphandling av materiel såvitt möjligt infordra anbud från flera leverantörer eller entreprenörer. Upphandling ska ske till så förmånliga villkor för B som förhållandena medger. Ingående material får faktureras utifrån entreprenörens nettopris inklusive framförhandlade leverantörsrabatter och bonusar. Ersättning medges till självkostnad. E ska fullgöra sin uppgift så att B erhåller bästa tekniska och ekonomiska resultat.

Entreprenörsarvode medges med 10%.

C. Specialistföretag

E kan, enligt AFD.34, bli skyldig att anlita specialistföretag som UE. Ersättning medges till självkostnad. E ska fullgöra sin uppgift så att B erhåller bästa tekniska och ekonomiska resultat.

Entreprenörsarvode medges med 10%.

D. Underentreprenör

Om underentreprenör anlitas ska det i första hand vara sådan Jönköpings kommun har ramavtal med. Om annan anlitas ska den först godkännas av B. Ersättning medges till självkostnad.

Entreprenörsarvodet medges endast om E beställer UE.

Entreprenörsarvode medges med 10%. (OBS! endast i ett led.)

E. Utredning, projektering inkl BAS-P, BAS-U

Ersättning medges som ett å-pris (kr/tim). Verifikationer eller specifikationer medskickas fakturan som styrker tiden.

Inga entreprenörsarvoden medges på kostnaden enligt ovan.

F. Hjälpmedel

Hjälpmedel för verksamheten får faktureras utifrån anbudsgivarens nettopris inklusive framförhandlade leverantörsrabatter och bonusar. Hjälpmedel som avses är t ex: lift, ställning, arbetsplattform samt maskiner som inte innefattas i arbetskostnaden för arbetare.

Entreprenörsarvode medges med 10%.

**** Handverktyg**

Normal uppsättning handverktyg för yrkeskategorin*.

***** Maskiner/Maskinverktyg**

Borrmaskiner, cirkel-/kap-/geringssågar, skruvdragare, spikverktyg, sticksågar inkl blad, tigersågar inkl

blad, feinsågar inkl blad, dammsugare inklusive filter/påsar eller likvärdiga maskiner.

**** Förbrukningsmaterial Tumstockar, pennor, hinkar, sopborstar, lampor, sopsäckar, tejp, borr upp till 20mm eller likvärdigt förbrukningsmaterial.

E är skyldig att efter B:s begäran lämna ett fast pris för det fall B så infortrar.

AFD. 611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Samtliga ÄTA måste vara beordrade.

Ändrings-, tilläggs- eller avgående arbete ska avses beordrat först sedan det beställts skriftligt. Har Entreprenören inte gjort sådan skriftlig anmälan, och Beställaren godkänt, ska kostnaderna för arbetet anses ingå i avropet/beställningen.

Kostnadsreglering sker enligt något av följande alternativ:

1. Enligt överenskommet å-pris som ska avse fullt färdigt arbete och innefatta Entreprenörens samtliga kostnader inklusive vinst.
2. Överenskommet fast pris.
3. Enligt principen för löpande räkning med i anbudet fastställda entreprenörsarvoden.

Självkostnaden ersätts för punkterna i ABT06 kap 6 § 9.

AFD. 614 Ersättning för kostnadsändring

Fasta priser första avtalsåret.

Part kan begära prisjustering.

Begäran om prisjustering ska grundas på kostnadsändringar såsom förändringar av råvaru-, personal-, tillverknings- eller distributionskostnader eller att den allmänna prissättningen har ändrats. Part som begär prisjustering ska presentera dokumentation som styrker kostnadsändringarna.

Prisförändringar ska aviseras till Beställarens kontaktperson för godkännande senast 30 dagar före ikraftträdandet. En överenskommen prisjustering ska gälla i minst 12 månader, därefter kan part begära en ny prisjustering.

Om Part begär prisjustering och en överenskommelse om nytt pris ej kan träffas enligt ovan, sägs avtalet upp med 6 (sex) månaders uppsägningstid under vilken den senaste prisöverenskommelsen gäller.

AFD. 62 Betalning

Betalning sker en gång per månad och endast mot faktura. Före slutfaktura ska det finnas en godkänd slutbesiktning.

Tillkommande arbeten betalas efter beställarens godkännande och endast mot faktura.

Allt som faktureras ska oavkortat verifieras.

AFD. 623 Förskott

Beviljas ej.

AFD. 624 Fakturering

Alla fakturor ska skickas elektroniskt som SVE-faktura, EDIfact- eller PEPPOL-faktura. Format enligt överenskommelse.

Fakturering görs till beställaren efter att tjänsten fullgjorts. Fakturering kan göras löpande men ska vara prestationsbunden. Före slutfakturering ska en godkänd slutbesiktning genomförts.

Samlingsfakturor accepteras inte utan varje order ska faktureras för sig.

Administrativa avgifter, order-, expeditions-, faktureringsavgifter, eller andra liknande avgifter får inte påföras fakturan. All fakturering ska göras från Entreprenören, vilket innebär att ingen fakturering får ske från underentreprenör.

Korrekta fakturor betalas senast 30 dagar efter det att fakturan kommit beställaren tillhanda. Om förfallodagen infaller på en lördag eller helgdag erlägger beställaren betalning på närmast följande bankdag. I det fall faktura överlämnas till finansbolag ska villkoren i avtalet mellan parterna gälla även för dem. Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd till Entreprenören och ej till tredje part.

Beställaren är redovisningsskyldig för mervärdesskatt. Mervärdesskatten ska därför alltid anges separat på fakturan, både med belopp och med procentsats.

Beställarens ambition är att alltid betala korrekta fakturor i rätt tid. I det fall dröjsmålsränta (referensränta) ändå blir aktuell godtar beställaren endast sådan i enlighet med svensk räntelagstiftning.

AFD. 625 Dröjsmålsränta

Se ABT 06 kap 6 § 18

AFD. 7 Besiktning

AFD. 71 Entreprenadbesiktning

Fortlöpande besiktning som baserar sig på av entreprenören utförd egenkontroll kommer att tillämpas då behov föreligger. Utförd egenkontroll ska verifiera att entreprenaden uppfyller krav enligt avrop/beställning.

AFD. 711 Besiktningsplan

Anges vid avrop.

AFD. 713 Slutbesiktning

Slutbesiktning av avropat uppdrag ska genomföras enligt ABT 06 kap 7 § 16 om inte överenskommelse träffats om annat. Beställaren kallar till slutbesiktning efter skriftlig anmälan från entreprenör att arbetet är färdigställt.

AFD. 714 Garantibesiktning

ABT 06 kap 4 § 7. Entreprenadens garantitid = 5 år och av beställaren föreskrivet materiel = 2 år

AFD. 716 Efterbesiktning

Anges i avrop.

AFD. 718 Besiktningsman

Beställaren utser besiktningsman när behov föreligger. Beställaren meddelar namn på besiktningsman när denne är utsedd.

AFD. 8 Hävning

Med tillägg till ABT 06 kap 8 § 1 gäller:

Parterna har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om:

- Part i väsentligt hänseende begått avtalsbrott och rättelse inte skett inom skälig tid, eller
- Part begått avtalsbrott upprepade gånger.

Beställaren har en ensidig rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om:

1. E gör sig skyldig till väsentliga brister i sina förpliktelser (exempelvis inte upprätthåller ett obligatoriskt krav eller ett särskilt kontraktsvillkor) och inte vidtar rättelse inom skälig tid efter skriftlig anmodan.
2. E lämnat oriktiga uppgifter i samband med upphandlingen.
3. E försätts i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
4. E är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
5. Maximalt vite till följd av avtalet är uppnått.
6. Avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU.
7. Det föreligger omständighet som medför att E uppfyller någon av uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1 – 3 §§ LOU.
8. Vid förändringar i ägarstruktur, omorganisation av verksamheten eller förändringar som på annat sätt kan innebära en väsentlig förändring av avtalsvillkoren och inte är förenligt med upphandlingslagstiftningen eller E inte skriftligen underrättat B om en sådan förändring.
9. Om E eller dess företrädare bryter mot relevant gällande lagstiftning och detta kan antas inverka på utförandet av avtalets fullgörande, förtroendet för aktuellt avtal eller skada anseendet för B och Beställare hos allmänheten.
10. Om E vid minst två tillfällen konstaterat överdebiterat ett utfört uppdrag mot B.
11. E bryter mot sekretessskyldigheten enligt detta avtal.
12. Det föreligger ett immaterialrättsligt intrång i tredje mans rättighet som inte kan undanröjas på tillfredsställande sätt och som medför olägenhet för B.

13. Om avtalet innehåller en prisjusteringsklausul och överenskommelse om nytt pris ej kan träffas. I det här fallet gäller 6 månaders uppsägningstid under vilken den senaste prisöverenskommelsen gäller.

Avtalet hävs omedelbart om förvaltningsrätt eller annan instans förklarar upphandlingen ogiltig eller kräver rättelse i sådan omfattning att det påverkar val av entreprenören. Inga skadeståndsanspråk med anledning av ovanstående hävning kan riktas från Entreprenören till Beställaren.

Ett avtal kan även hävas delvis när avtalsprestationerna ska presteras i delar och det är möjligt att bedöma värdet av motprestationen av varje del. Väsentlighetsbedömningen ska då ske med avseende på den del av avtalet som är föremål för hävning.

Hävning av avtalet ska ske skriftligen.

Förtida uppsägning

Part har rätt att helt eller delvis, med iakttagande av tre månaders uppsägningstid, säga upp avtalet avseende ännu inte genomförda delar om den andra parten inte tillfredsställande fullgör sina åtaganden enligt avtalet.

Om avtalets omsättning uppgår till angiven takvolym har Beställaren rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande. En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av kontrakt som ingåtts dessförinnan. Med omsättning avses all försäljning inom avtalet.

AFD. 9 Tvistelösning

Med ändring av ABT 06 kap 9 § 1 och § 3 föreskrivs:

Tvist på grund av avtalet och därur härflytande rättsförhållanden ska avgöras av svensk domstol med första instans i Jönköpings Tingsrätt om parterna inte överenskommer om annat. Den omständigheten att tvist hänskjutits till rättsliga avgöranden berättigar inte entreprenör att avbryta uppdraget. Beställaren äger inte heller rätt att innehålla belopp som inte direkt omfattas av tvisten, eller underlåta att i övrigt fullgöra sina åligganden.

AFD. 91 Förenklad tvistelösning

Se ABT 06 kap 10 § 1

5. AFG Allmänna arbeten och hjälpmedel

AFG. 1 Etablering av arbetsplats

AFG. 11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av allmänna hjälpmedel sker efter samråd med beställaren.

AFG. 12 Bodar

AFG. 121 Personalbod och toalett

Omklädningsutrymme och toalett tillhandahålls där så är möjligt. B ansvarar inte för att dessa utrymmen uppfyller gällande krav på personalutrymmen. Då sådana utrymmen inte finns att anvisa gäller, att E håller erforderliga utrymmen. För sidoentreprenörer gäller detta mot ersättning. Varje E håller med egen verkstads- och förrådsbod.

AFG. 14 Tillfällig el- och va-försörjning

Anges i Beställning.

AFG. 3 Skydd m m

AFG. 31 Skydd av arbete och egendom m m

AFG. 313 Skydd av vegetation

Vid arbete i direkt anslutning till växtlighet, ska åtgärder vidtas så att skador på växtlighet inte kan uppstå.

AFG. 314 Skydd av fornminne

Fornminnen som påträffas ska skyddas och anmälas till B för åtgärd.

AFG. 315 Skydd av egendom

Skyddsanordningar ska vidtas så att mark och vatten inte förorenas av bensin, olja eller liknande.

Skyddsanordningar ska vidtas så att till arbetsområdet gränsande byggnader, vägar, murar och övrig mark inte skadas.

AFG. 33 Vakthållning

AFG. 34 Bullerskydd

Bullrande och störande arbeten får inte utföras förrän skriftlig överenskommelse har träffats mellan hyresgäst och E minst 3 dagar före arbetenas igångsättande. E ska på eget initiativ kontakta och informera hyresgästen. Hyresgästen har rätt att ställa krav avseende under vilka tider bullriga arbeten får utföras.

AFG. 35 Dammskydd

Erforderliga avskärmningar mot damm och likn. utförs av E.

AFG. 36 Begränsning av miljöstörande utsläpp

Drift av fordon, maskiner och utrustning får ej orsaka miljöstörande utsläpp till mark, luft och vatten.

AFG. 4 Leverans, transport m m

Transporter ska ske med största aktsamhet. Vid kontinuerliga transporter ska det markområde på vilket transporter ske avspärras med fysisk avspärrning. Parkering ska alltid ske på parkeringsplats. Radio eller musikanläggning får inte användas störande.

AFG. 41 Leverans av varor till arbetsplatsen

Priser är DDP Incoterms såvida inget annat bestäms.

AFG. 42 Lossning

AFG. 423 Mottagningskontroll

E ansvarar för att vederbörlig kontroll utförs och att varor skyddas

AFG. 44 Lyftanordningar

E äger rätt att använda av annan uppförd anordning i den mån det inte hindrar dennes arbete.

AFG. 5 Arbetsställningar och montering

AFG. 51 Arbetsställningar

E äger rätt att använda av annan uppförd anordning i den mån det inte hindrar dennes arbete.

AFG. 6 Ursparning, håltagning, igensättning och tätning

AFG. 61 Ursparning och håltagning

Ursparning och håltagning i betong, bärande konstruktion och byggelement ska utföras enligt konstruktionshandling. Ursparning och håltagning i betong, bärande konstruktion och byggelement som inte redovisas på konstruktionshandling fordrar beställarens tillstånd.

Håltagning ska utföras så att byggnadsdel inte nödvändigtvis skadas.

E ska utan dröjsmål efter anfordran till den som svarar för samordning av ursparning och håltagning lämna uppgift om storlek och läge för ursparning och håltagning. Om sådan samordnare inte är utsedd ska uppgifterna lämnas till B. Arbete som beror på att entreprenören inte i tid lämnat uppgift ska bekostas av entreprenören.

AFG. 62 Igensättning och tätning

E ansvarar för, planerar och samordnar arbeten.

AFG. 7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m

E ska värma upp byggnad så att den inte skadas av kyla samt ombesörja nödvändig uttorkning.

AFG. 8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

AFG. 82 Renhållning

Rivningsrester, emballage och överblivet material ska källsorteras och bortforslas. Fastigheternas ordinarie soputrymmen får inte utnyttjas av E.

AFG. 83 Städning och slutrengöring

AFG. 832 Slutrengöring

Slutrengöring omfattar såväl invändig som utvändig rengöring.

Vid slutrengöring ska anläggning och i den ingående delar rengöras. Tillfälliga anordningar ska tas bort.

Entreprenörens kvarvarande varor och hjälpmedel ska föras bort i den mån de inte erfordras för slutrengöring.



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: VXW0AHIQfEusHE2FMJ7kzg

HANS CLASSON

2021-09-10 08:46



Serienummer: rc1wh35ogMWg1D6rpW6fCA

Stig Anders Wernström

2021-09-10 09:07

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avtal Luft.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Prisfil LUFT.pdf

Presentation_arbetsätt_kompetens.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-09-10 08:31 Underskriftsprocessen har startat
2021-09-10 08:31 Underskriftsprocessen har startat
2021-09-10 08:31 En avisering har skickats till Anders Wernström
2021-09-10 08:31 En avisering har skickats till Hans Classon
2021-09-10 08:44 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Hans Classon
2021-09-10 08:46 HANS CLASSON har signerat dokumentet Avtal Luft.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: VxW0AHIQfEusHE2FMJ7kzg)
2021-09-10 08:46 Alla dokument har undertecknats av Hans Classon
2021-09-10 09:06 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Anders Wernström
2021-09-10 09:07 Stig Anders Wernström har signerat dokumentet Avtal Luft.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: rc1wh35ogMWg1D6rpW6fCA)
2021-09-10 09:07 Alla dokument har undertecknats av Anders Wernström

Visma Addo ID-nummer : 889e8ff4-b096-4aff-89ba-b08bbb2bab8c

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
@. • www.visma.dk/addo