



UPPSALA  
UNIVERSITET

Dnr 2013/1556

# Uppsala universitet

---

## Arkivbeskrivning

Johan Sjöberg 2013-11-21, universitetsarkivarie. Juridiska  
avdelningen  
Enheten för informationsförsörjning, registratur och arkiv

# Arkivbeskrivning för Uppsala universitet

## Tillkomst

Uppsala universitet grundades 1477 och återupprättades i slutet av 1500-talet efter en tids tynande tillvaro. Universitetskonstitutionerna från 1655 kom sedan att reglera verksamheten i nästan tvåhundra år. Längre utbildades vid universitetet framför allt civila ämbetsmän, präster och läkare. Sedan mitten av 1800-talet har utbildningen och forskningen vid lärosätet breddats och antalet studenter och anställda ökat.

Standardverken om universitetets historia är Claes Annerstedt, *Uppsala universitets historia I–III* (Uppsala 1877–1914), Sten Lindroth, *Uppsala universitet 1477–1977* (Uppsala 1976) och Carl Frängsmyr, *Uppsala universitet 1852–1916* (2010).

## Verksamhet

Uppsala universitets övergripande uppdrag anges i högskolelagen (1992:1434) och högskoleförordningen (1993:100). Det kan i korthet sammanfattas som att bedriva utbildning på grund- och avancerad nivå, att bedriva utbildning på forskarnivå, att bedriva forskning samt att samverka med det omgivande samhället.

Forskning och utbildning äger rum inom universitetets samtliga nio fakulteter, i huvudsak vid dess institutioner. Vid universitetet finns ungefär 40 000 studenter på grund- och avancerad nivå och cirka 2 400 doktorander. Antalet anställda vid universitet är ungefär 6 000. Detaljerad information om universitetets forskning och undervisning finns på dess webbplats ([www.uu.se](http://www.uu.se)).

## Organisation

Uppsala universitets styrelse är dess så kallade konsistorium. Konsistoriet har insyn i Uppsala universitets alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs. Rektor är universitetets myndighetschef.

Universitetets verksamhet organiseras i följande vetenskapsområden: Vetenskapsområdet för humaniora och samhällsvetenskap, Vetenskapsområdet för medicin och farmaci och Vetenskapsområdet för teknik och naturvetenskap. Områdesnämnderna är respektive områdes beslutande organ. Inom Vetenskapsområdet för humaniora och samhällsvetenskap finns sex fakulteter. Fakultetsnämnderna är fakulteternas beslutande organ. Inom Vetenskapsområdet för medicin och farmaci finns två fakulteter, och inom Vetenskapsområdet för teknik och naturvetenskap en. Inom dessa är Områdesnämnden tillika fakultetsnämnd och fakulteternas beslutande organ.

Verksamheten bedrivs i huvudsak inom universitetets institutioner. Varje institution tillhör en fakultet. En institution leds av en prefekt och en institutionsstyrelse.

Universitetsförvaltningen stödjer verksamheten och ansvarar för utvecklingen av universitetets administration. Universitetsdirektören är universitetsförvaltningens chef.



## Diarier

Allmänna handlingar diarieförs i förekommande fall i Uppsala universitets huvuddiarium. Som stöd för diarieföringen finns en diarie- och dossierplan som följer den generella dokumenthanteringsplanens verksamhetsbaserade struktur.

I diariet har varje institution (motsv.) egna serier och ansvarar själva för arkiveringen av handlingarna i respektive serie. Handlingar i personalrelaterade ärenden och i förvaltningsgemensamma ärenden diarieförs i centrala serier.

## Sökvägar till arkivet

På Universitetsarkivets hemsida finns förteckningar över de oftast utnyttjade delarkiven (<http://uadm.uu.se/juridiska/EIRA/uppsala-universitets-arkiv/forteckningar/>). Andra viktiga vägar till allmänna handlingar vid universitetet är diariesystemet W3D3 (ärenden, beslut, administration av forskningsprojekt m.m.), UPPDOK (studieresultat), DIVA (uppsatser och publikationer), SELMA (kursplaner), Primula (personal- och löneadministration) samt ekonomisystemet Raindance.

## Arkivverksamhetens organisation

Universitetsarkivet består egentligen av många olika arkiv, som Kansliarkivet, Räktningsarkivet, nio fakultetsarkiv och över hundra institutionsarkiv. Huvuddelen av universitetsarkivet förvaras i arkivmagasin i Universitetshuset. Delar av de äldre arkiven är för närvarande deponerade på universitetsbiblioteket, Carolina Rediviva. Institutionerna, av vilka de flesta endast har nittonhundredatalshandlingar, förvarar med vissa undantag sina arkiv själva.

Det äldsta bevarade beslutet i arkivet om arkivet är från 1627. Universitetsarkivets skötsel och tjänstemännens ansvar reglerades i detalj i 1655 års konstitutioner. Sedan dess har arkivet varit universitetsförvaltningens ansvar. För närvarande bedrivs arkivverksamheten inom Enheten för informationsförsörjning, registratur och arkiv. Denna är i sin tur en enhet inom Juridiska avdelningen vid universitetsförvaltningen.

Arkivansvaret vid institutionerna är delegerat till prefekterna med stöd av den centrala arkivorganisationen vid universitetsförvaltningen.

## Regelverk och föreskrifter

Arkivhanteringen vid universitetet vilar ytterst på tryckfrihetsförordningen, som är en av våra grundlagar. Den garanterar medborgarna rätten att ta del av allmänna handlingar. Arkivlagen (1990:782) fastslår vidare att myndigheternas arkiv skall bevaras och hållas ordnade så att rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning samt forskningens behov tillgodoses. Arkivförordningen (1991:446) reglerar huvudsakligen arkivmyndigheternas uppgifter. Arkivhanteringen berörs också av bland andra offentlighets- och sekretesslagen och personuppgiftslagen.

De sekretessbestämmelser som tillämpas vid Uppsala universitet rör främst personal, studenter, skydd för ekonomiska intressen och forskningsresultat. Se närmare *Hantering av allmänna handlingar vid universitetet* nedan.

([http://regler.uu.se/digitalAssets/161/161973\\_hantering-av-allm--nna-handlingar.pdf](http://regler.uu.se/digitalAssets/161/161973_hantering-av-allm--nna-handlingar.pdf)).

Riksarkivet, som utövar tillsyn över statliga myndigheter, har utarbetat allmänna föreskrifter (RA-FS) och myndighetsspecifika sådana (RA-MS). Dessa reglerar arkivhanteringen vid universiteten. Uppsala universitets arkiv har med dem som utgångspunkt utvecklat lokala föreskrifter:

Dokumenthanteringsplan  
(bilaga)

Bevarande och gallringsplan för forskningsmaterial  
[http://uadm.uu.se/digitalAssets/70/70201\\_forsk.pdf](http://uadm.uu.se/digitalAssets/70/70201_forsk.pdf)

Bevarande- och gallringsplan. Handlingar som uppkommer vid upphandling  
[http://uadm.uu.se/digitalAssets/70/70203\\_upphandling.pdf](http://uadm.uu.se/digitalAssets/70/70203_upphandling.pdf)

## **Överlämnande av arkiv från annan myndighet**

Högskolan på Gotland är fr.o.m. den 1 juli 2013 en del av Uppsala universitet; Campus Gotland. Dess arkiv- och dokumenthantering ingår efter samgåendet som en del i universitetets på samma sätt som andra campusområdens.