

Beskrivning av ARN:s allmänna handlingar enligt 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen

I 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ställs följande krav på beskrivning av myndigheters allmänna handlingar.

Varje myndighet ska upprätta en beskrivning som ger information om

1. myndighetens organisation och verksamhet i syfte att underlätta sökande efter allmänna handlingar,
2. register, förteckningar eller andra sökmedel till myndighetens allmänna handlingar,
3. tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan få använda hos myndigheten för att ta del av allmänna handlingar,
4. vem hos myndigheten som kan lämna närmare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter,
5. vilka bestämmelser om sekretess som myndigheten vanligen tillämpar på uppgifter i sina handlingar,
6. uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra samt hur och när detta sker, och
7. myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter.

1. Myndighetens organisation och verksamhet

Allmänna reklamationsnämnden (ARN) är en statlig myndighet som har till uppgift att opartiskt - och utan avgift för parterna - pröva tvister mellan konsumenter och näringsidkare som härrör från ett avtal om köp av en vara, tjänst eller annan nyttinghet. Prövning kan ske endast på begäran av konsumenten och under förutsättning av att det gäller något som är avsett huvudsakligen för konsumentens enskilda bruk. Förfarande är förenklat och enbart skriftligt.

ARN leds av en ordförande som också är chef för myndigheten. ARN består av ett kansli samt 12 avdelningar. Nämnden har en ordförande, en vice ordförande och flera externa ordförande som är jurister med erfarenhet som domare. Samtliga tillsätts av regeringen och är inte knutna till någon viss avdelning. Regeringen utser de organisationer och myndigheter som får föreslå övriga ledamöter. Dessa utses sedan av nämnden och på ett sammanträde finns lika många ledamöter från konsument- respektive näringsidkarsidan, vanligen två från vardera sida. Antalet ledamöter uppgår till ca 240 personer.

Nämnden sammanträder avdelningsvis och kansliets resurser är fördelade på tre beredningsenheter. Enklare tvisteärenden kan avgöras direkt på kansliet (kanslibeslut), medan mer komplexa ärenden avgörs på sammanträde med nämnd (nämndbeslut).

2. Register m.m.

Information om register, förteckningar eller andra sökmedel till myndighetens allmänna handlingar framgår av tabellen nedan.

3. Tekniska hjälpmedel

ARN tillhandahåller inga tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan använda hos myndigheten för att ta del av allmänna handlingar.

4. Kontaktperson hos myndigheten

Vem hos myndigheten som kan lämna närmare upplysningar om ARN:s allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter framgår av tabellen nedan.

5. Sekretessbestämmelser

De allra flesta uppgifter som förekommer i ARN:s allmänna handlingar är offentliga. De sekretessbestämmelser som kan vara tillämpliga för nämndens tvisteärenden är följande (hänvisningar till offentlighets- och sekretesslagen);

21 kap. 1 § Hälsa och sexualliv

21 kap. 3 § Adress, telefon m.m.

21 kap. 7 § Behandling i strid med dataskyddsregleringen

De sekretessbestämmelser som kan vara tillämpliga i nämndens administrativa ärenden är följande (hänvisningar till offentlighets- och sekretesslagen);

18 kap 8 § Säkerhets- eller bevakningsåtgärd

19 kap 3 § Upphandling m.m.

19 kap 6 § Facklig förhandling

19 kap 7 § Facklig stridsåtgärd

31 kap 16 § Enskilda affärs- och driftsförhållanden

39 kap 1-3 § Personaladministrativ verksamhet

6. Uppgifter som myndigheten hämtar från och lämnar till andra

I tvisteärenden hämtar ARN uppgifter från parterna (konsument och företag). Uppgifter som kommer in från den ena parten kommuniceras med (lämnas ut till) den andra parten.

Därutöver lämnar ARN på begäran ut uppgifter till allmänheten, massmedier och andra externa aktörer (t.ex. Konsumentverket, konsumentvägledare och rådgivningsbyråer).

7. Försäljning av personuppgifter

ARN har ingen rätt att sälja personuppgifter.

Information om register, förteckningar eller andra sökmedel till ARN:s allmänna handlingar

Registrets benämning	Ändamål med registret	Ansvarig
ARN:s externa webbplats och intranät	För att ge information om ARN	Kommunikatör
Palasso	Systemstöd för egenrapportering av enklare lönehändelser, löneberäkning och personalstatistik	Ekonomiansvarig
Visma Proceedo	Ett hjälpmedel vid bokföring och utbetalning av leverantörsfakturor	Ekonomiansvarig
Agresso	Ett hjälpmedel vid bokföring och utbetalning av ersättningar till uppdragstagare	Ekonomiansvarig.
Iipax	ARN:s ärendehanteringssystem som används både för tvisteärenden och administrativa ärenden. Statistiksystem för analys och uppföljning av verksamheten.	Vice ordförande, verksjurist, IT-strateg
Active Directory –AD	AD är den katalog där alla användarkonton finns, det som används för att logga in på en dator. Till detta användarkonto finns flera attribut som t.ex. telefonnummer, adress och myndighetstillhörighet	IT-strateg
Loggar över Internettrafik	Sammanställning för att vid behov spåra Internettrafik	IT-strateg
Microsoft Outlook	E-postsystem för intern och extern kommunikation samt kalender	IT-strateg
Passagesystem med loggningsfiler	System för registrering av in- och utpasseringar av anställda	Verksjurist
Arkivbeskrivning	Beskrivning av myndighetens arkivbildning och allmänna handlingar	Verksjurist
Arkivförteckning	Systematisk förteckning över myndighetens bestånd av allmänna handlingar och dess förvaring	Verksjurist
Inventarieförteckning	Register över inventarier och anläggningstillgångar	Ekonomiansvarig

Beskrivningen är upprättad av Jenny Hjukström (ARN:s vice ordförande)

Senast uppdaterad 2019-05-28