

Konstprogram

Konstnärlig gestaltning för Olof Palmes torg
med omgivande stadsrum



Innehåll

1. Inledning	3
Syfte med konstprogrammet	3
Om offentlig konst i Örebro kommun.....	3
Projektets organisation	4
<i>Samrådsgrupp:</i>	4
2. Platsen och projektet	4
Mål/Vision.....	8
Målgrupp	8
3. Det konstnärliga gestaltungsopdraget	8
Vision och upplägg för den konstnärliga gestaltningen.....	8
Platser för konst.....	9
4. Krav och kriterier för val av konstnär	9
5. Ekonomiska förutsättningar	10
6. Upphandlingsmetod	11
7. Preliminär tidplan	11
8. Bilagor	11

1. Inledning

Delar av det område som kallas Söder i centrala Örebro står inför upprustning och utveckling. Kommunen önskar förstärka områdets vistelsevärden, gröna värden samt öka tryggheten i stadsrummet där Olof Palmes torg utgör en central del.

I samband med utvecklingen av Olof Palmes torg med angränsande stadsrum finns en ambition från Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen om att ny konstnärlig gestaltning ska komma platsen till del. Det aktuella konstnärliga gestaltungsoppdraget avser allmän platsmark.

Under 2024 finns en avgränsad budget avsatt för att genomföra en första etapp av processen. Ett skissuppdrag, som utförs parallellt och i nära samverkan med framtagandet av gestaltungsprogrammet för torget i sin helhet, kommer att utlysas under sommaren 2024. Politiskt beslut om budget för fortsatt genomförande av utvecklingsprojektet i sin helhet och därmed även det konstnärliga gestaltungsprojektet väntas våren 2025.

Syfte med konstprogrammet

Konstprogrammet är framtaget i syfte att beskriva en övergripande vision för det konstnärliga gestaltungsoppdraget. Programmet beskriver konstens förutsättningar och möjligheter på en plats och de krav och kriterier som ligger till grund för uppdraget.

Konstprogrammet fungerar som en uppdragsbeskrivning för konstnären, men även som ett arbetsdokument för konstverket-/ens beställare och övriga aktörer som arbetar med projektet.

Om offentlig konst i Örebro kommun

Den offentliga konsten är en viktig del av Örebro kommuns verksamhet och har en självklar plats på arbetsplatser, i offentliga lokaler, institutioner, skolor, bostadsområden, gaturum, parker och torg.

Konsten kan vara inköpt för att passa en speciell plats, men konstnärer kan också få i uppdrag att skapa platsspecifika verk utifrån speciella förutsättningar. Platserna för konst kan vara såväl inom- som utomhus och idag används många olika material för att skapa offentliga konstverk. Ibland kan ett verk också vara immateriellt, det vill säga idébaserat och existera i handling.

Sedan 1968 avsätts 1% av byggkostnaden för konstnärlig gestaltning vid nybyggnationer av fastigheter för kommunal verksamhet. Det aktuella konstnärliga gestaltungsoppdraget för Olof Palmes tog avser allmän platsmark och finansieras ej genom enprocentsregeln.

Konstenheten har det yttersta ansvaret för genomförandet av alla konstnärliga gestaltungsopdrag i Örebro kommun.

Projektets organisation

Beställare: Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen, Örebro kommun

Projektledning: Konstenheten, Kultur- och fritidsförvaltningen, Örebro kommun

Samrådsgrupp:

[REDACTED] landskapsarkitekt, Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen
[REDACTED] parkingenjör, Teknik- och serviceförvaltningen
[REDACTED] stadsbyggnadsantikvarie, Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen
[REDACTED] intendent offentlig konst, Kultur- och fritidsförvaltningen
[REDACTED], intendent offentlig konst, Kultur- och fritidsförvaltningen
[REDACTED] enhetschef Konstenheten, Kultur- och fritidsförvaltningen
[REDACTED] trafikplanerare, Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen

Ytterligare sakkunniga kan komma att adjungeras.

Samrådsgruppen ska säkra förankringen av gestaltningen ur såväl ett innehållsmässigt och konstnärligt perspektiv, som ur ett planerings- och fastighetstekniskt perspektiv

2. Platsen och projektet

Olof Palmes torg (fram till 1987 Södertorget) och det angränsande Krämartorget gestaltades som en helhetsmiljö av bröderna och arkitekterna Erik och Tore Ahlsén på 1960-talet. Tillsammans med byggnaderna kvarteret Krämaren och Medborgarhuset, ritade av samma arkitekter, utgör torget en betydande modernistisk miljö som idag bär på stora kulturhistoriska värden.

Medborgarhuset bär tydliga spår av modernismens ideal och planerades utifrån en vision om att bidra till demokratiska medborgare. Inne i huset rymdes teater, kongressal, studie- och möteslokaler, kontor, hotell, restaurang och flera små butiker. Byggnaden utformades med stora glasade fasader för att verksamheterna även skulle vara synliga utåt. Torget var tänkt att utgöra ett vardagsrum framför byggnaden och den öppna ytan på användes för evenemang och möten. Även konsten fick en stor plats i gestaltningen av Medborgarhuset och flera konstnärer var involverade i arbetet, bland annat målaren och skulptören Olle Nyman. Medborgarhuset och det anslutande torget stod färdigt 1965, i samband med Örebros 700-årsjubileum.

Huset är till stora delar bevarat i originalskick, utvändigt såväl som interiört. Några av verksamheterna finns fortfarande i huset, men byggnadens och torgets publika funktion är idag inte lika utpräglad.



1a maj-demonstration 1966



Teaterentrén 1965

Stadsdelen Söder, där Olof Palmes torg utgör en central del, har halkat efter avseende stadskärnans utveckling, och förutsättningarna för ett vitalt stadsliv har i dagsläget brister. När stadsbiblioteket flyttade från Olof Palmes torg 2021 försvann också en viktig målpunkt som ditills alstrat ett naturligt vardagligt rörelseflöde och torget saknar, trots det centrala läget i staden, värden som skapar trivsel, trygghet och en vilja att vistas och kvardröja på platsen. Idag passerar många människor över den, men i huvudsak på väg till andra mål.

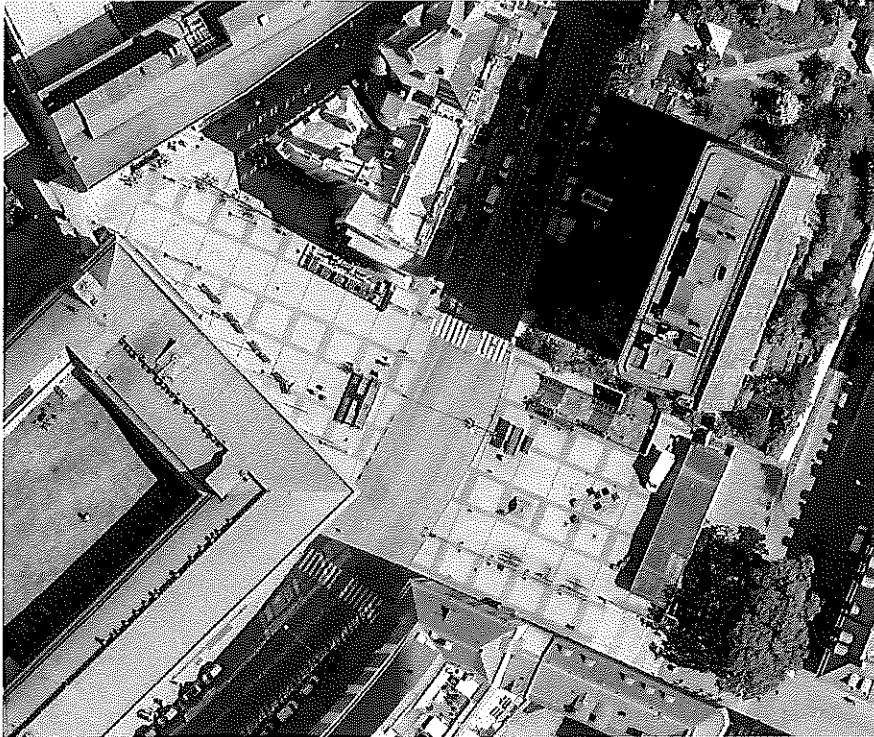
I de utvecklingsplaner som nu tas fram av Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen, ingår förutom Olof Palmes torg också Näbbtorget och intilliggande delar av Drottninggatan, Näbbtorgsgatan och Tomtgränd (Krämartorget är inte allmän plats, utan ägs av det kommunala fastighetsbolaget Örebrobostäder). Stadsrummet som inom utvecklingsprojektet benämns som *Söders hjärta* ska bli en plats med fokus på människa, grönska och event. En plats med modernistisk karaktär, där örebroare med olika bakgrund får chans att mötas i en trygg och säker stadsmiljö under större del av dygnet.

Torget har kvar mycket av sin ursprungliga öppenhet, vilket tillsammans med storleken, det centrala läget, arkitekturen och väl bevarade kulturvärden utgör torgets styrkor. Det finns stor potential att ta tillvara, men i dagsläget upplevs platsen av många som tråkig att vistas vid.

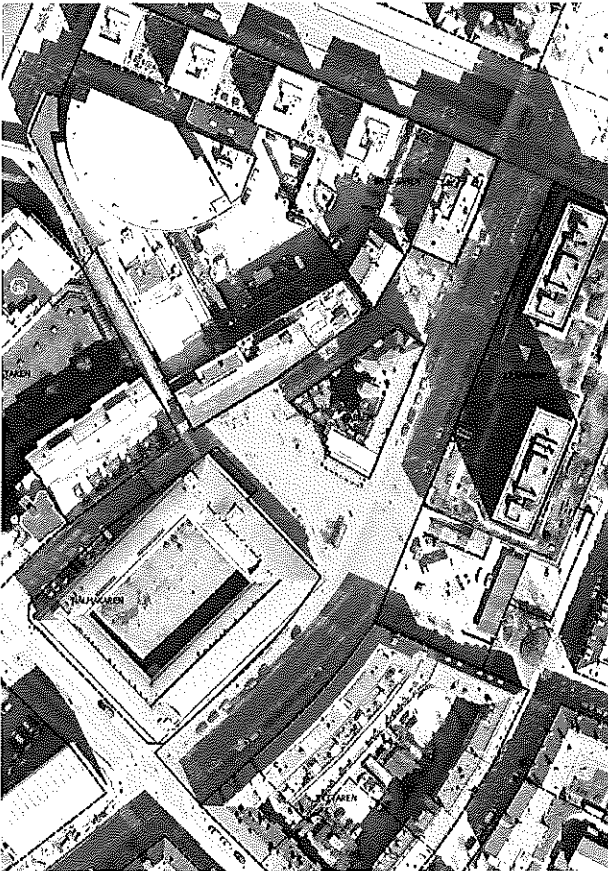
Bil-, buss och lasttrafiken har på senare tid haft en framträdande plats längs med Drottninggatan. Avsikten är att den ska minska till förmån för gång- och cykeltrafik samt grönska. Detta görs bland annat genom att flytta busshållplatsen vid Drottninggatan och smalna av körbanan inom det aktuella utvecklingsområdet.

Nya platsbildningar kommer att planeras in i miljön liksom nya trädplanteringar, ny belysning, mer grönska och fler sittplatser. Konsten ses också som en central del i utvecklingen.

Utvecklingsplanerna arbetas fram i dialog med de aktörer som verkar i området, både fastighetsägare och verksamheter, men även i dialog med medborgare och boende. Planeringen görs också med stor respekt för de höga kulturvärden som finns på platsen.



Flygbild över Olof Palmes torg och Krämartorget 2022



Kartbild över det aktuella utvecklingsområdet

Mål/Vision

Utvecklingsplanerna för det aktuella området kring och på Olof Palmes torg syftar till att främja en levande och hållbar stadsmiljö och att göra området till en mer vital och inbjudande del av stadskärnan.

Målet är att ta tillvara den potential och de värden som redan finns på platsen och skapa förutsättningar för ett livfullt, attraktivt torg med grön profil och koppling till kulturmiljön, möjliggöra för olika aktiviteter och främja samhällsdelaktighet och trivsel. Det ska vara en plats med egen identitet som både lockar att stanna till på, vistas vid och som man gärna och tryggt rör sig genom.

Målgrupp

Örebros invånare och besökare, lokala aktörer, verksamheter och boende i området

3. Det konstnärliga gestaltungsoppdraget

Vision och upplägg för den konstnärliga gestaltningen

Det aktuella uppdraget avser framtagandet av ett skissförslag på en permanent konstnärlig gestaltning till den aktuella stadsmiljön kring Olof Palmes torg. Uppdraget innehåller en option på fortsatt genomförande om skissen godkänns och budget för utvecklingsprojektet i sin helhet beviljas.

Den konstnärliga gestaltning som skissuppdraget avser kan både vara integrerad i övrig gestaltning av platsen och av mer fristående karaktär. Den kan också uppföras i flera delar. Den ska idémässigt fungera över tid och bli ett bestående element på platsen. Den ska uppföras i hållbara och beständiga material med låga krav på underhåll och låg miljöpåverkan.

I skissuppdraget ingår att fritt och utifrån ett konstnärligt perspektiv, förhålla sig till och utforska den aktuella platsens betydelse, den potential som finns i dess nuvarande och kommande funktioner, dess befintliga kulturvärden, karaktär och historia liksom utvecklingsprojektets inriktning och vision.

Det ses som värdefullt att i uppdraget ta tillvara på tankar och synpunkter som framkommit i förstudier och dialogarbete (dokumentation erhålles vid startmöte), liksom de idéer som låg till grund för den ursprungliga gestaltningen av Medborgarhuset och Olof Palmes torg.

Syftet med uppdraget är att tillföra ytterligare estetiska, konstnärliga, humanistiska och oväntade dimensioner till platsen som helhet och därmed också bidra till visionen med utvecklingsprojektet.

Konstnären/konstnärsgruppens skissprocess kommer att ske parallellt med framtagandet av det övergripande gestaltungsprogrammet. Syftet med detta är att skapa goda förutsättningar för samverkan med landskapsarkitekt och andra involverade parter där förhoppningen är att den övergripande gestaltningen kan stärka den konstnärliga och vise versa. Möten kommer att planeras in kontinuerligt.

Det aktuella skissuppdraget ska resultera i ett genomarbetat skissförslag med konkreta beskrivningar av idé, process, gestaltning och kostnader att ta ställning till, men möjlighet att vidarebearbeta skiss, budget och tidplan i mer detalj ges vid ett eventuellt fortsatt genomförande.

Vid ett eventuellt fortsatt genomförande är avsikten att konstnären/konstnärsgruppens fördjupade skiss, produktion och installation på motsvarande sätt följer projektets faser i nära samverkan. Upprustningen av torget planeras starta år 2026 och genomföras i etapper under ett par år.

Platser för konst

I det konstnärliga uppdraget ingår att ta i beaktande hela det stadsrum som utvecklingsprojektet avser och som inkluderar Olof Palmes torg, intilliggande delar av Drottninggatan, Näbbtorget, Näbbtorgsgatan och Tomtgränd.

Konstnären uppmanas att själv föreslå optimala placeringar och strategier för hur konsten på bästa sätt, utifrån den konstnärliga idén och projektets särskilda förutsättningar, kan integreras i och aktivera det aktuella stadsrummet och dess funktioner. Det finns en önskan att konstnärskapet tar sig an flera platser och beaktar olika möjliga delar av den aktuella utomhusmiljön för att skapa en helhet och länka samman stadsrummets olika delar. Valet av plats eller platser föreslås i dialog med landskapsarkitekt och övriga involverade parter

4. Krav och kriterier för val av konstnär

Ingen specifik konstnärlig praktik i form av material eller metod avgränsas som extra relevant för uppdraget. Det som eftersöks är ett konstnärskap med hög grad av integritet, som intresserar sig för alternativa sätt att betrakta våra gemensamma offentliga rum och byggda miljöer, som kan ta sig an större rumsliga sammanhang och intresserar sig för samt har erfarenhet av att samverka och föra dialog med flera parter i sitt arbete.

Till uppdraget eftersöks:

- ett konstnärskap med ett undersökande förhållningssätt som intresserar sig för alternativa sätt att betrakta våra bebyggda miljöer
- ett konstnärskap med erfarenhet av att ta sig an större rumsliga sammanhang och samarbeten som inkluderar flera olika parter.
- ett konstnärskap med en hög grad av konstnärlig integritet i sitt skapande för att kunna samverka och ha dialog med andra involverade parter och samtidigt stå kvar i sitt konstnärskap och uttryck.
- ett konstnärskap med ett unikt, identitetsskapande och samtida konstnärligt uttryck
- ett konstnärskap som uppvisar hög professionell nivå både vad gäller konstnärlig och teknisk kvalitet.
- ett konstnärskap med förmåga att hantera skala och se konsten i ett långsiktigt perspektiv i dialog med platsen.
- ett konstnärskap som har god materialkännedom och förmåga att gestalta sina idéer genom material passande för offentlig miljö.
- ett konstnärskap med förmåga att föra dialog och dela med sig av sitt arbete och process på ett pedagogiskt vis.

Krav:

- Konstnären ska vara professionellt verksam konstnär. Konstnären ska ha dokumenterad avslutad konstnärlig examen motsvarande minst en 3-årig högskoleutbildning från svensk eller utländsk utbildningsinstitution, eller ha bedrivit en dokumenterad konstnärlig verksamhet på avancerad nivå under minst 5 år.
- Konstnären ska vara registrerad för F-skatt.

5. Ekonomiska förutsättningar

Under 2024 finns avsatt budget för att genomföra en första etapp av processen - ett skissuppdrag motsvarande 85.000kr exklusive moms

Politiskt beslut om budget för fortsatt genomförande av utvecklingsprojektet i sin helhet och därmed även det konstnärliga gestaltungsprojektet väntas i maj-juni 2025.

Vid ett beslut om fortsatt genomförande är avsikten att konstnärens budget ska uppgå till ca 850 000kr – 1 275 000kr exkl. moms och inkludera fördjupad skiss samt alla kostnader förbundna med den konstnärliga gestaltningens färdigställande.

I det fall konstnären/konstnärgruppen i samverkan med arkitekter föreslår konstnärlig gestaltning som är integrerad i helhetsgestaltningen för platsen (och att dessa förslag antas) finns det möjlighet att diskutera om och hur delar av kostnaden för produktion och installation kan bekostas med medel från byggprojektet om den ej i sin helhet kan rymmas inom konstnärens/konstnärgruppens budget.

6. Upphandlingsmetod

Upphandlingen till området kring Olof Palmes torg genomförs som en utannonserad direktupphandling i ett steg där en konstnär/konstnärsgrupp tilldelas ett skissuppdrag med option på genomförandeuppdrag, som också inkluderar möjlighet till fördjupad skiss, om budget för utvecklingsprojektet i sin helhet beviljas genom politiskt beslut.

7. Preliminär tidplan

Preliminär tidplan för skissuppdraget (kan vid behov komma att justeras i dialog mellan konstnären och beställaren).

Utläysning: juni 2024

Sista dag för intresseanmälan/inlämning av anbud: 9 augusti 2024

Tilldelning av skissuppdrag: 22-23 augusti 2024

Startmöte och platsbesök: 30 augusti 2024

Skissperiod: 1 september 2024 – 1 december 2024.

Tidpunkter för avstämningar och skisspresentation enl senare överenskommelse

Beslut om eventuell budget för fortsatt genomförande tas troligtvis i maj-juni 2025. Utvecklingen av platsen beräknas påbörjas år 2026 och planeras ske i etapper. Intentionen är att det konstnärliga genomförandet ska tillämpas i takt med den processen och att gestaltningen ska finnas klar i samband med platsens nyinvigning.

8. Bilagor

Mer om utvecklingsprojektet:

<https://extra.orebro.se/byggorebro/ovrigaprojekt/sodershjarta>

Konstnären erhåller alla relevanta handlingar från beställaren i samband med avtalsstart.

Upphandlande organisation

Örebro kommun

Upphandling

Konstnärligt gestaltungsoppdrag för stadsmiljön kring Olof Palmes torg.
Kof 933/2024
Utkast
Sista anbudsdag: 2024-08-09 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Allmän orientering

1.1 Inledning

Intresserade anbudsgivare (nedan kallad leverantör) inbjuds att lämna anbud gällande Örebro kommuns, org nr: 212000-1967 (nedan kallad upphandlande myndighet ("UM")), behov av Konstnärligt gestaltungsoppdrag för stadsmiljön kring Olof Palmes Torg. Upphandlingen baseras på de villkor och förutsättningar, som anges i upphandlingsdokumenten. Mer information om UM återfinns på www.orebro.se

Vi ser fram emot ert anbud!

1.2 Omfattning

Konstenheten Örebro kommun inbjuder konstnärer att inkomma med anbud om skissuppdrag avseende framtagandet av ett skissförslag på en permanent konstnärlig gestaltning till den aktuella stadsmiljön kring Olof Palmes torg. Uppdraget innehåller en option på fortsatt genomförande av den konstnärliga gestaltningen om skissen godkänns och budget för utvecklingsprojektet i sin helhet beviljas.

För detta gestaltungsoppdrag eftersöks ett konstnärskap med hög grad av integritet, och som intresserar sig för alternativa sätt att betrakta våra byggda miljöer, kan ta sig an större rumsliga sammanhang och har vana att samverka och föra dialog med flera parter.

Konstnärens/konstnärsgruppens skissprocess kommer att äga rum parallellt med framtagandet av det övergripande gestaltungsprogrammet. Syftet med detta är att skapa goda förutsättningar för samverkan med landskapsarkitekt och andra involverade parter där förhoppningen är att den övergripande gestaltningen kan stärka den konstnärliga och vise versa. Möten kommer att planeras in kontinuerligt.

Läs mer i Bilaga 1 "Konstprogram - Konstnärlig gestaltning Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum"



1.3 Disposition av upphandlingsdokumenten

Strukturerade dokument i Tendsign:

1. Allmän orientering
2. Administrativa villkor
3. Leverantörsprovning
4. Gestaltungsoppdraget
5. Tilldelningskriterier
6. Avtalsvillkor

Övriga Bilagor:

- Bilaga 1 Konstprogram - Konstnärlig gestaltning Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum

2. Administrativa villkor

2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen av konstgestaltningar under direktupphandlingsgränsen genomförs i enlighet med lag (2016:1145) om offentlig upphandling ("LOU") och de regler som gäller för direktupphandling. Upphandlingen genomförs som en utannonserad direktupphandling då Konstenheten Örebro kommun önskar nå så många konstnärer som möjligt och öppna upp upphandlingsprocessen.

2.2 Gemensamt anbud

I de fall två eller flera konstnärer, i egenskap av enskilda näringsidkare, vill samarbeta och lämna in ett anbud gemensamt ska en av konstnärerna verka som huvudleverantör.

All kommunikation under upphandlingsprocessen kommer att ske via angiven huvudleverantör och avtal kommer enbart att tecknas med en part d.v.s. huvuduppdragstagare.

Samtliga konstnärer som ingått i samarbetet kommer att nämnas som upphovsmän vid presentation av den konstnärliga gestaltningen.

2.3 Krav på inlämnat anbud

För att ditt anbud ska vara giltigt ska följande krav vara uppfyllda:

- Anbudet ska vara skrivet på svenska, danska, norska eller engelska.
- Konstnären/konstnärgruppen ska bifoga CV med relevanta utbildnings- och yrkesmässiga kvalifikationer samt kontaktuppgifter. Ställ gärna upp CV:n med senast genomförda utbildningar och utställningar/projekt/uppdrag först (omvänd kronologisk ordning).
- Presentation av fyra (4) referensprojekt.
- Kopia på registerutdrag F-skatt eller dokument som styrker arbete via företag med F-skatt.

2.4 Avgivande av anbud

2.4.1 Elektronisk anbudsgivning



Anbud inklusive efterfrågat material ska lämnas elektroniskt via TendSign. För att kunna lämna anbud krävs att behörig person för anbudsgivaren registrerar ett användarkonto på www.tendsign.com.

Den e-postadress som anbudsgivaren använt för inloggning i systemet, är den som gäller för all kommunikation gällande upphandlingen. Anbudsgivaren kontaktperson anges i TendSign.

Tekniska frågor om systemet ställs till TendSign support, tfn: 0771-440 200 eller per e-post: tendsignsupport@mercell.com

Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på :
<https://upphandlingsverktyg.mercell.se/tendsign-support>

2.4.2 Anbudets form och innehåll



Anbudsgivaren ska i anbudet visa att den uppfyller samtliga förutsättningar och obligatoriska krav i upphandlingsdokumenten till fullo. Anbudsgivaren är således ansvarig för att i anbudet styrka kravuppfyllnad genom att ange efterfrågad information och bifoga begärda bevis samt att acceptera angivna krav och villkor. Anbudsgivaren uppmanas därför att noggrant gå igenom och kontrollera sitt anbud innan det lämnas in.

Genom anbudssvar accepterar anbudsgivaren samtliga föreskrivna villkor i

upphandlingsdokumenten. Inlämnat anbud innebär även ett intyg på att uppgifter i anbud och bilagor är sanningsenliga.

2.4.2.1 Anbudets giltighetsdatum



Anbudsgivaren ska vara bunden av sitt anbud i 90 dagar efter anbudstidens utgång. Vid eventuell begäran om överprövning av upphandlingen ska anbudets giltighetstid automatiskt förlängas med den tid som åtgår för överprövningen (till dess lagakraftvunnen dom föreligger) plus 30 dagar, dock i högst 270 dagar efter angiven giltighetstid.

2.4.3 Sista anbudsdag



Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte prövas.

Anbud ska vara Örebro kommun tillhanda senast 2024-08-09 23:59.

2.4.4 Frågor, svar och förtydliganden

Upphandlingsdokumenten

Det är av stor vikt att anbudsgivaren så tidigt som möjligt påtalar eventuella fel, oklarheter eller andra frågetecken i upphandlingsdokumenten under anbudstiden. Frågor ska ställas skriftligen till [redacted] som är ansvarig upphandlare, genom frågefunktionen i upphandlingssystem Merzell TendSign.

Sista dag för att ställa frågor: 2024-07-09. Under v.29-32 kan inga frågor besvaras pga semester.

Frågor och svar liksom eventuella förtydliganden och kompletteringar utgör en del av upphandlingsdokumenten.

Anbud

UM kan medge att anbudsgivaren får rätta uppenbar felskrivning, felräkning eller annat fel i anbudet.

UM kan också begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Förtydliganden och kompletteringar ska bekräftas skriftligt.

2.4.5 Språk

Anbud ska vara skrivet på svenska, danska, norska eller engelska. Kommunikation i projektet sker företrädesvis på svenska.

2.4.6 Offentlighetsprincipen och sekretess

Under tiden för upphandlingen och till dess tilldelningsbeslut fattats råder full sekretess. När upphandlingen är slutförd blir samtliga handlingar offentliga om det inte finns anledning att sekretessbelägga delar av anbudet enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400). Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier om sekretess kan därför inte lämnas. Önskar konstnär sekretessbelägga uppgifter i sitt anbud, ska det klart framgå vilka uppgifter och vilken skada hen skulle lida om uppgifterna röjs, samt vad i sekretesslagen som åberopas.

a. Önskas sekretess?

Ja/Nej

Administrativa ...

b. Om Ja, bifoga önskan om sekretess enligt ovan:

Bifogad fil

Administrativa ...

2.5 Undertecknande av avtalshandlingar

Örebro kommun använder e-signatur för att underteckna avtalshandlingar. Anbudsgivare ska acceptera användning av Örebro kommuns e-signaturlösning om denna tilldelas avtal. Instruktioner, förutsättningar och villkor för Örebro kommuns e-signering hittar ni på följande länk:

www.orebro.se/eunderskrifter

2.6 Anbudsprövning

Upphandlingsdokumenten innehåller ett antal obligatoriska krav som ska vara helt uppfyllda och avtalsvillkor som ska accepteras för att anbudet ska kunna prövas, utvärderas och antas. Uppfylls inte dessa förutsättningar kommer anbudet att förkastas. Anbudsprövningen kommer att ske i fyra steg enligt nedan:

1. Leverantörsprövning
2. Prövning av krav på uppdraget
3. Kontroll avseende acceptans av avtalsvillkoren
4. Utvärdering av tilldelningskriterier

2.7 Ersättning för anbud

Ersättning för lämnade anbud utgår ej.

2.8 Underrättelse om beslut

Underrättelse om vilken anbudsgivare som tilldelats det aktuella avtalet kommer att lämnas till samtliga anbudsgivare för den aktuella upphandlingen samt till alla andra som begär det. Underrättelse om beslut sänds med e-post till registrerad kontaktperson i TendSign.

Bindande avtal föreligger först när båda parter behörigen har undertecknat avtalet.

3. Leverantörsprövning

3.1 Ekonomisk och finansiell kvalificering



- Konstnären ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och sociala avgifter samt vara registrerad för F-skatt, ha avtal med faktureringsbolag. Samma krav gäller för företag som eventuellt anlitas som underleverantör till konstnären. Konstnär som inte är momsregistrerad kan ansöka om detta via Skatteverkets hemsida, www.skatteverket.se, eller motsvarande i det land där konstnären är verksam. Samma krav gäller för företag som eventuellt anlitas som underleverantör till konstnären. Registerutdrag från Skatteverket alt. kopia på avtal med faktureringsbolag ska bifogas.
- Konstnären ska ha en tillräcklig finansiell förmåga och ekonomisk ställning för genomförande av uppdraget. Konstnären ska vidare ha en ekonomisk situation som inte förhindrar Konstnären att disponera medel från Örebro kommun för utförande av uppdrag/konstgestaltningen. Det innebär att Konstnären inte ska innehålla restförlorade skulder hos Kronofogden eller motsvarande myndighet i det land där Konstnärens verksamhet är etablerad.
- Konstnären ska inte vara föremål för konkursansökan eller vara dömd för brott avseende yrkesutövningen.
- Konstnären ska ansvara för att ev. underleverantör som anlitas av konstnären också uppfyller kraven ovan.

Ett anbud kan komma att förkastas, om Örebro kommun får kännedom om att konstnär enligt en dom, som fått laga kraft, är dömd för brott som räknas upp i 13 kap. 1 § LOU och konstnären inte kan visa att denne genom självansering ändå är tillförlitlig. Örebro kommun får begära att anbudslämnande konstnär kompletterar sitt anbud med utdrag ur statligt brottsregister eller likvärdig handling.

a. Anbudsgivaren bekräftar att ovanstående krav i 3.1 uppfylls	Leverantörspr...
Ja/Nej. Ja krävs	
<hr/>	
b. Ange konstnärens organisationsnummer	Leverantörspr...
Fritext	
<hr/>	
c. Kopia på registerutdrag för F-skatt bifogas	Leverantörspr...
Bifogad fil	

4. Gestaltungsoppdraget

4.1 Om offentlig konst i Örebro kommun

Den offentliga konsten är en viktig del av Örebro kommuns verksamhet och har en självklar plats på arbetsplatser, i offentliga lokaler, institutioner och skolor, bostadsområden, gaturum och parker och torg.

Sedan 1968 avsätts 1 % av byggkostnaden för konstnärlig gestaltning vid nybyggnationer av fastigheter för kommunal verksamhet.

Det konstnärliga gestaltungsoppdraget för Olof Palmes torg med omgivande stadsrum avser allmän platsmark och finansieras ej genom enprocentsregeln.

Konstenheten har det yttersta ansvaret för genomförandet av alla konstnärliga gestaltungsoppdrag i Örebro kommun.

4.1.1 Det konstnärliga gestaltungsoppdraget

För detaljerad information om det konstnärliga uppdraget, se bilaga 1 "Konstprogram - Konstnärlig gestaltning Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum.

4.2 Ekonomiska förutsättningar

Genomförandeuppdraget förutsätter att erforderliga politiska beslut om budget för genomförande fattas våren 2025, läs vidare i avsnitt 3 i Bilaga 1 Konstprogram - Konstnärlig gestaltning Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum.

4.3 Budget och arvode

- Ingen ersättning utgår för arbete kring inlämnat anbud
- Skissarvode om 85 000 kronor (exklusive moms) betalas ut till en (1) konstnär/konstnärsgrupp som väljs ut till skissuppdrag utifrån anbudsgivning. - Research och tät dialog med projektets nyckelpersoner ska ingå. Material- och teknikttester samt konsultation, resor, etc. ingår i skissarvodet.
- Den totala budgeten för genomförande är ca 1 000 000 kronor (se Ekonomiska förutsättningar i avsnitt 4.3). Budget för genomförande ska täcka alla kostnader förbundna med konstverkets utförande och färdigställande, så som konstnärens/konstnärsgruppens eget arvode för genomförande inkl. sociala avgifter och skatter, underleverantörer/assistenter, material, montering av verk, transporter, försäkring, resor samt och lagring tills montering kan ske. Även underhållsbeskrivning ingår i konstnärens åtagande. Konstenheten står för kostnader i samband med invigning samt för dokumentation av konsten. Eventuella markarbeten, belysning eller motsvarande förberedelse för installation av den konstnärliga gestaltningen kan komma att bekostas av projektet. Dialog förs under skissarbetet.

4.4 Tidplan för utförande av skissuppdrag

Preliminär tidplan:

- Startmöte: 2024-08-30
- Skissperiod: 2024-09-01 – 2024-12-01 med löpande avstämningar.
- Utvärdering av skissförslag med budget. Uppdraget kommer att fullföljas under förutsättning att erhållen skiss uppfyller alla för uppdraget formulerade kraven (se punkt 4.8.2 Utvärdering skissförslag) samt att beslut om budget för genomförande fattas.

Genomförande: Beslut om eventuell budget för fortsatt genomförande tas troligtvis i maj-juni 2025. Utvecklingen av platsen planeras påbörjas år 2026 och planeras ske i etapper. Intentionen är att det

konstnärliga genomförandet ska tillämpas i takt med den processen och att gestaltningen ska finnas klar i samband med platsens nyinvigning.

Övergripande tidplan för upphandlingen och genomförande av konstgestaltningen finns i projektets konstprogram. Den övergripande tidplanen kan vid behov justeras i dialog mellan konstnär och beställare.

4.5 Uppgifter om konstnären



Ange nedan konstnärlig huvudkonstnär och samverkande konstnärer.

a. Konstnärens namn: Fritext	Krav på uppdr...
b. Konstnärens bostadsadress och bostadsort Fritext	Krav på uppdr...
c. Telefonnummer: Fritext	Krav på uppdr...
d. E-postadress: Fritext	Krav på uppdr...
e. Konstnärens hemsida, om sådan finns Fritext	Krav på uppdr...
f. Eventuellt samarbete med: Fritext	Krav på uppdr...
g. Vid samarbete, ange namn på huvudkonstnär som all kommunikation ska gå genom (om det är annan än den som angetts i fråga a) Fritext	Krav på uppdr...

4.6 Tillgänglighet



Konstnären ska kunna delta i processen samt leverera enligt de tidsramar som är fastslagna enligt tidplanen.

4.7 Samverkan med beställare



I Bilaga 1 Konstprogram- Konstnärlig gestaltning Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum står beskrivet att konstnären/konstnärsgruppens skissprocess ska ske parallellt med framtagandet av det övergripande Gestaltningsprogrammet. Detta för att skapa goda förutsättningar för samverkan med landskapsarkitekt och andra involverade parter. Konstnären/konstnärsgruppen ska därför delta i möten med beställaren kontinuerligt.

Läs mer i Bilaga 1 Konstprogram- Konstnärlig gestaltning Olof Palmes Torg med omgivande

stadsrum.

4.8 Krav på konstnären/konstnärgruppen



- Konstnären (i konstnärsgrupp alla konstnärer) ska vara professionellt verksam konstnär
- Konstnären (i konstnärsgrupp alla konstnärer) ska ha dokumenterad avslutad konstnärlig examen motsvarande minst en 3-årig högskoleutbildning från svensk eller utländsk utbildningsinstitution, eller ha bedrivit en dokumenterad konstnärlig verksamhet på avancerad nivå under minst 5 år.

Detta styrks i CV där genomförda konstprojekt, utställningar på professionella utställningsplatser och/eller offentliga konstgestaltninguppdrag anges.

CV enligt krav ovan bifogas

Bifogad fil

Krav på uppdr...

4.9 Information om Skissuppdrag och avtal om genomförande



4.9.1 Information



Nedan är preliminär information inför kommande skissuppdrag, detta kan komma att uppdateras.

Skissförslaget ska bestå av följande delar:

- förklarande text som beskriver konstgestaltningens intentioner, idéer och hur gestaltningen förhåller sig till de aktuella uppdragets inriktning och förutsättningar.
- beskrivning av hur den föreslagna gestaltningen kommer fungera över tid och bli ett bestående element på platsen
- beskrivning/visualisering av hur konsten kan komma in på platsen, dvs förslag på plats/platser/sammanhang där konstgestaltningen kan installeras/placeras/funktionera
- beskrivning av hur den föreslagna konstnärliga gestaltningen förhåller sig till platsens byggnadstekniska förutsättningar och restriktioner (till exempel säkerhet- och framkomlighetsaspekter).
- illustrationer/skisser/bilder av gestaltningen som visar utformning och placering.
- teknisk beskrivning/ritning av hur gestaltningen kan komma att konstrueras, material och vad som krävs för installation.
- en preliminär tidplan för gestaltninguppdragets alla delar som är förenlig med utvecklingsprojektets preliminära tidplan.
- en grov, men realistisk kostnadsuppskattning för gestaltninguppdragets alla olika delar utifrån den preliminära budgetramen (en komplett och detaljerad budget kommer att efterfrågas först vid ett eventuellt beslut om fortsatt genomförande).

Det aktuella skissuppdraget ska resultera i ett genomarbetat skissförslag med konkreta beskrivningar av idé, process, gestaltning och kostnader att ta ställning till, men möjlighet att vidarebearbeta skiss, budget och tidplan i mer detalj ges vid ett eventuellt fortsatt genomförande.

Konstnären får även komplettera skissförslaget med annan information och material som t ex:

- fysisk eller digital modell av konstgestaltningen i sin helhet eller delar
- eventuella materialprover.
- redovisning av tilltänkta underleverantörer, till exempel konstruktör, gjuteri etc.
- kopior på offerter där sådana finns

Konstnären erhåller alla relevanta handlingar från beställaren i samband med avtalsstart,

4.9.2 Utvärdering av skissförslag



Samrådsgruppen utvärderar framtaget skissförslag utifrån uppställda kriterier samt fattar beslut om ett möjligt fortsatt genomförande av förslaget. Fortsatt genomförande förutsätter dock politiskt beslut om budget av projektet i sin helhet.

Skissförslaget utvärderas utifrån nedanstående utvärderingskriterier, utan inbördes rangordning, och är kopplade till de krav och önskemål som anges i Konstprogrammet.

- Verks höjd, visionär bärkraft och oväntade kvaliteter
- Hur väl konstgestaltningen/skissförslaget förhåller sig till uppdragets inriktning och förutsättningar
- Hur väl den föreslagna konstnärliga gestaltningen samverkar med platsen
- Materialval och/eller tekniska lösningar i relation till konstgestaltningens idé
- Hur konstgestaltningen kan fungera över tid och bli ett bestående element på platsen, både innehållsmässigt/tematiskt och vad gäller material, teknik och konstruktion
- Praktisk och ekonomisk genomförbarhet
- Miljömässiga hållbarhetsaspekter
- Brukarperspektiv och underhållsaspekter

4.9.3 Godkännande av skissförslag och avtal om genomförande



Beslut om ett möjligt genomförande av uppdrag fattas då skissförslaget är utvärderat och godkänt för realisering. Ett slutligt beslut om utvecklingsprojektet i sin helhet, och därmed även genomförande av gestaltungsoppdraget, beräknas fattas i maj-juni 2025.

Vid beställning av genomförande av gestaltungsoppdrag tecknas ett avtal som reglerar parternas rättigheter och skyldigheter samt övriga förutsättningar som rör utförandet av den platsspecifika konsten.

UM förbehåller sig dock rätten att inte gå vidare och teckna avtal om genomförande i det fall antagen konstnärns skissuppdrag inte bedöms uppfylla ställda kriterier eller vara möjlig att genomföra inom fastställd budget eller att beslut om budget inte kan fattas.

5. Tilldelningskriterier

5.1 Grund för tilldelning

Utvärdering görs i tre (3) steg:

1. Utvärdering av alla kvalificerade anbud och deras referensprojekt utifrån bedömningskriterierna

- Relevans
- Verkshöjd

2. De femton (15) anbud som i steg 1 fått de högsta poängen utvärderas utifrån bedömningskriterierna

- Förutsättningar för samverkan
- Potential och genomförbarhet

3. De 3-5 anbud som i steg 2 (inkluderat de poäng som erhöles i steg 1) presenteras för samrådsgrupp som ansvarar för det slutliga valet av konstnär/konstnärsgupp som tilldelas skissuppdraget.

5.1.1 Referensprojekt



Konstnären ska bifoga portfolio som på bästa sätt presenterar fyra (4) genomförda referensprojekt. Om det är en konstnärsgupp som lämnar anbud gemensamt gäller att gruppen bifogar en gemensam portfolio med fyra (4) genomförda referensprojekt (alltså INTE 4 projekt vardera).

Referensprojekten kan till exempel vara genomförda konstprojekt, konstutställningar, konstverk, konstnärliga gestaltningar, skissuppdrag eller annat representativt material som presenteras med bild/er samt en kort text (max en halv A4) där den konstnärliga idén och projektets förutsättningar beskrivs.

Konstnären ska välja referensprojekt som relaterar till uppdraget och som styrker och visar på konstnärens förmåga att med bibehållen konstnärlig integritet genomföra ett intressant uppdrag för en given kontext, innehållsmässigt och gestaltungs-mässigt. Om ljud och rörlig bild presenteras som referensmaterial ska detta göras via extern länk i bifogat dokument. Lösenord ska tydligt framgå om detta används.

OBS! Portfolion ska vara sammanställd i ett pdf-dokument om max 10 sidor inklusive ev försättsblad/innehållsförteckning.

Fyra referensprojekt bifogas i PDF

Bifogad fil

Tilldelningskrit...



5.1.2 Utvärdering - steg 1

Utvärderingsgrupp i steg 1: Ansvarig Intendent, sakkunniga från Konstenheten tillsammans med extern konstkunnig

Utvärdering görs på de anbud som kvalificerat sig till utvärdering.

I steg 1 utvärderas referensprojekten utifrån följande bedömningskriterier:

- Relevans - En samlad bedömning av konstnärskapets relevans i förhållande till det aktuella uppdragets inriktning och förutsättningar görs utifrån det som redovisats i konstnärens portfolio och presentation. Bedömningen görs enligt nedanstående poängskala.

0 poäng - Låg relevans

5 poäng - Viss relevans

10 poäng - Hög relevans

15 poäng - Mycket hög relevans

- Verkshöjd -En samlad bedömning av konstnärskapets särart, angelägenhet och om det uppvisar ett unikt kvalitativt konstnärligt uttryck med hög precision. Bedömning görs enligt nedanstående poängskala:

0 poäng - Låg verkshöjd

5 poäng - Viss verkshöjd

10 poäng - Hög verkshöjd

15 poäng - Mycket hög verkshöjd

5.1.3 Utvärdering - steg 2

Utvärderingsgrupp i steg 2: Ansvarig Intendent, sakkunniga från Konstenheten tillsammans med extern konst-kunnig, landskapsarkitekt och eventuellt ytterligare representant för utvecklingsprojektet.

Utvärdering görs på de 15 anbud som gått vidare från steg 1.

I steg 2 bedöms konstnären/konstnärsgruppens lämplighet för det aktuella uppdraget i en fördjupad utvärdering. Utvärdering görs genom en samlad bedömning av kvaliteten på inlämnat anbud utifrån följande bedömningskriterier:

- Förutsättningar för samverkan - utifrån inlämnad presentation av konstnärskap och svar i motivering bedöms intresse för, förmåga till och erfarenhet av samverkan i sammanhang med flera involverade aktörer. bedömning görs enligt nedanstående poängskala:

0 poäng- Låga förutsättningar för samverkan

5 poäng- Vissa förutsättningar för samverkan

10 poäng - Goda förutsättningar för samverkan

15 poäng - Mycket goda förutsättningar för samverkan

- Potential och genomförbarhet - utvärdering sker genom en samlad bedömning av konstnärskapets relevans, särart och förmåga att ta sig an uppdraget och tillföra nya dimensioner till platsen och sammanhanget, i förhållande till inriktning, samverkan och tidigare erfarenhet. Bedömning görs enligt nedanstående poängskala:

1 - 5 poäng = Med tvekan tillräcklig nivå - Finns ingen till liten indikation på att konstnären/konstnärsgruppen kan möta utmaningen och prestera en godkänd gestaltning.

6 - 10 poäng = Godkänd/Bra nivå - Finns godkänd till bra indikation på att

konstnären/konstnärsgruppen kommer att möta utmaningen och prestera en godkänd gestaltning.

11 - 15 poäng = Utmärkt nivå - Finns tydlig till mycket tydlig indikation på att

konstnären/konstnärsgruppen kommer att möta utmaningen och prestera konstnärlig gestaltning som är klart godkänd och som även förmår att tillföra platsen nya dimensioner

5.1.4 Utvärdering - steg 3

Utvärderingsgrupp i Steg 3: Samrådsgruppen som består av personer med olika funktioner i projektet och med olika sakkunskap relevanta för gestaltungsoppdraget såsom konst-sakkunniga, byggnadstekniskt kunniga, och personer med kunskap om platsen.

Utvärdering görs på de 3-5 anbud som fått de högsta poängen från steg 2.

Samrådsgruppen ansvarar för det slutliga valet av konstnär/konstnärsgrupp som tilldelas skissuppdraget.

6. Avtalsvillkor

6.1 Bakgrund

Efter att upphandlande myndighet ("UM") har genomfört en direktupphandling i enlighet med lag (2016:1145) om offentlig upphandling ("LOU") har parterna träffat detta avtal, som innebär att leverantören åtar sig till UM leverera i enlighet med detta avtal, samt upphandlingsdokumenten som legat till grund för upphandlingen.

6.2 Handlingars inbördes ordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Upphandlingsdokumenten inklusive UM:s svar på inkomna frågor
4. Leverantörens anbud

6.3 Omfattning

Avtalet omfattar framtagandet av ett skissförslag på en permanent konstnärlig gestaltning till den aktuella stadsmiljön kring Olof Palmes torg.

Uppdraget innehåller en option på fortsatt genomförande av den konstnärliga gestaltningen om skissen godkänns och budget för utvecklingsprojektet i sin helhet beviljas.

Konstnärens/konstnärsgruppens skissprocess kommer att äga rum parallellt med framtagandet av det övergripande gestaltungsprogrammet. Syftet med detta är att skapa goda förutsättningar för samverkan med landskapsarkitekt och andra involverade parter där förhoppningen är att den övergripande gestaltningen kan stärka den konstnärliga och vise versa. Möten kommer att planeras in kontinuerligt.

OBS: Skisser, modeller och andra förarbeten förblir konstnärens egendom.

6.3.1 Avtalsperiod

Avtalsperioden för framtagande av skissförslag är mellan 2024-08-27 - 2024-12-01 med möjlighet till förlängning.

6.3.2 Optioner

Vid beställning av gestaltungsoppdrag tecknas ett avtal som reglerar parternas rättigheter och skyldigheter samt övriga förutsättningar som rör utförandet av den platsspecifika konsten.

UM förbehåller sig dock rätten att inte gå vidare och teckna avtal om genomförande i det fall antagen konstnärns skissuppdrag inte bedöms uppfylla ställda kriterier, vara möjlig att genomföra inom fastställd budget eller att politiskt beslut om budget inte kan fattas.

6.4 Kontaktinformation

Samtliga meddelanden mellan parterna enligt detta avtal ska för att vara giltiga ske skriftligen och skickas till följande adresser enligt nedan.

6.4.1 För UM



I avtalsfrågor:

Namn: [Redacted]

Titel: Upphandlare

Organisation: Örebro kommun

Kontaktuppgifter: [Redacted]@orebro.se

I verksamhetsspecifika frågor:

Namn: [Redacted]

Titel: Indendent Offentlig konst

Organisation: Örebro kommun

Kontaktuppgifter: [Redacted]@orebro.se

6.4.2 För leverantören



a. Namn på avtalsansvarig

Fritext

Leverantörskommentar tillåten

Avtalsvillkor

b. Telefonnummer till avtalsansvarig

Fritext

Leverantörskommentar tillåten

Avtalsvillkor

c. E-post till avtalsansvarig

Fritext

Leverantörskommentar tillåten

Avtalsvillkor

d. Postadress till avtalsansvarig

Fritext

Leverantörskommentar tillåten

Avtalsvillkor

6.5 Fakturerings- och betalningsvillkor



6.5.1 Fakturerings- och betalningsvillkor



Faktura skickas elektroniskt (enligt lag 2018:1277 om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling).

UM använder primärt standarden Svefaktura men tar även emot e-fakturor i PEPPOL-nätverket eller SFTI Fulltextfaktura.

Om anledning till anmärkning på faktura eller leverans inte föreligger, erläggs betalning inom 30

dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Motsvarande bestämmelser gäller även avtalad delleverans.

Order-, fakturerings- och expeditonsavgifter eller andra avgifter som pålagts av leverantören eller tredje part godkänns inte.

När förfallodagen infaller på en dag då bankerna är stängda, sker betalning nästa vardag enligt 5 § Lag (1936:81) om skuldebrev.

Betald faktura innebär inte att UM avstått från att göra gällande felaktig faktura eller fel i varan/tjänsten. Beställaren äger rätt att granska och kräva kreditering av felaktig faktura eller del därav. Detta gäller även i det fall betalning för fakturan har erlagts och felet uppmärksammats i efterhand. I det fall leverantör systematiskt alternativt vid upprepade tillfällen och gällande belopp som inte är ringa, utställer felaktiga fakturor äger UM rätt att häva kontraktet.

6.5.2 Felaktig faktura



Fakturor med ofullständig redovisning av ovan angivna uppgifter accepteras ej. UM har rätt att innehålla betalning av fakturan till dess felaktiga uppgifter korrigerats och ny faktura ställts ut.

6.5.3 Försenad betalning



Om UM inte betalar fakturan i rätt tid, även om fakturan är korrekt utställd, medges att avgifter och dröjsmålsränta utgår enligt inkasso- och räntelagens bestämmelser (SFS 1981:739 och 1975:635). Fakturan avseende ersättning för försent betald faktura bör lämnas till UM senast 30 dagar efter erlagd betalning genom separat faktura. Av fakturan ska hänvisning till försenad faktura och referenskod framgå. Krav på ersättning för sen betalning får ej påföras efterföljande faktura.

Eventuella påminnelser och krav ska hänvisa till försenad faktura och referenskod. Eventuell faktura gällande förseningsräntor och/eller påminnelseavgift ska faktureras per referenskod, dvs samfakturering med olika referensnummer får inte ske.

Eventuella påminnelser och krav kan mejlas till fakturaservice@orebro.se för manuell hantering, bifoga en fakturakopia

6.5.4 Överlåtelse/försäljning av fakturor



Överlåtelse/försäljning av fakturor utan UM:s godkännande accepteras ej, UM:s betalningsansvar gäller enbart mot avtalad leverantör.

6.5.5 Uppgifter på faktura



Fakturan till UM ska innehålla:

- Referenskod, bestående av 3 till 10 tecken utan mellanslag samt hänvisning till ramavtalsnamn och ref.nr.
- Faktura- och leveransdatum (när tjänsterna utfördes), faktura- eller OCR-nummer
- Fakturan skall innehålla specificerad information om vad som har levererats. Varje tjänst skall presenteras på fakturaradnivå. Samlingsfaktura godtas ej
- Leverantörens juridiska namn, adress, plus- eller bankgiro samt organisations-, momsregistrerings- eller VAT-nummer, uppgift om utföraren innehar F-skatt, samt kontaktperson och kontaktuppgifter
- Beställarens juridiska namn, förvaltning, avdelning/enhet, adress
- Beställarens leveransadress med uppgift om enhet och gatuadress samt beställarens namn
- Vid kreditfakturor ska debetfakturans fakturanummer framgå

Eventuella bilagor till e-fakturan ska skickas med i pdf-format.

6.6 Förändringar, avslut m.m.



6.6.1 Ändringar och tillägg



Begäran om ändring eller tillägg ska framställas skriftligen till respektive parts avtalsansvarig. Ändringar och tillägg ska vara skriftliga och undertecknade av behörig företrädare för respektive part.

6.7 Undertecknande av avtal



Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter har undertecknat detta avtal genom e-signering. Följande behöriga företrädare har e-signerat avtal för parternas räkning:

6.7.1 För UM



Part	Örebro kommun
Parts organisationsnummer	212000-1967
Behörig företrädare	[REDACTED]
Behörig företrädares titel	Förvaltningsdirektör

6.7.2 För leverantören



Part	Leverantörens namn
Parts organisationsnummer	Leverantörens organisationsnummer
Behörig företrädare	X
Behörig företrädares titel	X

Ange namn, e-postadress samt telefonnummer på behörig företrädare som ska e-signera avtalet

Fritext

Avtalsvillkor


Upphandlande organisation

Örebro kommun

Upphandling

Konstnärligt gestaltungsuppdrag för stadsmiljön kring Olof Palmes torg.
Kof 933/2024
Publicerad 2024-06-26 08:53
Sista anbudsdag: 2024-08-09 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning |  Svaret uppfyller inte kravet i frågan |

Anbudslämnare

Leverantör

Anbud

Organisationsnr

Kval.

Expression of interest

1. Allmän orientering

1.1 Inledning

Intresserade anbudsgivare (nedan kallad leverantör) inbjuds att lämna anbud gällande Örebro kommuns, org nr: 212000-1967 (nedan kallad upphandlande myndighet ("UM"), behov av Konstnärligt gestaltungsuppdrag för stadsmiljön kring Olof Palmes Torg. Upphandlingen baseras på de villkor och förutsättningar, som anges i upphandlingsdokumenten. Mer information om UM återfinns på www.orebro.se

Vi ser fram emot ert anbud!

1.2 Omfattning

Konstenheten Örebro kommun inbjuder konstnärer att inkomma med anbud om skissuppdrag avseende framtagandet av ett skissförslag på en permanent konstnärlig gestaltning till den aktuella stadsmiljön kring Olof Palmes torg. Uppdraget innehåller en option på fortsatt genomförande av den konstnärliga gestaltningen om skissen godkänns och budget för utvecklingsprojektet i sin helhet beviljas.

För detta gestaltungsuppdrag eftersöks ett konstnärskap med hög grad av integritet, och som intresserar sig för alternativa sätt att betrakta våra byggda miljöer, kan ta sig an större rumsliga sammanhang och har vana att samverka och föra dialog med flera parter.

Konstnärens/konstnärsgruppens skissprocess kommer att äga rum parallellt med framtagandet av det övergripande gestaltungsprogrammet. Syftet med detta är att skapa goda förutsättningar för samverkan med landskapsarkitekt och andra involverade parter där förhoppningen är att den övergripande gestaltungsningen kan stärka den konstnärliga och vise versa. Möten kommer att planeras in kontinuerligt.

Läs mer i Bilaga 1 "Konstprogram - Konstnärlig gestaltungsning Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum"



1.3 Disposition av upphandlingsdokumenten

Strukturerade dokument i Tendsign:

1. Allmän orientering
2. Administrativa villkor
3. Leverantörsprövning
4. Gestaltungsoppdraget
5. Tilldelningskriterier
6. Avtalsvillkor

Övriga Bilagor:

- Bilaga 1 Konstprogram - Konstnärlig gestaltungsning Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum

2. Administrativa villkor

2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen av konstgestaltningar under direktupphandlingsgränsen genomförs i enlighet med lag (2016:1145) om offentlig upphandling ("LOU") och de regler som gäller för direktupphandling. Upphandlingen genomförs som en utannonserad direktupphandling då Konstenheten Örebro kommun önskar nå så många konstnärer som möjligt och öppna upp upphandlingsprocessen.

2.2 Gemensamt anbud

I de fall två eller flera konstnärer, i egenskap av enskilda näringsidkare, vill samarbeta och lämna in ett anbud gemensamt ska en av konstnärerna verka som huvudleverantör.

All kommunikation under upphandlingsprocessen kommer att ske via angiven huvudleverantör och avtal kommer enbart att tecknas med en part d.v.s. huvuduppdragstagare.

Samtliga konstnärer som ingått i samarbetet kommer att nämnas som upphovsmän vid presentation av den konstnärliga gestaltningen.

2.3 Krav på inlämnat anbud

För att ditt anbud ska vara giltigt ska följande krav vara uppfyllda:

- Anbudet ska vara skrivet på svenska, danska, norska eller engelska.
- Konstnären/konstnärgruppen ska bifoga CV med relevanta utbildnings- och yrkesmässiga kvalifikationer samt kontaktuppgifter. Ställ gärna upp CV:n med senast genomförda utbildningar och utställningar/projekt/uppdrag först (omvänd kronologisk ordning).
- Presentation av fyra (4) referensprojekt.
- Kopia på registerutdrag F-skatt eller dokument som styrker arbete via företag med F-skatt.

2.4 Avgivande av anbud

2.4.1 Elektronisk anbudsgivning

Anbud inklusive efterfrågat material ska lämnas elektroniskt via TendSign. För att kunna lämna anbud krävs att behörig person för anbudsgivaren registrerar ett användarkonto på www.tendsign.com.

Den e-postadress som anbudsgivaren använt för inloggning i systemet, är den som gäller för all kommunikation gällande upphandlingen. Anbudsgivaren kontaktperson anges i TendSign.

Tekniska frågor om systemet ställs till TendSign support, tfn: 0771-440 200 eller per e-post: tendsignsupport@mercell.com

Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på : <https://upphandlingsverktyg.mercell.se/tendsign-support>

2.4.2 Anbudets form och innehåll

Anbudsgivaren ska i anbudet visa att den uppfyller samtliga förutsättningar och obligatoriska krav i upphandlingsdokumenten till fullo. Anbudsgivaren är således ansvarig för att i anbudet styrka kravuppfyllnad genom att ange efterfrågad information och bifoga begärda bevis samt att acceptera angivna krav och villkor. Anbudsgivaren uppmanas därför att noggrant gå igenom och kontrollera sitt anbud innan det lämnas in.

Genom anbudssvar accepterar anbudsgivaren samtliga föreskrivna villkor i

upphandlingsdokumenten. Inlämnat anbud innebär även ett intyg på att uppgifter i anbud och bilagor är sanningsenliga.

2.4.2.1 Anbudets giltighetsdatum

Anbudsgivaren ska vara bunden av sitt anbud i 90 dagar efter anbudstidens utgång. Vid eventuell begäran om överprövning av upphandlingen ska anbudets giltighetstid automatiskt förlängas med den tid som åtgår för överprövningen (till dess lagakraftvunnen dom föreligger) plus 30 dagar, dock i högst 270 dagar efter angiven giltighetstid.

2.4.3 Sista anbudsdag

Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte prövas.

Anbud ska vara Örebro kommun tillhanda senast 2024-08-09 23:59.

2.4.4 Frågor, svar och förtydliganden

Upphandlingsdokumenten

Det är av stor vikt att anbudsgivaren så tidigt som möjligt påtalar eventuella fel, oklarheter eller andra frågetecken i upphandlingsdokumenten under anbudstiden. Frågor ska ställas skriftligen till [redacted] som är ansvarig upphandlare, genom frågefunktionen i upphandlingssystem Mercell TendSign.

Sista dag för att ställa frågor: 2024-07-09. Under v.29-32 kan inga frågor besvaras pga semester.

Frågor och svar liksom eventuella förtydliganden och kompletteringar utgör en del av upphandlingsdokumenten.

Anbud

UM kan medge att anbudsgivaren får rätta uppenbar felskrivning, felräkning eller annat fel i anbudet.

UM kan också begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Förtydliganden och kompletteringar ska bekräftas skriftligt.

2.4.5 Språk

Anbud ska vara skrivet på svenska, danska, norska eller engelska. Kommunikation i projektet sker företrädesvis på svenska.

2.4.6 Offentlighetsprincipen och sekretess

Under tiden för upphandlingen och till dess tilldelningsbeslut fattats råder full sekretess. När upphandlingen är slutförd blir samtliga handlingar offentliga om det inte finns anledning att sekretessbelägga delar av anbudet enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400). Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier om sekretess kan därför inte lämnas. Önskar konstnär sekretessbelägga uppgifter i sitt anbud, ska det klart framgå vilka uppgifter och vilken skada hen skulle lida om uppgifterna röjs, samt vad i sekretesslagen som åberopas.

a. Önskas sekretess?

Ja/Nej

Administrativa ... 

Svar

Nej

b. Om Ja, bifoga önskan om sekretess enligt ovan:

Bifogad fil

Administrativa ... 

 0 bifogade filer

2.5 Undertecknande av avtalshandlingar

Örebro kommun använder e-signatur för att underteckna avtalshandlingar. Anbudsgivare ska acceptera användning av Örebro kommuns e-signaturlösning om denna tilldelas avtal. Instruktioner, förutsättningar och villkor för Örebro kommuns e-signering hittar ni på följande länk:

www.orebro.se/eunderskrifter

2.6 Anbudsprövning

Upphandlingsdokumenten innehåller ett antal obligatoriska krav som ska vara helt uppfyllda och avtalsvillkor som ska accepteras för att anbudet ska kunna prövas, utvärderas och antas. Uppfylls inte dessa förutsättningar kommer anbudet att förkastas. Anbudsprövningen kommer att ske i fyra steg enligt nedan:

1. Leverantörsprövning
2. Prövning av krav på uppdraget
3. Kontroll avseende acceptans av avtalsvillkoren
4. Utvärdering av tilldelningskriterier

2.7 Ersättning för anbud

Ersättning för lämnade anbud utgår ej.

2.8 Underrättelse om beslut

Underrättelse om vilken anbudsgivare som tilldelats det aktuella avtalet kommer att lämnas till samtliga anbudsgivare för den aktuella upphandlingen samt till alla andra som begär det. Underrättelse om beslut sänds med e-post till registrerad kontaktperson i TendSign.

Bindande avtal föreligger först när båda parter behörigen har undertecknat avtalet.

3. Leverantörsprövning

3.1 Ekonomisk och finansiell kvalificering



- Konsthären ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och sociala avgifter samt vara registrerad för F-skatt, ha avtal med faktureringsbolag. Samma krav gäller för företag som eventuellt anlitas som underleverantör till konsthären. Konsthär som inte är momsregistrerad kan ansöka om detta via Skatteverkets hemsida, www.skatteverket.se, eller motsvarande i det land där konsthären är verksam. Samma krav gäller för företag som eventuellt anlitas som underleverantör till konsthären. Registerutdrag från Skatteverket alt. kopia på avtal med faktureringsbolag ska bifogas.
- Konsthären ska ha en tillräcklig finansiell förmåga och ekonomisk ställning för genomförande av uppdraget. Konsthären ska vidare ha en ekonomisk situation som inte förhindrar Konsthären att disponera medel från Örebro kommun för utförande av uppdrag/konstgestaltningen. Det innebär att Konsthären inte ska innehå restförda skulder hos Kronofogden eller motsvarande myndighet i det land där Konsthärens verksamhet är etablerad.
- Konsthären ska inte vara föremål för konkursansökan eller vara dömd för brott avseende yrkesutövningen.
- Konsthären ska ansvara för att ev. underleverantör som anlitas av konsthären också uppfyller kraven ovan.

Ett anbud kan komma att förkastas, om Örebro kommun får kännedom om att konsthär enligt en dom, som fått laga kraft, är dömd för brott som räknas upp i 13 kap. 1 § LOU och konsthären inte kan visa att denne genom självsanering ändå är tillförlitlig. Örebro kommun får begära att anbudslämnande konsthär kompletterar sitt anbud med utdrag ur statligt brottsregister eller likvärdig handling.

a. Anbudsgivaren bekräftar att ovanstående krav i 3.1 uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörspr...

Svar

Ja

b. Ange konsthärens organisationsnummer

Fritext

Leverantörspr...



c. Kopia på registerutdrag för F-skatt bifogas

Bifogad fil

Leverantörspr...



1 bifogad fil

Registerutdrag_Nov 2021.pdf

4. Gestaltungsoppdraget

4.1 Om offentlig konst i Örebro kommun

Den offentliga konsten är en viktig del av Örebro kommuns verksamhet och har en självklar plats på arbetsplatser, i offentliga lokaler, institutioner och skolor, bostadsområden, gaturum och parker och torg.

Sedan 1968 avsätts 1 % av byggkostnaden för konstnärlig gestaltning vid nybyggnationer av fastigheter för kommunal verksamhet.

Det konstnärliga gestaltungsoppdraget för Olof Palmes torg med omgivande stadsrum avser allmän platsmark och finansieras ej genom enprocentsregeln.

Konstenheten har det yttersta ansvaret för genomförandet av alla konstnärliga gestaltungsoppdrag i Örebro kommun.

4.1.1 Det konstnärliga gestaltungsoppdraget

För detaljerad information om det konstnärliga oppdraget, se bilaga 1 "Konstprogram - Konstnärlig gestaltning Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum.

4.2 Ekonomiska förutsättningar

Genomförandeoppdraget förutsätter att erforderliga politiska beslut om budget för genomförande fattas våren 2025, läs vidare i avsnitt 3 i Bilaga 1 Konstprogram - Konstnärlig gestaltning Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum.

4.3 Budget och arvode

- Ingen ersättning utgår för arbete kring inlämnat anbud
- Skissarvode om 85 000 kronor (exklusive moms) betalas ut till en (1) konstnär/konstnärsgroup som väljs ut till skissoppdrag utifrån anbudsgivning. - Research och tät dialog med projektets nyckelpersoner ska ingå. Material- och tekniktester samt konsultation, resor, etc. ingår i skissarvode.
- Den totala budgeten för genomförande är ca 1 000 000 kronor (se Ekonomiska förutsättningar i avsnitt 4.3). Budget för genomförande ska täcka alla kostnader förbundna med konstverkets utförande och färdigställande, så som konstnären/konstnärsgroupens eget arvode för genomförande inkl. sociala avgifter och skatter, underleverantörer/assistenter, material, montering av verk, transporter, försäkring, resor samt och lagring tills montering kan ske. Även underhållsbeskrivning ingår i konstnärens åtagande. Konstenheten står för kostnader i samband med invigning samt för dokumentation av konsten. Eventuella markarbeten, belysning eller motsvarande förberedelse för installation av den konstnärliga gestaltungsoppdraget kan komma att bekostas av projektet. Dialog förs under skissarbetet.

4.4 Tidplan för utförande av skissoppdrag

Preliminär tidplan:

- Startmöte: 2024-08-30
- Skissperiod: 2024-09-01 – 2024-12-01 med löpande avstämningar.
- Utvärdering av skissförslag med budget. Oppdraget kommer att fullföljas under förutsättning att erhållen skiss uppfyller alla för oppdraget formulerade kraven (se punkt 4.8.2 Utvärdering skissförslag) samt att beslut om budget för genomförande fattas.

Genomförande: Beslut om eventuell budget för fortsatt genomförande tas troligtvis i maj-juni 2025. Utvecklingen av platsen planeras påbörjas år 2026 och planeras ske i etapper. Intentionen är att det

konstnärliga genomförandet ska tillämpas i takt med den processen och att gestaltningen ska finnas klar i samband med platsens nyinvigning.

Övergripande tidplan för upphandlingen och genomförande av konstgestaltningen finns i projektets konstprogram. Den övergripande tidplanen kan vid behov justeras i dialog mellan konstnär och beställare.

4.5 Uppgifter om konstnären



Ange nedan konstnärlig huvudkonstnär och samverkande konstnärer.

a. Konstnärens namn:

Fritext

Krav på uppdr...

[Redacted]

b. Konstnärens bostadsadress och bostadsort

Fritext

Krav på uppdr...

[Redacted]

c. Telefonnummer:

Fritext

Krav på uppdr...

[Redacted]

d. E-postadress:

Fritext

Krav på uppdr...

[Redacted]

e. Konstnärens hemsida, om sådan finns

Fritext

Krav på uppdr...


[Redacted]

f. Eventuellt samarbete med:

Fritext

Krav på uppdr...

g. Vid samarbete, ange namn på huvudkonstnär som all kommunikation ska gå genom (om det är annan än den som angetts i fråga a)

Krav på uppdr... 

Fritext

4.6 Tillgänglighet

Konstnären ska kunna delta i processen samt leverera enligt de tidsramar som är fastslagna enligt tidplanen.

4.7 Samverkan med beställare

I Bilaga 1 Konstprogram- Konstnärlig gestaltning Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum står beskrivet att konstnären/konstnärsgruppens skissprocess ska ske parallellt med framtagandet av det övergripande Gestaltningsprogrammet. Detta för att skapa goda förutsättningar för samverkan med landskapsarkitekt och andra involverade parter. Konstnären/konstnärsgruppen ska därför delta i möten med beställaren kontinuerligt.

Läs mer i Bilaga 1 Konstprogram- Konstnärlig gestaltning Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum.

4.8 Krav på konstnären/konstnärsgruppen

- Konstnären (i konstnärsgrupp alla konstnärer) ska vara professionellt verksam konstnär
- Konstnären (i konstnärsgrupp alla konstnärer) ska ha dokumenterad avslutad konstnärlig examen motsvarande minst en 3-årig högskoleutbildning från svensk eller utländsk utbildningsinstitution, eller ha bedrivit en dokumenterad konstnärlig verksamhet på avancerad nivå under minst 5 år.

Detta styrks i CV där genomförda konstprojekt, utställningar på professionella utställningsplatser och/eller offentliga konstgestaltningsuppdrag anges.


CV enligt krav ovan bifogas

Krav på uppdr... 

Bifogad fil



1 bifogad fil

 M LEACH_CV_2024.pdf

4.9 Information om Skissuppdrag och avtal om genomförande

4.9.1 Information

Nedan är preliminär information inför kommande skissuppdrag, detta kan komma att uppdateras.

Skissförslaget ska bestå av följande delar:

- förklarande text som beskriver konstgestaltningens intentioner, idéer och hur gestaltningen förhåller sig till de aktuella uppdragets inriktning och förutsättningar.
- beskrivning av hur den föreslagna gestaltningen kommer fungera över tid och bli ett bestående

- element på platsen
- beskrivning/visualisering av hur konsten kan komma in på platsen, dvs förslag på plats/platser/sammanhang där konstgestaltningen kan installeras/placeras/fungera
- beskrivning av hur den föreslagna konstnärliga gestaltningen förhåller sig till platsens byggnadstekniska förutsättningar och restriktioner (till exempel säkerhet- och framkomlighetsaspekter).
- illustrationer/skisser/bilder av gestaltningen som visar utformning och placering.
- teknisk beskrivning/ritning av hur gestaltningen kan komma att konstrueras, material och vad som krävs för installation.
- en preliminär tidplan för gestaltningsuppdragets alla delar som är förenlig med utvecklingsprojektets preliminära tidplan.
- en grov, men realistisk kostnadsuppskattning för gestaltningsuppdragets alla olika delar utifrån den preliminära budgetramen (en komplett och detaljerad budget kommer att efterfrågas först vid ett eventuellt beslut om fortsatt genomförande).

Det aktuella skissuppdraget ska resultera i ett genomarbetat skissförslag med konkreta beskrivningar av idé, process, gestaltning och kostnader att ta ställning till, men möjlighet att vidarebearbeta skiss, budget och tidplan i mer detalj ges vid ett eventuellt fortsatt genomförande.

Konstnären får även komplettera skissförslaget med annan information och material som t ex:

- fysisk eller digital modell av konstgestaltningen i sin helhet eller delar
- eventuella materialprover.
- redovisning av tilltänkta underleverantörer, till exempel konstruktör, gjuteri etc.
- kopior på offerter där sådana finns

Konstnären erhåller alla relevanta handlingar från beställaren i samband med avtalsstart,

4.9.2 Utvärdering av skissförslag



Samrådsgruppen utvärderar framtaget skissförslag utifrån uppställda kriterier samt fattar beslut om ett möjligt fortsatt genomförande av förslaget. Fortsatt genomförande förutsätter dock politiskt beslut om budget av projektet i sin helhet.

Skissförslaget utvärderas utifrån nedanstående utvärderingskriterier, utan inbördes rangordning, och är kopplade till de krav och önskemål som anges i Konstprogrammet.

- Verkshöjd, visionär bärkraft och oväntade kvaliteter
- Hur väl konstgestaltningen/skissförslaget förhåller sig till uppdragets inriktning och förutsättningar
- Hur väl den föreslagna konstnärliga gestaltningen samverkar med platsen
- Materialval och/eller tekniska lösningar i relation till konstgestaltningens idé
- Hur konstgestaltningen kan fungera över tid och bli ett bestående element på platsen, både innehållsmässigt/tematiskt och vad gäller material, teknik och konstruktion
- Praktisk och ekonomisk genomförbarhet
- Miljömässiga hållbarhetsaspekter
- Brukarperspektiv och underhållsaspekter

4.9.3 Godkännande av skissförslag och avtal om genomförande



Beslut om ett möjligt genomförande av uppdrag fattas då skissförslaget är utvärderat och godkänt för realisering. Ett slutligt beslut om utvecklingsprojektet i sin helhet, och därmed även genomförande av gestaltningsuppdraget, beräknas fattas i maj-juni 2025.

Vid beställning av genomförande av gestaltningsuppdrag tecknas ett avtal som reglerar parternas rättigheter och skyldigheter samt övriga förutsättningar som rör utförandet av den platsspecifika konsten.

UM förbehåller sig dock rätten att inte gå vidare och teckna avtal om genomförande i det fall antagen

konstnars skissoppdrag inte bedöms uppfylla ställda kriterier eller vara möjlig att genomföra inom fastställd budget eller att beslut om budget inte kan fattas.

5. Tilldelningskriterier

5.1 Grund för tilldelning

Utvärdering görs i tre (3) steg:

1. Utvärdering av alla kvalificerade anbud och deras referensprojekt utifrån bedömningskriterierna

- Relevans
- Verkshöjd

2. De femton (15) anbud som i steg 1 fått de högsta poängen utvärderas utifrån bedömningskriterierna

- Förutsättningar för samverkan
- Potential och genomförbarhet

3. De 3-5 anbud som i steg 2 (inkluderat de poäng som erhöles i steg 1) presenteras för samrådsgrupp som ansvarar för det slutliga valet av konstnär/konstnärsgupp som tilldelas skissuppdraget.

5.1.1 Referensprojekt



Konstnären ska bifoga portfolio som på bästa sätt presenterar fyra (4) genomförda referensprojekt. Om det är en konstnärsgupp som lämnar anbud gemensamt gäller att gruppen bifogar en gemensam portfolio med fyra (4) genomförda referensprojekt (alltså INTE 4 projekt vardera).

Referensprojekten kan till exempel vara genomförda konstprojekt, konstutställningar, konstverk, konstnärliga gestaltningar, skissuppdrag eller annat representativt material som presenteras med bild/er samt en kort text (max en halv A4) där den konstnärliga idén och projektets förutsättningar beskrivs.

Konstnären ska välja referensprojekt som relaterar till uppdraget och som styrker och visar på konstnärens förmåga att med bibehållen konstnärlig integritet genomföra ett intressant uppdrag för en given kontext, innehållsmässigt och gestaltningsmässigt. Om ljud och rörlig bild presenteras som referensmaterial ska detta göras via extern länk i bifogat dokument. Lösenord ska tydligt framgå om detta används.

OBS! Portfolion ska vara sammanställd i ett pdf-dokument om max 10 sidor inklusive ev försättsblad/innehållsförteckning.

Fyra referensprojekt bifogas i PDF

Bifogad fil

Tilldelningskrit...



1 bifogad fil

M LEACH_portfolio.pdf

5.1.2 Utvärdering - steg 1

Utvärderingsgrupp i steg 1: Ansvarig Intendent, sakkunniga från Konstenheten tillsammans med extern konstkunnig

Utvärdering görs på de anbud som kvalificerat sig till utvärdering.

I steg 1 utvärderas referensprojekten utifrån följande bedömningskriterier:

- Relevans - En samlad bedömning av konstnärskapets relevans i förhållande till det aktuella uppdragets inriktning och förutsättningar görs utifrån det som redovisats i konstnärens portfolio och presentation. Bedömningen görs enligt nedanstående poängskala.

0 poäng - Låg relevans

5 poäng - Viss relevans

10 poäng - Hög relevans

15 poäng - Mycket hög relevans

- Verkshöjd - En samlad bedömning av konstnärskapets särart, angelägenhet och om det uppvisar ett unikt kvalitativt konstnärligt uttryck med hög precision. Bedömning görs enligt nedanstående poängskala:

0 poäng - Låg verkshöjd

5 poäng - Viss verkshöjd

10 poäng - Hög verkshöjd

15 poäng - Mycket hög verkshöjd

5.1.3 Utvärdering - steg 2

Utvärderingsgrupp i steg 2: Ansvarig Intendent, sakkunniga från Konstenheten tillsammans med extern konstkunnig, landskapsarkitekt och eventuellt ytterligare representant för utvecklingsprojektet.

Utvärdering görs på de 15 anbud som gått vidare från steg 1.

I steg 2 bedöms konstnären/konstnärsgruppens lämplighet för det aktuella uppdraget i en fördjupad utvärdering. Utvärdering görs genom en samlad bedömning av kvaliteten på inlämnat anbud utifrån följande bedömningskriterier:

- Förutsättningar för samverkan - utifrån inlämnad presentation av konstnärskap och svar i motivering bedöms intresse för, förmåga till och erfarenhet av samverkan i sammanhang med flera involverade aktörer. bedömning görs enligt nedanstående poängskala:

0 poäng- Låga förutsättningar för samverkan

5 poäng- Vissa förutsättningar för samverkan

10 poäng - Goda förutsättningar för samverkan

15 poäng - Mycket goda förutsättningar för samverkan

- Potential och genomförbarhet - utvärdering sker genom en samlad bedömning av konstnärskapets relevans, särart och förmåga att ta sig an uppdraget och tillföra nya dimensioner till platsen och sammanhanget, i förhållande till inriktning, samverkan och tidigare erfarenhet. Bedömning görs enligt nedanstående poängskala:

1 - 5 poäng = Med tvekan tillräcklig nivå - Finns ingen till liten indikation på att konstnären/konstnärsgruppen kan möta utmaningen och prestera en godkänd gestaltning.

6 - 10 poäng = Godkänd/Bra nivå - Finns godkänd till bra indikation på att

konstnären/konstnärsgruppen kommer att möta utmaningen och prestera en godkänd gestaltning.

11 - 15 poäng = Utmärkt nivå - Finns tydlig till mycket tydlig indikation på att

konstnären/konstnärsgruppen kommer att möta utmaningen och prestera konstnärlig gestaltning som är klart godkänd och som även förmår att tillföra platsen nya dimensioner

6. Avtalsvillkor

6.1 Bakgrund

Efter att upphandlande myndighet ("UM") har genomfört en direktupphandling i enlighet med lag (2016:1145) om offentlig upphandling ("LOU") har parterna träffat detta avtal, som innebär att leverantören åtar sig till UM leverera i enlighet med detta avtal, samt upphandlingsdokumenten som legat till grund för upphandlingen.

6.2 Handlingars inbördes ordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Upphandlingsdokumenten inklusive UM:s svar på inkomna frågor
4. Leverantörens anbud

6.3 Omfattning

Avtalet omfattar framtagandet av ett skissförslag på en permanent konstnärlig gestaltning till den aktuella stadsmiljön kring Olof Palmes torg.

Uppdraget innehåller en option på fortsatt genomförande av den konstnärliga gestaltningen om skissen godkänns och budget för utvecklingsprojektet i sin helhet beviljas.

Konstnären/konstnärsgruppens skissprocess kommer att äga rum parallellt med framtagandet av det övergripande gestaltungsprogrammet. Syftet med detta är att skapa goda förutsättningar för samverkan med landskapsarkitekt och andra involverade parter där förhoppningen är att den övergripande gestaltningen kan stärka den konstnärliga och vise versa. Möten kommer att planeras in kontinuerligt.

OBS: Skisser, modeller och andra förarbeten förblir konstnärens egendom.

6.3.1 Avtalsperiod

Avtalsperioden för framtagande av skissförslag är mellan 2024-08-27 - 2024-12-01 med möjlighet till förlängning.

6.3.2 Optioner

Vid beställning av gestaltungsoppdrag tecknas ett avtal som reglerar parternas rättigheter och skyldigheter samt övriga förutsättningar som rör utförandet av den platsspecifika konsten.

UM förbehåller sig dock rätten att inte gå vidare och teckna avtal om genomförande i det fall antagen konstnärns skissuppdrag inte bedöms uppfylla ställda kriterier, vara möjlig att genomföra inom fastställd budget eller att politiskt beslut om budget inte kan fattas.

6.4 Kontaktinformation

Samtliga meddelanden mellan parterna enligt detta avtal ska för att vara giltiga ske skriftligen och skickas till följande adresser enligt nedan.

6.4.1 För UM



I avtalsfrågor:

Namn: [REDACTED]

Titel: Upphandlare

Organisation: Örebro kommun

Kontaktuppgifter: [REDACTED]@orebro.se

I verksamhetsspecifika frågor:

Namn: [REDACTED]

Titel: Indendent Offentlig konst

Organisation: Örebro kommun

Kontaktuppgifter: [REDACTED]@orebro.se

6.4.2 För leverantören



a. Namn på avtalsansvarig

Fritext

[REDACTED]

Avtalsvillkor

b. Telefonnummer till avtalsansvarig

Fritext

[REDACTED]

Avtalsvillkor

c. E-post till avtalsansvarig

Fritext

[REDACTED]

Avtalsvillkor

d. Postadress till avtalsansvarig

Fritext

[REDACTED]

Avtalsvillkor

6.5 Fakturerings- och betalningsvillkor



6.5.1 Fakturerings- och betalningsvillkor



Faktura skickas elektroniskt (enligt lag 2018:1277 om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling).

UM använder primärt standarden Svefaktura men tar även emot e-fakturor i PEPPOL-nätverket eller SFTI Fulltextfaktura.

Om anledning till anmärkning på faktura eller leverans inte föreligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Motsvarande bestämmelser gäller även avtalad delleverans.

Order-, fakturerings- och expeditionsavgifter eller andra avgifter som pålagts av leverantören eller tredje part godkänns inte.

När förfallodagen infaller på en dag då bankerna är stängda, sker betalning nästa vardag enligt 5 § Lag (1936:81) om skuldebrev.

Betald faktura innebär inte att UM avstått från att göra gällande felaktig faktura eller fel i varan/tjänsten. Beställaren äger rätt att granska och kräva kreditering av felaktig faktura eller del därav. Detta gäller även i det fall betalning för fakturan har erlagts och felet uppmärksammats i efterhand. I det fall leverantör systematiskt alternativt vid upprepade tillfällen och gällande belopp som inte är ringa, utställer felaktiga fakturor äger UM rätt att häva kontraktet.

6.5.2 Felaktig faktura



Fakturor med ofullständig redovisning av ovan angivna uppgifter accepteras ej. UM har rätt att innehålla betalning av fakturan till dess felaktiga uppgifter korrigerats och ny faktura ställts ut.

6.5.3 Försenad betalning



Om UM inte betalar fakturan i rätt tid, även om fakturan är korrekt utställd, medges att avgifter och dröjsmålsränta utgår enligt inkasso- och räntelagens bestämmelser (SFS 1981:739 och 1975:635). Fakturan avseende ersättning för försent betald faktura bör lämnas till UM senast 30 dagar efter erlagd betalning genom separat faktura. Av fakturan ska hänvisning till försenad faktura och referenskod framgå. Krav på ersättning för sen betalning får ej påföras efterföljande faktura.

Eventuella påminnelser och krav ska hänvisa till försenad faktura och referenskod. Eventuell faktura gällande förseningsräntor och/eller påminnelseavgift ska faktureras per referenskod, dvs samfakturering med olika referensnummer får inte ske.

Eventuella påminnelser och krav kan mejlas till fakturaservice@orebro.se för manuell hantering, bifoga en fakturakopia

6.5.4 Överlåtelse/försäljning av fakturor



Överlåtelse/försäljning av fakturor utan UM:s godkännande accepteras ej, UM:s betalningsansvar gäller enbart mot avtalad leverantör.

6.5.5 Uppgifter på faktura



Fakturan till UM ska innehålla:

- Referenskod, bestående av 3 till 10 tecken utan mellanslag samt hänvisning till ramavtalsnamn och ref.nr.
- Faktura- och leveransdatum (när tjänsterna utfördes), faktura- eller OCR-nummer
- Fakturan skall innehålla specificerad information om vad som har levererats. Varje tjänst skall presenteras på fakturaradnivå. Samlingsfaktura godtas ej
- Leverantörens juridiska namn, adress, plus- eller bankgiro samt organisations-

momsregistrerings- eller VAT-nummer, uppgift om utföraren innehar F-skatt, samt kontaktperson och kontaktuppgifter

- Beställarens juridiska namn, förvaltning, avdelning/enhet, adress
- Beställarens leveransadress med uppgift om enhet och gatuadress samt beställarens namn
- Vid kreditfakturer ska debetfakturans fakturanummer framgå

Eventuella bilagor till e-fakturan ska skickas med i pdf-format.

6.6 Förändringar, avslut m.m.


6.6.1 Ändringar och tillägg

Begäran om ändring eller tillägg ska framställas skriftligen till respektive parts avtalsansvarig. Ändringar och tillägg ska vara skriftliga och undertecknade av behörig företrädare för respektive part.

6.7 Undertecknande av avtal

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter har undertecknat detta avtal genom e-signering. Följande behöriga företrädare har e-signerat avtal för parternas räkning:

6.7.1 För UM

Part	Örebro kommun
Parts organisationsnummer	212000-1967
Behörig företrädare	
Behörig företrädares titel	Förvaltningsdirektör

6.7.2 För leverantören

Part	Leverantörens namn
Parts organisationsnummer	Leverantörens organisationsnummer
Behörig företrädare	X
Behörig företrädares titel	X

Ange namn, e-postadress samt telefonnummer på behörig företrädare som ska e-signera avtalet

Avtalsvillkor 

Fritext





ÖREBRO

Tilldelningsbeslut
2024-08-30

Upphandlande organisation

Örebro kommun
[REDACTED]

Upphandling

Konstnärligt gestaltningsuppdrag för stadsmiljön kring Olof Palmes torg.
Kof 933/2024

1.1 Upphandlingens omfattning

Upphandlingen avser ett avtal avseende Konstnärligt gestaltningsuppdrag för stadsmiljön kring Olof Palmes torg. för leveranser till Örebro kommun.

Avtalet gäller från 2024-09-02 - 2024-12-31 med möjlighet till förlängning.

1.2 Frågor

Frågor om upphandlingen, utvärderingen eller tilldelningsbeslutet ställs i första hand till ansvarig upphandlare i Örebro kommun.

Ansvarig upphandlare: [REDACTED]

Telefon: +46 (0)19 21 [REDACTED]

E-post: [REDACTED]@orebro.se

1.3 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen har genomförts som en Direktupphandling enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Sista dag att lämna anbud var 2024-08-09 23:59.

1.4 Frågor under anbudstiden

Under anbudstiden har frågor inkommit till och besvarats skriftligt via TendSign av Örebro kommun. Svar på inkomna frågor och förtydliganden gjorda av kommunen gäller som kompletteringar till upphandlingsdokumenten.

1.5 Inkomna anbud

Vid anbudsöppningen den 2024-08-12 deltog [REDACTED] och [REDACTED]

Vid tidpunkt för sista anbudsdag hade 63 leverantörer inkommit med anbud.

1.6 Anbudsprövning och utvärdering

Nedan redovisas genomförd anbudsprövning samt utvärdering av inkomna anbud. Anbudsprövning syftar till att kvalificera anbudsgivare och dess anbud enligt beskrivning nedan. Anbudsutvärdering syftar till att verifiera det vinnande anbudet utifrån de utvärderingskriterier som redovisats i upphandlingsdokumenten.

1.7 Prövning av leverantören och krav på tjänsten

Inkomna anbud har prövats/kontrollerats i tre steg enligt nedan.

1. Leverantörsprövning
2. Prövning av krav på tjänsten
3. Kontroll avseende acceptans av avtalsvillkoren

62 av anbuden kvalificerade och gick vidare till utvärdering.

1 av anbuden diskvalificerades och gick inte vidare till utvärdering

1.8 Utvärdering av tilldelningskriterier

Örebro kommun kommer att tilldela skissuppdraget till den konstnär/konstnärsgroup som får det högsta jämförelsevärde (poäng) utifrån följande utvärdering:

- Steg 1 Relevans och verkanshöjd
- Steg 2 Förutsättningar för samverkan och potential och genomförbarhet
- Steg 3 Helhetsbedömning av samrådsgrupp

1.9 Vinnande anbud och motivering till beslut

Anbudsprövningen ger att följande anbud kommer att antas:

[REDACTED]

Motivering till beslutet:

Referensmaterialet visar ett innovativt och konceptuellt mångsidigt konstnärskap som utforskar alternativa ingångar till platser och sammanhang och där specifika lokala berättelser ofta utgör startpunkt för det konstnärliga arbetet. Konstnären arbetar i en variation av medier beroende på projektets beskaffenhet, bland annat skulptur, text, video och performativa aktioner.

Anbudet bedöms hålla hög kvalitet och sammantaget vara det som bäst svarar mot utvärderingskriterierna i förhållande till inriktning, samverkan och tidigare erfarenhet. Konstnären bedöms ha förmåga att ta sig an uppdraget och tillföra både nya och oväntade dimensioner till platsen och gestaltningsprojektet i stort. Samrådsgruppen ser också möjligheter till utvecklingsbarhet av konstnärskapet genom uppdraget, där konstnärens praktik ges förutsättningar att verka i ett större sammanhang.

1.10 Tilldelningsbeslut

Undertecknad beslutar i enlighet med ovanstående att Örebro kommun antar [REDACTED] som leverantör av Konstnärligt gestaltningsuppdrag för stadsmiljön kring Olof Palmes torg..

Tilldelningsbeslutet är undertecknat genom e-signering av [REDACTED] förvaltningsdirektör.



ÖREBRO

Avtal
2024-09-04

Avtalsnamn Konstnärligt
gestaltungsuppdrag för
stadsmiljön kring Olof Palmes
torg.

Startdatum 2024-09-02

Slutdatum 2024-12-31

Förlängning 2 st förlängningar à 1 månader

Ref. nr. Kof 933/2024

Avtalsparter

Köpare
Örebro kommun
2120001967

Säljare
[Redacted]

Adress
BOX 30000
70135
ÖREBRO
Sverige

Adress
[Redacted]
Sverige

Kontaktperson
[Redacted]
[Redacted] (mob)
[Redacted]@orebro.se

Kontaktperson
[Redacted] (tel)
[Redacted] (mob)

1. Gestaltungsuppdraget

1.1 Om offentlig konst i Örebro kommun

Den offentliga konsten är en viktig del av Örebro kommuns verksamhet och har en självklar plats på arbetsplatser, i offentliga lokaler, institutioner och skolor, bostadsområden, gaturum och parker och torg.

Sedan 1968 avsätts 1 % av byggkostnaden för konstnärlig gestaltning vid nybyggnationer av fastigheter för kommunal verksamhet.

Det konstnärliga gestaltungsuppdraget för Olof Palmes torg med omgivande stadsrum avser allmän platsmark och finansieras ej genom enprocentsregeln.

Konstenheten har det yttersta ansvaret för genomförandet av alla konstnärliga gestaltungsuppdrag i Örebro kommun.

1.1.1 Det konstnärliga gestaltungsoppdraget

För detaljerad information om det konstnärliga oppdraget, se bilaga 1 "Konstprogram - Konstnärlig gestaltung Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum.

1.2 Budget och arvode

- Ingen ersättning utgår för arbete kring inlämnat anbud
- Skissarvode om 85 000 kronor (exklusive moms) betalas ut till en (1) konstnär/konstnärsgroup som väljs ut till skissoppdrag utifrån anbudsgivning. - Research och tät dialog med projektets nyckelpersoner ska ingå. Material- och teknikttester samt konsultation, resor, etc. ingår i skissarvodet.
- Den totala budgeten för genomförande är ca 1 000 000 kronor (se Ekonomiska förutsättningar i avsnitt 4.3). Budget för genomförande ska täcka alla kostnader förbundna med konstverkets utförande och färdigställande, så som konstnärens/konstnärsgroups eget arvode för genomförande inkl. sociala avgifter och skatter, underleverantörer/assistenter, material, montering av verk, transporter, försäkring, resor samt och lagring tills montering kan ske. Även underhållsbeskrivning ingår i konstnärens åtagande. Konstenheten står för kostnader i samband med invigning samt för dokumentation av konsten. Eventuella markarbeten, belysning eller motsvarande förberedelse för installation av den konstnärliga gestaltungsningen kan komma att bekostas av projektet. Dialog förs under skissarbetet.

1.3 Tidplan för utförande av skissoppdrag

Preliminär tidplan:

- Startmöte: början av september 2024
- Skissperiod: Början av september 2024– 2024-12-31 med löpande avstämningar.
- Utvärdering av skissförslag med budget. Oppdraget kommer att fullföljas under förutsättning att erhållen skiss uppfyller alla för oppdraget formulerade kraven (se punkt 4.8.2 Utvärdering skissförslag) samt att beslut om budget för genomförande fattas.

Genomförande: Beslut om eventuell budget för fortsatt genomförande tas troligtvis i maj-juni 2025. Utvecklingen av platsen planeras påbörjas år 2026 och planeras ske i etapper. Intentionen är att det konstnärliga genomförandet ska tillämpas i takt med den processen och att gestaltungsningen ska finnas klar i samband med platsens nyinvigning.

Övergripande tidplan för upphandlingen och genomförande av konstgestaltungsningen finns i projektets konstprogram. Den övergripande tidplanen kan vid behov justeras i dialog mellan konstnär och beställare.

1.4 Uppgifter om konstnären

Ange nedan konstnärlig huvudkonstnär och samverkande konstnärer.

Konstnärens namn:

[Redacted]

Konstnärens bostadsadress och bostadsort

[Redacted]

Telefonnummer:

[Redacted]

E-postadress:

[Redacted]

Konstnärens hemsida, om sådan finns

Eventuellt samarbete med:

-

Vid samarbete, ange namn på huvudkonstnär som all kommunikation ska gå genom (om det är annan än den som angetts i fråga a)

-

1.5 Tillgänglighet

Konstnären ska kunna delta i processen samt leverera enligt de tidsramar som är fastslagna enligt tidplanen.

1.6 Samverkan med beställare

I Bilaga 1 Konstprogram- Konstnärlig gestaltning Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum står beskrivet att konstnären/konstnärsgruppens skissprocess ska ske parallellt med framtagandet av det övergripande Gestaltungsprogrammet. Detta för att skapa goda förutsättningar för samverkan med landskapsarkitekt och andra involverade parter. Konstnären/konstnärsgruppen ska därför delta i möten med beställaren kontinuerligt.

Läs mer i Bilaga 1 Konstprogram- Konstnärlig gestaltning Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum.

1.7 Krav på konstnären/konstnärsgruppen

- Konstnären (i konstnärsgrupp alla konstnärer) ska vara professionellt verksam konstnär
- Konstnären (i konstnärsgrupp alla konstnärer) ska ha dokumenterad avslutad konstnärlig examen motsvarande minst en 3-årig högskoleutbildning från svensk eller utländsk utbildningsinstitution, eller ha bedrivit en dokumenterad konstnärlig verksamhet på avancerad nivå under minst 5 år.

1.8 Information om Skissuppdrag och avtal om genomförande

1.8.1 Information

Skissförslaget ska bestå av följande delar:

- förklarande text som beskriver konstgestaltningens intentioner, idéer och hur gestaltningen förhåller sig till de aktuella uppdragets inriktning och förutsättningar.
- beskrivning av hur den föreslagna gestaltningen kommer fungera över tid och bli ett bestående element på platsen
- beskrivning/visualisering av hur konsten kan komma in på platsen, dvs förslag på plats/platser/sammanhang där konstgestaltningen kan installeras/placeras/funktionera
- beskrivning av hur den föreslagna konstnärliga gestaltningen förhåller sig till platsens byggnadstekniska förutsättningar och restriktioner (till exempel säkerhets- och framkomlighetsaspekter).
- illustrationer/skisser/bilder av gestaltningen som visar utformning och placering.
- teknisk beskrivning/ritning av hur gestaltningen kan komma att konstrueras, material och vad som krävs för installation.
- en preliminär tidplan för gestaltungsoppdragets alla delar som är förenlig med utvecklingsprojektets preliminära tidplan.
- en grov, men realistisk kostnadsuppskattning för gestaltungsoppdragets alla olika delar utifrån den preliminära budgetramen (en komplett och detaljerad budget kommer att efterfrågas först vid ett eventuellt beslut om fortsatt genomförande).

Det aktuella skissuppdraget ska resultera i ett genomarbetat skissförslag med konkreta beskrivningar av idé, process, gestaltning och kostnader att ta ställning till, men möjlighet att

vidarebearbeta skiss, budget och tidplan i mer detalj ges vid ett eventuellt fortsatt genomförande.

Konstnären får även komplettera skissförslaget med annan information och material som t ex:

- fysisk eller digital modell av konstgestaltningen i sin helhet eller delar
- eventuella materialprover.
- redovisning av tilltänkta underleverantörer, till exempel konstruktör, gjuteri etc.
- kopior på offerter där sådana finns

Konstnären erhåller alla relevanta handlingar från beställaren i samband med avtalsstart,

1.8.2 Utvärdering av skissförslag

Samrådsgruppen utvärderar framtaget skissförslag utifrån uppställda kriterier samt fattar beslut om ett möjligt fortsatt genomförande av förslaget. Forsatt genomförande förutsätter dock politiskt beslut om budget av projektet i sin helhet.

Skissförslaget utvärderas utifrån nedanstående utvärderingskriterier, utan inbördes rangordning, och är kopplade till de krav och önskemål som anges i Konstprogrammet.

- Verkskåjd, visionär bärkraft och oväntade kvaliteter
- Hur väl konstgestaltningen/skissförslaget förhåller sig till uppdragets inriktning och förutsättningar
- Hur väl den föreslagna konstnärliga gestaltningen samverkar med platsen
- Materialval och/eller tekniska lösningar i relation till konstgestaltningens idé
- Hur konstgestaltningen kan fungera över tid och bli ett bestående element på platsen, både innehållsmässigt/tematiskt och vad gäller material, teknik och konstruktion
- Praktisk och ekonomisk genomförbarhet
- Miljömässiga hållbarhetsaspekter
- Brukarperspektiv och underhållsaspekter

1.8.3 Godkännande av skissförslag och avtal om genomförande

Beslut om ett möjligt genomförande av uppdrag fattas då skissförslaget är utvärderat och godkänt för realisering. Ett slutligt beslut om utvecklingsprojektet i sin helhet, och därmed även genomförande av gestaltningssupdraget, beräknas fattas i maj-juni 2025.

Vid beställning av genomförande av gestaltningssupdrag tecknas ett avtal som reglerar parternas rättigheter och skyldigheter samt övriga förutsättningar som rör utförandet av den platsspecifika konsten.

UM förbehåller sig dock rätten att inte gå vidare och teckna avtal om genomförande i det fall antagen konstnärns skissupdrag inte bedöms uppfylla ställda kriterier eller vara möjlig att genomföra inom fastställd budget eller att beslut om budget inte kan fattas.

2. Avtalsvillkor

2.1 Bakgrund

Efter att upphandlande myndighet ("UM") har genomfört en direktupphandling i enlighet med lag (2016:1145) om offentlig upphandling ("LOU") har parterna träffat detta avtal, som innebär att leverantören åtar sig till UM leverera i enlighet med detta avtal, samt upphandlingsdokumenten som legat till grund för upphandlingen.

2.2 Handlingars inbördes ordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
2. Detta avtal inklusive bilaga 1 Konstprogram - Konstnärlig gestaltning Olof Palmes Torg med omgivande stadsrum.
3. Upphandlingsdokumenten inklusive UM:s svar på inkomna frågor
4. Leverantörens anbud

2.3 Omfattning

Avtalet omfattar framtagandet av ett skissförslag på en permanent konstnärlig gestaltning till den aktuella stadsmiljön kring Olof Palmes torg.

Uppdraget innehåller en option på fortsatt genomförande av den konstnärliga gestaltningen om skissen godkänns och budget för utvecklingsprojektet i sin helhet beviljas.

Konstnären/konstnärsgruppens skissprocess kommer att äga rum parallellt med framtagandet av det övergripande gestaltningsprogrammet. Syftet med detta är att skapa goda förutsättningar för samverkan med landskapsarkitekt och andra involverade parter där förhoppningen är att den övergripande gestaltningen kan stärka den konstnärliga och vise versa. Möten kommer att planeras in kontinuerligt.

OBS: Skisser, modeller och andra förarbeten förblir konstnärens egendom.

2.3.1 Avtalsperiod

Avtalsperioden för framtagande av skissförslag är mellan 2024-09-02 - 2024-12-31 med möjlighet till förlängning.

2.3.2 Optioner

Vid beställning av gestaltningsuppdrag tecknas ett avtal som reglerar parternas rättigheter och skyldigheter samt övriga förutsättningar som rör utförandet av den platsspecifika konsten.

UM förbehåller sig dock rätten att inte gå vidare och teckna avtal om genomförande i det fall antagen konstnärskissuppdrag inte bedöms uppfylla ställda kriterier, vara möjlig att genomföra inom fastställd budget eller att politiskt beslut om budget inte kan fattas.

2.4 Kontaktinformation

Samtliga meddelanden mellan parterna enligt detta avtal ska för att vara giltiga ske skriftligen och skickas till följande adresser enligt nedan.

2.4.1 För UM

Kof 933/2024 Konstnärligt gestalningsuppdrag för stadsmiljön kring Olof Palmes torg.

I avtalsfrågor:

Namn: [REDACTED]

Titel: Upphandlare

Organisation: Örebro kommun

Kontaktuppgifter: [REDACTED]@orebro.se

I verksamhetsspecifika frågor:

Namn: [REDACTED]

Titel: Indendent Offentlig konst

Organisation: Örebro kommun

Kontaktuppgifter: [REDACTED]@orebro.se

2.4.2 För leverantören

Namn på avtalsansvarig

Telefonnummer till avtalsansvarig

E-post till avtalsansvarig

Postadress till avtalsansvarig

2.5 Fakturerings- och betalningsvillkor

2.5.1 Fakturerings- och betalningsvillkor

Faktura skickas elektroniskt (enligt lag 2018:1277 om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling).

UM använder primärt standarden Svefaktura men tar även emot e-fakturor i PEPPOL-nätverket eller SFTI Fulltextfaktura.

Om anledning till anmärkning på faktura eller leverans inte föreligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Motsvarande bestämmelser gäller även avtalad delleverans.

Order-, fakturerings- och expeditionsavgifter eller andra avgifter som pålagts av leverantören eller tredje part godkänns inte.

När förfalldagen infaller på en dag då bankerna är stängda, sker betalning nästa vardag enligt 5 § Lag (1936:81) om skuldebrev.

Betald faktura innebär inte att UM avstått från att göra gällande felaktig faktura eller fel i varan/tjänsten. Beställaren äger rätt att granska och kräva kreditering av felaktig faktura eller del därav. Detta gäller även i det fall betalning för fakturan har erlagts och felet uppmärksammats i

efterhand. I det fall leverantör systematiskt alternativt vid upprepade tillfällen och gällande belopp som inte är ringa, utställer felaktiga fakturor äger UM rätt att häva kontraktet.

2.5.2 Felaktig faktura

Fakturor med ofullständig redovisning av ovan angivna uppgifter accepteras ej. UM har rätt att innehålla betalning av fakturan till dess felaktiga uppgifter korrigerats och ny faktura ställs ut.

2.5.3 Försenad betalning

Om UM inte betalar fakturan i rätt tid, även om fakturan är korrekt utställd, medges att avgifter och dröjsmålsränta utgår enligt inkasso- och räntelagens bestämmelser (SFS 1981:739 och 1975:635). Fakturan avseende ersättning för försent betald faktura bör lämnas till UM senast 30 dagar efter erlagd betalning genom separat faktura. Av fakturan ska hänvisning till försenad faktura och referenskod framgå. Krav på ersättning för sen betalning får ej påföras efterföljande faktura.

Eventuella påminnelser och krav ska hänvisa till försenad faktura och referenskod. Eventuell faktura gällande förseningsräntor och/eller påminnelseavgift ska faktureras per referenskod, dvs samfakturering med olika referensnummer får inte ske.

Eventuella påminnelser och krav kan mejlas till fakturaservice@orebro.se för manuell hantering, bifoga en fakturakopia

2.5.4 Överlåtelse/försäljning av fakturor

Överlåtelse/försäljning av fakturor utan UM:s godkännande accepteras ej, UM:s betalningsansvar gäller enbart mot avtalad leverantör.

2.5.5 Uppgifter på faktura

Fakturan till UM ska innehålla:

- Referenskod, bestående av 3 till 10 tecken utan mellanslag samt hänvisning till ramavtalsnamn och ref.nr.
- Faktura- och leveransdatum (när tjänsterna utfördes), faktura- eller OCR-nummer
- Fakturan skall innehålla specificerad information om vad som har levererats. Varje tjänst skall presenteras på fakturaradnivå. Samlingsfaktura godtas ej
- Leverantörens juridiska namn, adress, plus- eller bankgiro samt organisations-, momsregistrerings- eller VAT-nummer, uppgift om utföraren innehar F-skatt, samt kontaktperson och kontaktuppgifter
- Beställarens juridiska namn, förvaltning, avdelning/enhet, adress
- Beställarens leveransadress med uppgift om enhet och gatuadress samt beställarens namn
- Vid kreditfakturor ska debetfakturans fakturanummer framgå

Eventuella bilagor till e-fakturan ska skickas med i pdf-format.

2.6 Förändringar, avslut m.m.

2.6.1 Ändringar och tillägg

Begäran om ändring eller tillägg ska framställas skriftligen till respektive parts avtalsansvarig. Ändringar och tillägg ska vara skriftliga och undertecknade av behörig företrädare för respektive part.

2.7 Undertecknande av avtal

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter har undertecknat detta avtal genom e-signering. Följande behöriga företrädare har e-signerat avtal för parternas räkning:

2.7.1 För UM

Part	Örebro kommun
Parts organisationsnummer	212000-1967
Behörig företrädare	[REDACTED]
Behörig företrädares titel	Förvaltningsdirektör

2.7.2 För leverantören

Part	[REDACTED]
Parts organisationsnummer	[REDACTED]
Behörig företrädare	[REDACTED]