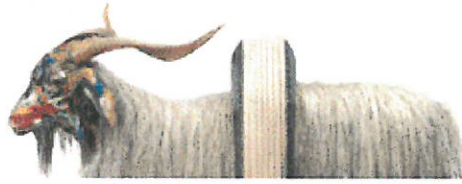


MODERNA MUSEET



Arkivbeskrivning för Moderna Museet

Moderna Museets uppgift är att samla, bevara, visa och förmedla 1900- och 2000-talskonsten i alla dess former.

Myndigheten skall inom sitt område

1. levandegöra konsten och dess samband med både samhällets utveckling och äldre konstformer,
2. verka för konstnärlig och kulturell förnyelse,
3. främja konstvetenskapen och förståelsen och intresset för vår tids konst,
4. vårda, förteckna, vetenskapligt bearbeta och genom nyförvärv berika myndighetens samling,
5. göra samlingen tillgänglig för allmänheten, ordna utställningar och bedriva pedagogisk verksamhet samt bedriva utlånings- och depositionsverksamhet, och
6. vetenskapligt bearbeta övriga samlingar av konst som tillhör eller understöds av staten.

Myndigheten ska främja internationella kontakter genom att i utlandet anordna utställningar av nutida svensk konst och svara för det svenska deltagandet vid internationella konstbiennaler.

Moderna Museets ansvars- och samlingsområde omfattar i första hand måleri, skulptur, grafik, teckning och andra moderna konstformer, företrädesvis från tiden efter år 1900, samt fotografiska bilder.

Moderna Museet skall som ansvarsmuseum särskilt

1. verka för en lämplig samordning av museiväsendet inom området och driva utlånings- och depositionsverksamhet,
2. bistå annan museiverksamhet, särskilt på regional nivå, och
3. utveckla kontakterna mellan museet och omvärlden.

Utöver de uppgifter som myndigheten har får den tillhandahålla varor samt åta sig utföra undersökningar, utredningar och andra tjänster inom sitt verksamhetsområde.

Myndigheten ska samarbeta med Arkitekturmuseet och Nationalmuseum om gemensamma funktioner.

Från avdelning till egen myndighet

I skrivelse till Kungl. Maj:t de 29 april 1927 föreslog Nationalmuseums överintendent ett utbrytande av den moderna konsten ur Nationalmuseum. Konstakademien tog upp frågan i ett förslag daterat den 29 februari 1932. I sitt förslag skrev man att de förvärvade konstverken trettio år efter inköpet skulle överföras till Nationalmuseum. Nationalmuseiutredningen (1944) aktualiserade frågan igen. Otte Sköld tillträdde 1950 som överintendent på Nationalmuseum och var en av de som tog initiativet till att skapa ett nytt museum för modern konst. Nationalmuseums moderna avdelning fick uppdraget att med utställningen Det moderna museet i Liljevalchs konsthall demonstrera hur det tilltänkta museet borde se ut och fungera.

På våren 1956 startade ombyggnaden av Exercishuset på Skeppsholmen. Under ombyggnaden visades Picassos Guernica och de 93 skisser som hör samman med målningen. Den 9 maj 1958 invigdes Moderna Museet och hade från starten ett intensivt program med konserter, poesiuppläsningar, filmserier och happenings. Hösten 1974 var det dags för ombyggnad och året därpå den 7 november återinvigdes museet.

Grunden till Moderna Museets samling utgjordes av Nationalmuseums samling av 1900-talskonst samt den samling om 150 konstverk som föreningen Moderna Museets Vänner donerade till det blivande Moderna Museet. En inköpsnämnd bildades med syfte att köpa in verk av samtida svenska konstnärer.

Fotografiska Museet inrättas 1971 som en avdelning inom Moderna Museet men med fristående verksamhet. Fotografiska Museets Vänner arbetade för att det inte skulle vara en avdelning utan ett fristående museum.

Den 1 juli 1976 blev Nationalmuseum, Moderna Museet och Östasiatiska museet en myndighet, Statens konstmuseer (SFS 1976:439 med ändringarna SFS 1981:506 och SFS 1982:384). De tre museerna delade förvaltningsenhet under ledning av en gemensam styrelse och vissa servicefunktioner var gemensamma. Arkivförteckning som fanns för Nationalmusei centrala kansli (NMCK) avslutades och en ny påbörjades för Statens konstmuseer/Förvaltningsenheten (SKM/FE).

En arkitekttävling utlystes vintern 1990-91 och 211 förslag till det nya Moderna Museet lämnades in. Den 10 april 1991 tillkännagavs att Rafael Moneo från Spanien vunnit med sitt förslag Telemachos. I maj 1993 stängdes museet och verksamheten bedrevs i en före detta spårvagnshall på Birger Jarlsgatan t o m med maj 1997. Den nya museibygnaden invigdes den 12 februari 1998.

Nämnden för utställningar av nutida svensk konst i utlandet (NUNSKU) upphörde att vara en myndighet den 31 december 1996 och verksamheten överfördes från den 1 januari 1997 till Statens konstmuseer, Moderna Museet (SFS 1996:1602).

Den hittills fristående avdelningen Fotografiska Museet upphör 1998. Museet har nu en intendent för fotografi.

Den 1 juli 1999 blev Moderna Museet en egen myndighet efter beslut i Riksdagen enligt regeringens förslag (prop. 1998/99:1, utg.omr.17 s. 112-113, bet. 1998/99:KrU1, rskr. 1998/99:55). Enligt instruktioner för Moderna Museet (SFS 1999:563) och Nationalmuseum med Prins Eugen Waldemarsudde, NMW (SFS 1999:562) skall myndigheterna samarbeta om gemensamma funktioner, konstabibliotek, depositionsverksamhet, telefoniservice, vandringsutställningar, tillsyn, transportverksamhet, arkiv, post och tryckeri samt låneregistrering. En överenskommelse om Nationalmuseums och Moderna Museets gemensamma funktioner undertecknades den 1 december 1999 (Dnr 02-02/99). Antalet gemensamma funktioner har sedan överenskommelsen undertecknades 1999 reducerats. Ett nytt avtal om gemensamma funktioner undertecknades i april 2005 och omfattar nu endast Konstabiblioteket och transportverksamhet.

Den 22 september 2008 undertecknades en överenskommelse mellan Moderna Museet, Region Skåne och Malmö Stad angående Moderna Museet Malmö. Arkitekterna Tham & Videgård Hansson stod för ombyggnaden av f.d. Rooseum, John Smedbergs elektricitetsverk från 1901 på Gasverksgatan 22 i Malmö. Den 26 december 2009 invigdes det nya museet.

Moderna Museets arkiv

Ytterst arkivansvarig är chefen vid administrativa enheten.

Respektive avdelningschef inom Moderna Museet ansvarar för arkivhandlingarna inom sitt verksamhetsområde.

Vid myndigheten finns en verksarkivarie som organisatoriskt är placerad under den administrativa chefen på myndigheten. Från år 2002 anställdes en arkivarie på 50 % och då påbörjades arbetet med att ordna och förteckna Moderna Museets arkivbestånd.

I arkivariens uppgifter, vid Moderna Museet, ingår bl.a. att:

- känna till och tillämpa gällande bestämmelser rörande arkivbildning och arkivvård
- handlägga ärenden rörande arkivbildning och arkivvård
- handha kontakterna med arkivmyndigheten (Riksarkivet)
- ansvara för ordningen i arkivet
- ansvara för in- och utlåning av arkivhandlingar
- utarbeta interna föreskrifter för gallring och övrig arkivvård i samarbete med berörda parter
- medverka med information om rationella administrativa rutiner, arkivfrågor, skrivmateriel m.m.
- föra och komplettera arkivförteckningar.

Organisation och arbetsgrupper

Organisation

- Överintendenten (utses av regeringen)
- Enheter (beslutad av överintendenten i museets arbetsordning)

Moderna Museets styrelse bestod av högst nio ledamöter samt Överintendenten (vice ordförande), den administrativa chefen (sekreterare), och två personalrepresentanter från ST respektive SACO. Ordförande och övriga ledamöter utsågs av regeringen för en bestämd tid. Från och med år 2004 sammanträdde styrelsen 4-5 gånger per år. Tidigare då delårsrapporter lämnades till regeringen så sammanträdde styrelsen 5-6 gånger per år. När styrelsen sammanträdde fördes styrelseprotokoll, serie A3. Genom regeringsbeslut 2007-12-19 avskaffades styrelsen och Moderna Museet blev ett s.k. enrådighetsverk (myndigheten leds av en myndighetschef).

Museidirektörer

Otte Sköld	1958
Bo Vennberg	1958-1960
Pontus Hultén	1960-1973
Philip von Schantz	1973-1977
Karin Lindegren	1977-1980
Olle Granath	1980-1989
Björn Springfeldt	1990-1996 (Olle Granath beslutande nov. 1995 till nov.1996)
David Elliott	1997-2001

Överintendent

Lars Nittve	2001-2010
Daniel Birnbaum	2010-
Ann-Sofi Noring	2010- (Vice museichef)

Arbetsgrupper

Ledningsgruppen – överintendenten och samtliga enhetschefer – har sina möten ett par gånger om året. Minnesanteckningar förs under dessa möten och förvaras hos museichefens sekreterare innan leverans till arkivet. Sedan maj 2011 diarieförs dessa minnesanteckningar enligt beslut från administrativ chef och förvaras tillsammans med de diarieförda handlingarna. För äldre minnesanteckningar se serie A7 i arkivet.

Tidplanegruppen, överintendenten, samtliga enhetschefer, evenemangsansvarig, konferensansvarig och en samlingsansvarig intendent. Det man kommer fram till inom gruppen ligger sedan till grund för de beslut som fattas i ledningsgruppen. Denna grupp avsätter tidplanegruppens minnesanteckningar. Planeringsgruppen sammanträder en gång i månaden.

Inköpsmötesgruppen, överintendenten, enhetschef för Utställningar och Samling, samlingsregistrator och samlingsansvariga intendent. Protokoll lämnas direkt efter undertecknande för arkivering, serie A2

Lånemötegruppen, överintendenten, enhetschef för Konservering, utlånegsregistrator och samlingsansvariga intendent. Utlåneregistrator förvara handlingarna och levererar kontinuerligt.

Verksamhetsområden

Utställningsverksamhet

En av huvuduppgifterna för myndigheten är att svara för en utåtriktad konstbildningsverksamhet i form av utställningar. Denna verksamhet återspeglas i handlingar rörande utställningar samt i utställningskataloger.

Handlingar från det här verksamhetsområdet utgör den mest omfattande serien i Moderna Museets arkiv. Det är också den som efterfrågas mest både internt och externt. Det finns även handlingar som rör c/o utställningar som är utställningar med verk från Moderna Museets samling som visas på annan institution. Personal vid Moderna Museet arbetar även med utställningar på annan plats som exempelvis biennaler.

Konstförmedlingsverksamhet

En av huvuduppgifterna för de olika museerna och avdelningarna är att svara för en utåtriktad konstbildningsverksamhet i form av utställningar, utlån, publikationsverksamhet, visningar, föredrag, filmförevisningar, rådgivning m.m.

Vid Moderna Museet finns en avdelning för konstförmedling - Barnverkstan ingår i denna avdelning - som svarar för konstpedagogisk verksamhet i form av visningar, utställningar, föredrags- och kursverksamhet och andra utåtriktade aktiviteter. Denna avdelnings verksamhet kan bl.a. utläsas i Konstförmedlingens och Barnverkstans korrespondens och utskick, samt i det material som produceras av de barn som besöker och deltar i Barnverkstans verksamhet.

Informations- och marknadsföringsverksamhet

Verksamheten omfattar butik, bokning, evenemang, hemsida, interninformation, marknadsföring, press, uthyrning, sponsring och värddar. Kommunikationsenheten har till uppgift att sprida information internt, till press och media samt allmänheten. Kommunikationsenheten marknadsför museets totala verksamhet samt de separata utställningar som görs vid Moderna Museet. Verksamheten går att utläsa i de utskick som avdelningen gör, korrespondens, ämnesordnade handlingar rörande informations- och marknadsföringsavdelningens verksamhet.

Konserveringsverksamhet

I verksamheten ingår ateljéer för måleri, objekt/skulptur, fotografi och papper. Verksamheten omfattar vård av samlingen, inlånade konstverk, deponerade konstverk, utomhuskulpturer samt ansvar för konstverksmagasinen.

Denna verksamhet avsätter bl.a. protokoll rörande inspektion av konstverk (Condition Report), nedtecknade samtal och videoinspelningar med konstnärer, korrespondens, samt minnesanteckningar från enhetens möten.

Teknisk verksamhet

Ansvarar för uppbyggnad av museets utställningar och genomför servicearbete åt museet i sin helhet. Enheten ansvarar för museets fasta teknik samt all tillfällig teknik i utställningar och konferenser, liksom för snickeri, magasinförvaltning, visningsmagasin, packning, passepartoutering och inramning av grafiskt material.

Verksamheten avsätter främst protokoll och fotodokumentation från nedpackning av konstverk.

Administrativ verksamhet

Verksamheten vid enheten för administration vid Moderna Museet omfattar ärenden av administrativ, ekonomisk och kameral natur. I den administrativa enheten ingår funktionerna för ekonomi, personal, IT-samordning, myndighetsregistratur och -arkiv, lokalfrågor med telefoni och vaktmästeri, säkerhet samt Fotostudio och Bildbyrå. Bildbyrån har hand om fotodokumentationen av samlingen och från museets utställningar och evenemang.

Denna verksamhet avsätter bl.a. de administrativa protokollen från MBL, förslagskommitté, arbetsmiljökommitté samt personalansvarsnämnd. Personalärenden går att finna i de olika personaldossiéerna. Den ekonomiska redovisningen finns bl.a. i huvudböcker med årsredovisning.

Viktigare sökingångar

- Dokumenthanteringsplan för myndighetens samtliga funktioner.
- Arkivförteckningar.
- Myndighetsdiarium, samt äldre manuellt förda diariumer med diariumplaner och alfabetiska register.
- Verksarkivet hos samlingsregistrator.
- Register och kataloger över samlingar, utställningar, depositioner och lån.
- Register över anställda, löneadministration m.m.
- Ekonomisystem
- Konstdatabasen TMS.
- Cumulus – databas för myndighetens fotografier
- Intranät

Gallringsregler

Nytt lokalt gallringsbeslut i frågan fattades den 28 september 2010.

Generella gallringsbeslut för ekonomi- och personaladministration tillämpas, bl.a. Riksarkivets generella gallringsbeslut för Agresso, System S, COSMOS, SLÖR och Palazzo.

Uppgifter som kan vara belagda med sekretess

Råd och riktlinjer rörande offentlighet och sekretess vid myndigheten fastställdes i ledningsgruppen den 21 september 2010.

De uppgifter som kan vara med belagda med sekretess är:

- Säkerhetsrapporter vid depositioner och lån och uppgifter om transporter av konstverk (OSL 18 kap 8§ punkt 2)
- Namn och adresser till privata långgivare och donatorer (OSL 21 kap 3§)
- Fackliga förhandlingar (OSL 19 kap 6§)
- Personalsocial verksamhet (OSL 39 kap 2§ och 3§)
- Inspelat kamerövervakningsmaterial (OSL 32 kap 3§)
- Ej avslutade upphandlingar (OSL 19 kap 3§)

Andra arkiv förvarade hos Moderna Museet

Nämnden för utställningar av nutida svensk konst i utlandet (NUNSKU)

Nämnden tillkom den 1 juli 1965 som ett organ för handhavande av svenskt deltagande vid biennalen i Venedig. Därutöver skulle nämnden organisera utställningar av nutida svensk konst i utlandet. Fram till den 1 juli 1976 ingick nämnden organisatoriskt i Nationalmuseum. Därefter blev den en självständig myndighet. Av praktiska skäl blev nämnden under sin verksamhet ansluten till Moderna Museet. Enligt den nya instruktionen skall Moderna Museet främja internationella kontakter genom att anordna utställningar av nutida svensk konst utomlands. NUNSKU upphörde den 31 december 1996 och verksamheten fördes den 1 januari 1997 över enligt ändring i förordningen med instruktion (SFS 1996:1602) till Statens konstmuseer, Moderna Museet. Riksarkivet beslöt att NUNSKU:s arkiv för tiden 1965-1996 skulle överlämnas till Statens konstmuseer, Moderna Museet. Arkivbeståndet utgörs främst av handlingar rörande olika utställningsprojekt (korrespondens rörande utställningar, utställningskataloger, ekonomisk redovisning m.m.) och omfattar ca 23 hyllmeter. NUNSKU:s arkiv för tiden 1965-1996 är i stort sett ordnat och förtecknat.

Fotografiska Museets Vänners arkiv

Vänföreningen Fotografiska Museets Vänner (FMV) startades 1964 och arbetade för ett nytt museum Fotografiska Museet. När det slutligt blev klart att det inte skulle bli något eget museum utan att man skulle fortsätta inom Moderna Museets

organisation så upphörde vänföreningen genom att gå upp i Moderna Museet s Vänner.

Arkivet har handlingar från 1964 till 1992 med luckor överlämnades till Moderna Museet och är förtecknat.

Pontus Hulténs arkiv

År 2005 överlämnade Pontus Hultén, Moderna Museets första chef, hela sin konst- och boksamling samt arkiv till museet. Arkivmaterialet sträcker sig, kronologiskt sett, över Pontus Hulténs hela arbetsliv och verksamhet. Innehållsmässigt handlar det i huvudsak om tusentals brev mellan arkivbildaren och många människor: kolleger, konstnärer, politiker m.m. Dessa brev har oftast ett professionellt innehåll, men många av korrespondenterna var också vänner till Pontus Hultén och det märks i tonen och antal brev. Ett tydligt exempel är korrespondens mellan Pontus Hultén och Niki de Saint Phalle som totalt rymmer 9 arkivkartonger.

Eva Ioannidis 2011-05-24