

Statens försvarshistoriska museers (SFHM) arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar

Syftet med myndighetens arkivbeskrivning enligt 6 § arkivlagen (1990:782) och beskrivning av allmänna handlingar enligt 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) är att underlätta tillgängligheten till och användningen av arkivet samt sökandet efter allmänna handlingar. Myndigheterna är skyldiga att upprätta och hålla dessa beskrivningar tillgängliga för allmänheten. För att hålla detta dokument aktuellt kommer SFHM att uppdatera uppgifter i sin arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar regelbundet.

Statens försvarshistoriska museers uppdrag

Myndigheten Statens försvarshistoriska museer (SFHM) bildades 1976, då Armémuseum i Stockholm och Marinmuseum i Karlskrona fördes samman. Påföljande år tillfördes det nyorganiserade Flygvapenmuseum i Linköping och från 1992 Försvarets Traditionsnämnd. År 1996 överfördes myndigheten från Försvarsdepartementet till Kulturdepartementet. År 1997 övergick Marinmuseum till myndigheten för Statens Maritima Museer (SMM). Den senaste förändringen i SFHM organisation skedde den 1 januari 2009 då en ny avdelning bildades på myndigheten: Sveriges Militärhistoriska Arv kansli (SMHAK), för att hantera ansvaret för stöd m.m. till museiverksamheter runt om i landet som tidigare skötts av Försvarsmakten.

Myndigheten Statens försvarshistoriska museer leds av en överintendent. Den nuvarande överintendenten är Staffan Bengtsson som tillträdde sin tjänst år 2008.

SFHM:s uppdrag är definierat i *förordning (SFS 2007:1178) med instruktion för Statens försvarshistoriska museer*. Ändringar till den ursprungliga förordningen har tillkommit genom förordningar SFS 2007:1178, SFS 2009:740, SFS 2011:1561 och SFS 2014:169.

I enlighet med ovan nämnda förordningar är SFHM:s uppgifter att främja kunskapen om det svenska försvaret genom tiderna och om försvarets roll i samhällsutvecklingen.

Statens försvarshistoriska museer ska särskilt

1. Vårda, förteckna, vetenskapligt bearbeta och genom nyförvärv berika de samlingar som har anförtratts myndigheten.
2. Hålla ett urval av samlingarna tillgängligt för allmänheten samt driva och stödja utställningsverksamhet och annan pedagogisk verksamhet.
3. Stödja samlingar av militär art i Sverige.
4. Främja studier och forskning i ämnen som tillhör verksamhetsområdet.
5. Verka för ökad kunskap grundad på forskning och samverkan med andra, exempelvis universitet och högskolor, och förmedla kunskap inom sitt verksamhetsområde.

Förordningen finns i sin helhet tillgänglig via

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Forordning-20071178-med-ins_sfs-2007-1178/.

Statens försvarshistoriska museers organisation och verksamhet

Organisatoriskt är myndigheten indelad i tre avdelningar: Armémuseum, Flygvapenmuseum och SMHA-kansli. Därtill finns en myndighetsstab samt Försvarets traditionsnämnd som är ett särskilt organ inom myndigheten.

Armémuseum finns på Artillerigården på Östermalm i Stockholm där även myndighetens huvudkontor är placerat. Platsen har använts för militära ändamål sedan mitten av 1600-talet och här fanns under nästan 300 år artilleriets huvuddepå. De nuvarande byggnaderna uppfördes under 1700-talets senare del. Museet kallades först för Artillerimuseum, men i början av 1930-talet ändrades namnet till Armémuseum, för att bättre spegla museets inriktning. Museet genomgick sedan en stor ombyggnad och öppnades åter 1943. En större renovering genomfördes under 1990-talet och när museet öppnades år 2000 invigdes även en ny basutställning.

Flygvapenmuseum är beläget i Malmslätt utanför Linköping. Museets historia sträcker sig tillbaka till 1940-talet då äldre material började visas upp för personalen i en lokal på F 3 Östgöta flygflottilj. Under 1950- och 1960-talet fortsatte museet som ett förbandsmuseum för F 3. Från år 1967 blev samlingarna tillgängliga även för allmänheten och drevs i samarbete med vänföreningen Östergötlands Flyghistoriska Sällskap. 1973 tog organisationen Flygvapnets Malmensamlingar över förvaltningen av samlingarna fram till anslutningen till SFHM år 1977. Sedan 1984 har museet permanenta utställningslokaler i Malmslätt.

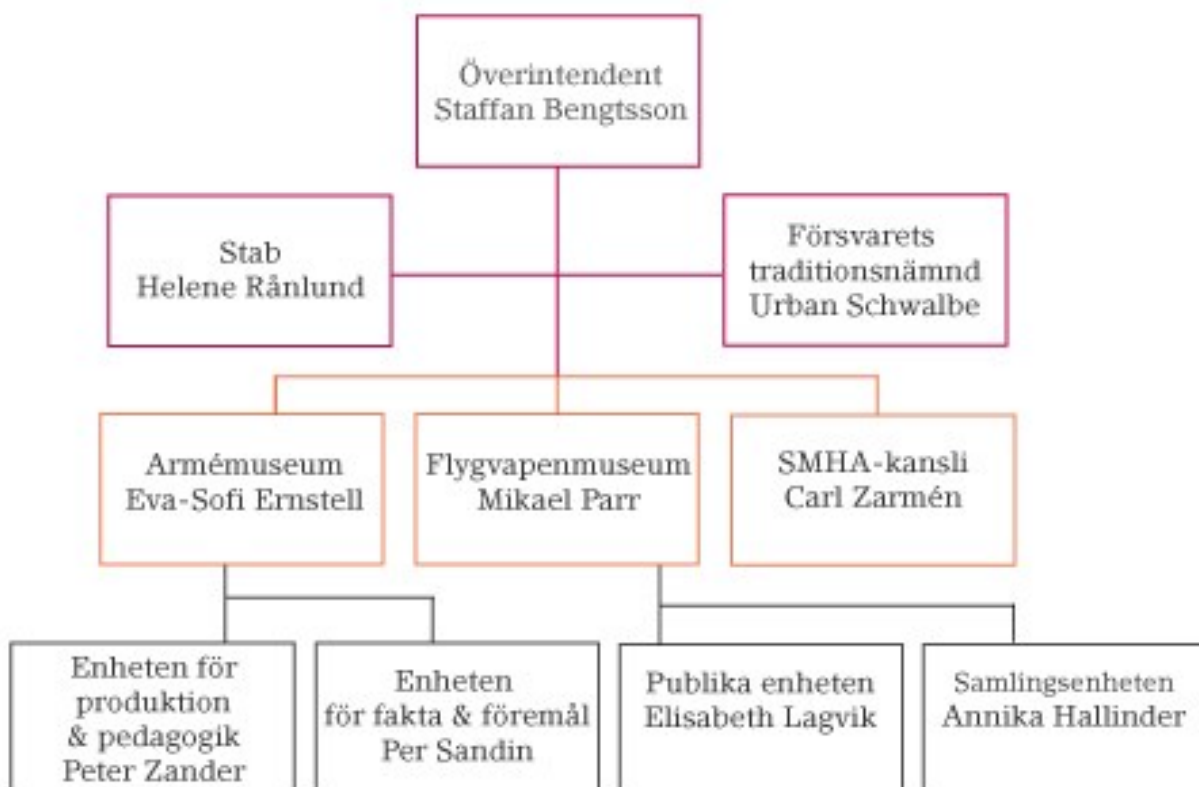
SMHA-kansli utgör ett samarbete mellan Statens försvarshistoriska museer och Statens maritima museer. Kansliet stödjer ett nätverk bestående av 23

militärmuseer i hela landet. Verksamheten styrs bl.a. genom förordning (2013:1007) om statsbidrag till försvarshistoriska museiverksamheter.

Myndighetsstaben arbetar med ekonomi, IT-frågor, information och personalfrågor. Försvarets traditionsnämnd är ett rådgivande organ för Försvarsmaktens traditioner, heraldik, m.m.

I samband med förarbete till den nya verksamhetsbaserade arkivredovisningen kartlade myndigheten alla sina arbetsprocesser. Arbetet utfördes år 2012 och den nya arkivredovisningen har tillämpats hos myndigheten från och med 1 januari 2013. Myndighetens huvudsakliga verksamhetsprocesser är:

1. Styra verksamheten.
2. Stödja verksamheten.
3. Samla, vårda och dokumentera det militärhistoriska kulturarvet.
4. Förmedla och tillgängliggöra det militärhistoriska kulturarvet.
5. Stödja, förmedla och marknadsföra nätverket Sveriges militärhistoriska arv (SMHA).



SFHM:s organisation

Register, förteckningar eller andra sökmedel till Statens förvarshistoriska museers allmänna handlingar

Följande sökmedel kan användas till att söka myndighetens allmänna handlingar:

Namn på system	Innehåll
Diarieföringssystem ACTA	Information om ärenden, inkommande och utgående handlingar.
Processkartläggningsverktyg VisAlfa	Visualisering av myndighetens arbetsprocesser. Information om gallring, förvaring, sekretess, ansvar och registrering av myndighetens allmänna handlingar. Information kan sammanställas i form av klassificeringsstruktur och dokumenthanteringsplan.
Arkivdatabas Visual Arkiv	Information om de arkiverade myndighetshandlingarna och arkivsamlingarna.
SFHM:s samlingsdatabas Primus	Information om museiavdelningarnas föremål och bildsamlingar. Information som finns i Primus är tillgänglig även via DigitaltMuseum http://www.digitaltmuseum.se/ .
Fakturahanteringssystem Proceedo	Systemet används för fakturahantering och e-beställningar.
Ekonomisystem Agresso	Ekonomisystem som behandlar finansiell redovisning som rör bl. a. budget och utfall på anslag, bokslut med resultat- och balansräkning, internredovisning.
e-post system Exchange 2013 Outlook 2010	Används för elektronisk kommunikering både internt och externt mellan andra myndigheter och enskilda. Innehåller både allmänna och icke allmänna handlingar.
Palasso	Personaladministrativt system med information om löner, egenrapportering av personuppgifter, ledighet, flexitid, utlägg och sjukdom.
Register över myndighetens beslutsprotokoll	Excel-register med information om myndighetsbeslut.

Sökingångar/diarium

Inom myndigheten tillämpades handskrivet diarium fram till och med 1997, då det elektroniska diarieföringssystemet Acta togs i bruk. Mellan 1997-2001 fanns fyra diarium: SFHM, Armémuseum, Marina enheten och Traditionsnämnden. Från och med 2002 samlades de diarieförda handlingarna i SFHM:s diarium. För Flygvapenmuseums del fortsatte registreringen i handskrivna diarium ett par år in på 2000-talet. År 2004 anslöt sig Flygvapenmuseum till SFHM:s diarium i Acta. Ett fåtal handlingar som rör Flygvapenmuseums verksamhet registrerades även i SFHM:s elektroniska diarium under perioden 1997-2003.

SFHM anlitar Statens servicecenter (SSC) för ekonomi- och personaladministrativa tjänster och IT-systemstöd. Vissa uppgifter och handlingar finns därför tillgängliga vid SSC. En fullständig lista över de olika system som SFHM använder finns som bilaga till myndighetens strategi för bevarande av elektroniska handlingar.

Arkivansvar samt hjälpmedel att kunna ta del av allmänna handlingar hos SFHM

Statens försvarshistoriska museers ledning har det övergripande ansvaret för att myndighetens allmänna handlingar hanteras och bevaras på ändamålsenligt sätt. Vill man ta del av allmänna handlingar hos myndigheten bör man i första hand vända sig till ansvarig registrator, arkivarier eller stabschef. Myndigheten har inga besöksdatorer men genom att kontakta ovan nämnda tjänstemän erbjuds det hjälp för att söka information. Eftersom myndigheten har sin verksamhet både i Stockholm och i Linköping finns det även arkivlokaler på både platserna.

Följande bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen 2009:400 kan bli aktuella vid prövningen av utlämnanden av allmänna handlingar hos Statens försvarshistoriska museer

- Sekretess till skydd för uppgift om enskilds personliga förhållanden (21 kap 1 §).
- Sekretess till skydd för personadministrativ verksamhet hos den myndighet där personalen är anställd (39 kap. 1-3 §).
- Sekretess till skydd för det allmännas ekonomiska intresse/ myndighetens affärsverksamhet (19 kap. 1 §, 19 kap. 3 §).
- Sekretess till skydd främst för intresset av att förebygga eller beivra brott (18 kap. 8 §, 18 kap. 13 §, 18 kap. 16 §).
- Sekretess till skydd för enskild i övriga verksamheter (40 kap. 3 §).

Uppgifter som Statens försvarshistoriska museer regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Statens försvarshistoriska museer lämnar regelbundet uppgifter om integrationer med externa intressenter för periodvisa rapporteringar, t.ex. Försäkringskassan avseende information om sjukdom de första 14 dagarna, Statistiska centralbyrån avseende lönestatistik, Statens pensionsverk avseende nödvändig information för kommande pensionsutbetalningar från system MAREG, Arbetsgivarverket avseende lönestatistik.

Statens försvarshistoriska museer rätt till försäljning av personuppgifter

Statens försvarshistoriska museer har inte rätt att försälja personuppgifter.

SFHM tillämpar följande gallringsregler

- Tillämpningsbeslut avseende gallring och utlån av räkenskapshandlingar i enlighet med RA-FS 2004:3 (en bilaga).
- Tillämpningsbeslut avseende gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse i enlighet med Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 1991:6 med ändring RA-FS 1997:6).