













Upphandlande organisation

Jönköpings kommun
Peter Strandsäter

Upphandling

Luftbehandlingsarbeten
18/146
Sista anbudsdag: 2021-03-04 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning |  Svaret uppfyller inte kravet i frågan |

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
Assemblin Ventilation AB	Jkpg kommun Luftbehandlingsarbete n 18/146	5567289177	

1. AFA Administrativa föreskrifter

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

AFA Allmän orientering

Jönköpings kommun (Beställaren) inbjuder anbudsgivare (Entreprenör) att lämna anbud avseende **Luftbehandlingsarbeten**.

Upphandlingen handläggs administrativt av Jönköpings kommun. Deltagande myndigheter och bolag har förbundit sig att fatta likalydande beslut som Jönköpings kommun vid val av tilldelning av kontrakt. Avtal kommer att tecknas med Jönköpings kommun och den entreprenör som kommer att antas. Deltagande myndigheter och bolag kommer att vara avropsberättigade på avtalet.

AFA. 1 Kontaktuppgifter

AFA. 11 Byggherre



Jönköpings kommun
551 89 Jönköping
Telefon 036-10 50 00

Se även, AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA. 12 Beställare



Jönköpings kommun
551 89 Jönköping
Telefon 036-10 50 00

Se även, AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA. 121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

All kontakt sker via frågor och svar i TendSign.

Ansvarig upphandlare:

Namn: Peter Strandsäter

E-post: peter.strandsater@jonkoping.se

AFA. 122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

All kontakt sker via frågor och svar i TendSign.

Ansvarig för att frågorna besvaras är upphandlingsavdelningen peter.strandsater@jonkoping.se

AFA. 15 Nätägare



Anges vid respektive avrop.

AFA. 2 Orientering om objektet



AFA. 21 Översiktlig information om objektet



Avser att upphandla ramavtal med entreprenör för löpande luftbehandlingsarbeten med successiva avrop när behov uppkommer i den löpande verksamheten i de fall vi inte själva utför uppdragen med egen personal.

Ramavtalet omfattar hela Jönköpings kommuns samt ett antal kommunala bolags behov .

Arbeten utförs på byggnader i det bestånd som Beställaren äger eller hyr. Ny-, om- och tillbyggnadsarbeten omfattas inte av detta ramavtal för det fall de avser arbeten på byggnader som är upptagna i Jönköpings kommuns verksamhets- och investeringsplan (s.k. VIP-projekt).

Planerad avtalsstart är: 2021-07-01.

Uppskattat värde och takvolym

Avtalets uppskattade värde under hela avtalstiden inkl. ev. förlängningsklausuler uppgår till 25 000 000 kr.

Det uppskattade värdet och eventuella andra angivna kvantiteter i dokumentet är baserat på omsättning av befintliga ramavtal, förväntade kvantiteter och vad som framkommit i analysen inför upphandlingen. Några garanterade volymer lämnas inte.

Avtalets takvolym är 1,25 x uppskattat värde.

Om ramavtalets omsättning uppnår angiven takvolym eller detta förhållande förväntas inträffa inom en snar framtid har Beställaren rätt att säga upp ramavtalet till omedelbart upphörande. En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av kontrakt som ingåtts med stöd av ramavtalet.

Avropande bolag



Upphandlingen handläggs administrativt av Jönköpings kommuns upphandlingsavdelning. Avtal kommer att tecknas med Beställaren och den Entreprenör som kommer att antas. Deltagande myndigheter och bolag kommer att vara avropsberättigade på avtalet.

- A. Högskolefastigheter i Jönköping AB org.nr: 556284-1089 (delägt)
- B. Campus Gränna AB org.nr: 559175-5599 (helägt dotterbolag till Höfab)
- C. Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB org.nr: 559082-6847
- D. Jönköpings kommuns Förvaltnings AB org.nr: 556045-5551
- E. Södra Munksjön Utvecklings AB org.nr: 556394-3397

Uppskattad omsättning per år:

- A. 400 000 kr
- B. 40 000 kr
- C. 1 200 000 kr
- D. 20 000
- E. 700 000 kr

Eventuella nybildade och förvärvade bolag inom Jönköpings Rådhus ABs koncern kan tillkomma. Bolagen ska vara avropsberättigade på avtalet.

AFA. 22 Objektets läge



Jönköpings kommun

AFA. 3 Förkortningar



I dessa administrativa föreskrifter används följande objektspecifika förkortningar:

- AB-U-07: Allmänna bestämmelser för underentreprenörer i utförandeentreprenad
- AFS: Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling
- AMA AF 12: Administrativa föreskrifter för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader
- AMA Anläggning 17: Allmän material- och arbetsbeskrivning för anläggningsarbeten
- B: Beställare. Jönköpings kommun och övriga avropsberättigade myndigheter
- BAS-P: Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering

BAS-U: Byggarbetsmiljösamordnare för utförandet
BRO 2004: Allmän teknisk beskrivning för broar
E: Entreprenör
LOU: Lag om offentlig upphandling
ME: Markentreprenör
MER Anläggning 17: Mät- och ersättningsregler- anläggningsarbeten
MF: Mängdförteckning
SBK: Stadsbyggnadskontoret
SE: Sidoentreprenör
TK: Tekniska kontoret
TRV: Trafikverket
UE: Underentreprenör
VVTBT: VV Teknisk beskrivningstext

AFA. 4 Begreppsförklaringar



Begreppsförklaringar enligt AB 04/ABT 06, AMA AF 12, AMA Anläggning 17 och LOU gäller.

2. AFB Upphandlingsföreskrifter

AFB. 1 Former m m för upphandling

AFB. 12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Upphandlingen genomförs i enlighet med bestämmelserna i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) med ett Förenklat förfarande. Byggentreprenadkontrakt-Luftbehandlingsarbeten.

AFB. 13 Entreprenadform

Totalentreprenad

AFB. 14 Ersättningsform

Ersättningsform för uppdrag är löpande räkning eller fast arvode.

AFB. 15 Ersättning för anbudsgivning

B medger inte ersättning för upprättande av anbud.

AFB. 17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingen kan komma att avbrytas om sakliga skäl för detta föreligger. Upphandlingen kan exempelvis komma att avbrytas om anbud(en) bedöms överskrida beslutad budget för föremålet för upphandlingen.

AFB. 2 Förfrågningsunderlag

AFB. 21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Entreprenör som vill lämna anbud registrerar sig och hämtar handlingar på www.tendesign.com.
E ska före anbudets lämnande själv kontrollera att fullständigt förfrågningsunderlag enligt ovan erhållits.

AFB. 22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

- 1 Ramavtal
- 2 Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter
- 3 ABT 06 (bifogas ej)
- 6 Förfrågningsunderlag
- 7 Prisfil

Anbudsgivaren ska utan dröjsmål underrätta B om denne upptäcker ofullständigheter eller oklarheter i förfrågningsunderlaget, om uppgifter i förfrågningsunderlaget ej överensstämmer med varandra samt om i förfrågningsunderlaget lämnade uppgifter avviker från verkliga förhållande.

AFB. 23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Eventuella kompletterade uppgifter kommer distribueras via TendSign.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad via TendSign under anbudstiden är bindande för både B och anbudsgivare.

Se även AFB.25.

AFB. 25 Frågor under anbudstiden

Kommunikation under upphandlingen ska primärt ske via Tendsign. Alla frågor, svar och meddelanden kommer att distribueras till e-postadressen för Entreprenörens användarkonto. Det gäller även meddelande om tilldelningsbeslut.

B kan ställa frågor till E i Tendsign. Frågor besvaras även där. Om E har frågor om förfrågningsunderlaget eller upphandlingen är det viktigt att B kontaktas i ett tidigt skede. Kommer frågor in i god tid minskar risken för missförstånd och informationen kan spridas i god tid.

Frågor rörande denna upphandling ska ställas senast 2021-02-23.

AFB. 3 Anbudsgivning

Anbud ska lämnas elektroniskt via Tendsign av behörig person. **OBS! Anbud i annan form förkastas.**

E ska före anbudets lämnande själv kontrollera att fullständigt förfrågningsunderlag erhållits. Innan anbud lämnas uppmanas E att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit.

Anbud ska lämnas av den organisation som kommer att stå för anbudet och även ansvara för fullföljande av avtalet. Kontakta VISMA Tendsign support för handledning vid anbudsgivning via konsult.

Kontroll av uppgifter



Innan inlämnande av anbud ska E kontrollera att organisationens, personens och ev. avdelningens uppgifter som är kopplade till kontot i Tendsign är uppdaterade. Exempel på uppgifter som ska kontrolleras är organisationens namn, organisationsnummer, kontaktuppgifter etc.

Personen som äger kontot blir automatiskt kontaktperson för upphandlingen och avtalet. Om en annan person ska vara Es kontaktperson, ange då detta i nedanstående fritextruta.

a. Är uppgifterna som är kopplade till användarens konto i Tendsign uppdaterade?



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Om en annan person än kontots ägare ska vara Es kontaktperson, ange då detta i fritextrutan.



Fritext

Nej

AFB. 31 Anbuds form och innehåll

Anbud, till den del som avser uppfyllande av obligatoriska krav och utvärderingskriterier, ska vara avfattat på svenska språket. Undantag får i dessa fall göras för fackuttryck och tekniska beskrivningar. Intyg, certifikat och andra originalhandlingar får lämnas in i originalspråk. För dessa handlingar på annat språk ska Entreprenören bekosta översättning till svenska om Beställaren så efterfrågar.

De svar som E lämnar i sitt anbud är underlag för kvalificering, anbudsprövning och utvärdering. Det är därför ytterst viktigt att anbudet innehåller alla efterfrågade uppgifter. E uppmanas att begränsa sitt anbud till att endast omfatta efterfrågade uppgifter.

Svar lämnas på avsedd plats i förfrågningsunderlaget såsom svarsalternativen anges. E uppmanas att endast hänvisa till bilaga om det avser tabell eller annan grafisk illustration. Bifogade filer bör vara läsbara i Office alternativt Acrobat Reader.

Observera att möjligheten att komplettera anbudet med uteblivna handlingar är begränsad. Ett icke komplett anbud kan komma att förkastas utan särskild prövning. Kommentarer till frågor kan tolkas som reservationer, det kan innebära diskvalificering från fortsatt utvärdering.

Eftersom anbud skickas in elektroniskt motsvarar det undertecknande av anbud.

Tilldelningsbeslut översänds via Tendsign till den mailadress som är angiven vid lämnande av anbud, se AFB 54.

I anbud ska bifogas/anges

- Om annan person än kontots ägare ska vara Es kontaktperson, enl. AFB.3 Kontroll av uppgifter
- Presentation av anbudsgivaren, enl. AFB.52 Krav på Entreprenören/Egenförsäkran
- Eventuellt åberopande av annat företags kapacitet, enl. AFB.52 Åberopande av annat företags kapacitet
- Eventuell förklaring till lägre rating enl. AFB.52 Ekonomisk ställning
- Platsorganisation anges enl. AFB 52 Personal
- Eventuell sekretessbegäran för anbudshandlingar enl. AFB.55
- Ange BAS-P/BAS-U enl. AFD.1834
- Entreprenörens organisation enl. AFD.32-328

Hantering av personuppgifter



I enlighet med tillämplig lagstiftning om personuppgifter är Beställaren skyldig att informera om följande:

Avlämnade personuppgifter (namn, adress, CV och andra uppgifter i anbudet som är direkt eller indirekt hänförliga till någon fysisk person) utgör personuppgifter enligt tillämplig lagstiftning om hantering av

personuppgifter. Beställaren är personuppgiftsansvarig för behandlingen av sådana personuppgifter. Beställaren kommer enbart att behandla uppgivna personuppgifter för att kunna pröva, administrera och arkivera anbud samt förvalta ramavtalet. Personuppgifterna kommer att behandlas av Beställaren och eventuellt anlidade underentreprenörer som Beställaren anlitar.

Arkivering och gallring av personuppgifter kommer att genomföras i enlighet med tillämplig lagstiftning, bland annat LOU, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) samt Arkivlag (1990:782).

Om frågor skulle uppkomma rörande Beställarens behandling av personuppgifter kontakta Beställarens dataskyddsombud: Johan Isaksson, 036-102802, johan.isaksson@jonkoping.se.

AFB. 311 Huvudanbud

Ska anges.

AFB. 312 Sidoanbud

Accepteras ej.

AFB. 313 Alternativa utföranden

Alternativa utföranden godtas ej.

AFB. 32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara inlämnat i Tendsign senast 2021-03-04 23:59.

AFB. 33 Anbuds giltighetstid



E är bunden av sitt anbud sex månader efter sista anbudsdag. För det fall upphandlingen blir föremål för överprövning är E bunden av anbudet fram till och med en månad efter den tid då eventuell överprövning avslutats genom lagakraftvunnen dom.

AFB. 34 Adressering



Anbud lämnas elektroniskt via Tendsign.

AFB. 4 Anbudsöppning

Anbudsöppning sker enligt LOU.

AFB. 5 Prövning av anbudsgivare och anbud



Prövning av anbud kommer att ske enligt LOU.

Beställaren förbehåller sig rätten att kontrollera och inhämta bevis för att Es utfästelser är korrekta och att ställda krav i förfrågningsunderlaget uppfylls eller kommer att uppfyllas under avtalstiden.

Accepterande av obligatoriska krav och villkor



E ska acceptera samtliga obligatoriska krav i upphandlingsdokumenten för att anbudet ska prövas. De

obligatoriska kraven utgör tillsammans med kontraktssvillkor och accepterade utvärderingskriterier grunden för det kontrakt som ska gälla under kontraktstiden.

E ska acceptera samtliga obligatoriska krav i upphandlingsdokumenten

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

AFB. 51 Uteslutning av anbudsgivare

Brott och missförhållanden i övrigt i fråga om en entreprenörs verksamhet



E kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om denne eller företrädare för denne (om E är en juridisk person) faller inom uteslutningsgrunderna avseende brott i 13 kap. 1 § LOU. Företag vars kapacitet åberopas eller eventuellt anlidade UE eller någon av dess företrädare får heller inte vara föremål för uteslutningsgrunder enligt 13 kap. 1 § LOU.

Vidare kan en E även komma att uteslutas om den omfattas av omständigheterna i 13 kap. 3 § LOU. Motsvarande bestämmelse gäller för företag vars kapacitet åberopas eller eventuellt anlidade UE.

Ovanstående krav gäller även företag vars kapacitet åberopas och eventuellt anlidade UE.

E ska intyga att den och ev. företag vars kapacitet åberopas eller eventuellt anlidade UE inte är föremål för uteslutningsgrunder enligt 13 kap. 1 § och 13 kap. 3 § LOU.

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

AFB. 511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet



Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter

E ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina skatte- och avgiftsskyldigheter enligt 13 kap. 2 § LOU. Beställaren kommer att kontrollera att E har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatter i Sverige genom att inhämta uppgifter från Skatteverket.

En utländsk E ska kunna inkomma med motsvarande intyg inom fem arbetsdagar från begäran. Om behörig myndighet i det egna landet inte utfärdar sådana bevis, kan istället en utsaga på heder och samvete från E tjäna som bevis.

Ovanstående krav gäller även företag vars kapacitet åberopas och eventuellt anlidade UE.

Uppfyller Entreprenören, ev. underentreprenör och företag vars kapacitet åberopas kraven på betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter?



Ja/Nej. Ja krävs

AFB. 52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Krav på Entreprenören

Krav på entreprenören/Egenförsäkran



Nedan redovisas de krav som ska uppfyllas av E för att ges möjlighet att delta i upphandlingen. Krav på E utgör krav som ska vara uppfyllda vid anbudslämnandet och under hela avtalsperioden. E kan åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kraven under "Entreprenörens tekniska och yrkesmässiga kapacitet".

Ställda krav ska uppfyllas av E och där det anges även av företag vars kapacitet åberopas. För eventuellt anlidade UE gäller uteslutningsgrunderna upptagna under avsnitt AFB. 51 Uteslutning av anbudsgivare, AFB. 511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet samt krav på registrering enligt AFB. 52 Registrering.

Beskriv och presentera kortfattat Es verksamhet och organisation (endast för information till Beställaren).



Fritext

Assemblin Ventilation Jönköping AB är en filial tillhörande Assemblin Sverige AB.

Vi finns på Grossistgatan i Ljungarums industriområde Jönköping.

Här har vi kontor, verkstad med tillverkning av anpassningar och rektangulära kanaler, lager samt serviceverkstad.

Vi är 44 personer fördelat på administration, projektledning, konstruktion, kalkyl, service och tillverkning.

Åberopande av annat företags kapacitet



E får, om behov föreligger, åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kraven under "Entreprenörens tekniska och yrkesmässiga kapacitet". Om kapacitet åberopas hos annat bolag än anbudsgivande bolag (inklusive moderbolag, dotterbolag, intressebolag eller motsvarande), innebär det att även detta bolag ska redovisas nedan.

Om E uppfyller kraven under "Entreprenörens tekniska och yrkesmässiga kapacitet" på egen hand och inte avser att åberopa ett annat företags kapacitet kan den bortse från nedanstående frågor angående kapacitet.

Notera att vissa krav i detta dokument (Krav på Entreprenören) ska uppfyllas av samtliga företag

(inkluderat företag vars kapacitet åberopas).

Ange vilka företags kapacitet som åberopas för uppfyllande av krav under avsnitt "Kvalificering" samt vilken kapacitet som åberopas. E ska på anmodan komma in med ett intyg som visar att E förfogar över de åberopade resurserna.



Fritext

Nej

Underentreprenörer

E får, om behov föreligger, anlita UE för utförande av sitt åtagande enligt avtalet. E ska på Bs begäran kunna uppvisa ett bindande samarbetsavtal eller liknande som visar att E förfogar över underentreprenörens kapacitet under hela avtalstiden.

Underentreprenörer som utför en väsentlig del av åtagandet ska skriftligen godkännas av B innan de kan anlitas. E behöver dock inte ange namn på tilltänkta UE redan i anbudet.

Notera att vissa krav i detta avsnitt (Krav på E) ska uppfyllas av samtliga företag (inkluderat underentreprenörer).

Kvalificering

Registrering



E ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registreringskyldigheter i aktiebolags-, handels-, stiftelseregister eller motsvarande register. E ska inneha F-skattsedel eller motsvarande.

B kommer att, som en del i prövningen av kraven på E i upphandlingen, kontrollera att E har fullgjort sina skyldigheter avseende registrering samt att F-skattsedel innehas.

Utländska E ska kunna komma in med bevis som styrker att En och/eller eventuella utländska företag vars kapacitet åberopas fullgjort sina åligganden avseende registrering i det egna landet samt innehar motsvarigheten till F-skattsedel.

Ovanstående krav gäller även företag vars kapacitet åberopas och eventuellt anlitade underentreprenörer.

Uppfyller Entreprenören, ev. underentreprenör och företag vars kapacitet åberopas kraven avseende registrering?



Ja/Nej. Ja krävs

Ekonomisk ställning



E och eventuell UE ska ha en stabil ekonomisk ställning. Kravet är uppfyllt om E har en rating om lägst

40 "kreditvärdig" enligt Creditsafe eller motsvarande från annat kreditupplysningsinstitut. B kommer att kontrollera Es rating i Creditsafe och därför behöver inte intyg om detta bifogas anbudet.

Har E lägre eller ingen riskklass/rating kan den ändå anses uppfylla kravet om anledningen till den lägre klassificeringen/ratingen inte är hänförlig till faktorer som inverkar på Es ekonomiska stabilitet.

Förklaring till lägre eller ingen rating ska kunna lämnas vid anmodan.

I det fall Es ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag eller annan garant ska namnet på denne anges i anbudet och B förbehåller sig rätten att inhämta intyget efter anbudstidens utgång. Intyget ska vara undertecknat av garantens behöriga företrädare.

Uppfyller E kraven avseende de ekonomiska förutsättningarna?

Ja/Nej. Ja krävs



Entreprenörens tekniska och yrkesmässiga kapacitet

Platsorganisation



Entreprenör ska förfoga över minst en arbetsledare, minst en injusterare och minst 3 montörer.

Roller

Arbetsledare kan inte vara injusterare eller montör.

Injusterare kan vara montör.

Minst 4 personer.

Montör ska ha minst 3 års yrkeserfarenhet som montör de senaste 5 åren och adekvat utbildning.

Injusterare ska ha minst 3 års erfarenhet som injusterare de senaste 5 åren och dessutom ha OVK-behörighet.

Arbetsledare ska ha minst 3 års erfarenhet som arbetsledare de senaste 5 åren.

Kapacitet ska finnas vardagar 07.00-16.00 även under semesterperiod.

a. Beskriv erbjuden personal i förhållande till ovanstående krav. CV kan bifogas.

Fritext



Montörer: 4st.

1st Montör ventilation 13år

1st Montör ventilation 3år

1st Montör ventilation 15år

1st Montör ventilation 5år

Injusterare 4st:

Injustering 4år (OVK-certifikat fr.o.m. 1/6 2021)

Injustering 4år, OVK se. bif. cert.

Injustering 15år, OVK, se bif. cert.

Injustering 10år, OVK, se bif. cert.

Arbetsledare: 2st

1st Servicechef, Arbetsledning i branschen 24år

1st Arbetsledare/Projektledare. Servicetekniker/elektriker 15år, arbetsledning/projektledning 6år

b. Namnge Montörer.

Fritext



Niclas Öjdal
Kim Svensson
Fredrik Johansson
Filip Öster

c. Namnge Arbetsledare.

Fritext



Anders Wernström
Jyri Ahola

d. Namnge Injusterare.

Fritext



Anna Bono OVK fr.o.m. 1/6 2021
Filip Öster OVK
Fredrik Johansson OVK
Sonny Pålsson OVK

e. Namnge BAS-P/-U.

Fritext



Anders Wernström

f. Namnge Ombud.

Fritext



Anders Wernström

g. Namnge Arbetschef, Platschef m.fl.

Fritext



Filialchef Otto Stark
Servicechef Anders Wernström
Arbetsledare Jyri Ahola

h. Namnge Kvalitetsansvarig.

Fritext



Sofie Olsson

i. Namnge Miljöansvarig.

Fritext



Sofie Olsson

j. Uppfyller E kraven på personal?

Ja/Nej. Ja krävs

**AFB. 53 Prövning av anbud**

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att antas genom utvärdering av den högsta genomsnittspoängen i presentationen.

Ramavtalet har ett fast pris från avtalsstart. Det som utvärderas är "Presentation – arbetssätt – kompetens".

Utvärdering av entreprenören sker vid en sammankomst då ett antal frågor ställs där svaren utvärderas enligt Utvärderingsgrund.

Utvärderingsgrund

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att antas genom utvärdering av det bästa förhållandet mellan fast pris och kvalitetspoäng, där högsta genomsnittspoängen i utvärdering är det för beställaren ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Utvärdering

Presentation - arbetssätt - kompetens.

Entreprenören ska presentera anbudet inför upphandlande myndighets referensgrupp. Presentationen ska behandla sex punkter som Beställaren har identifierat som viktiga inför kommande ramavtal på området Luftbehandlingsarbeten.

Utvärdering kommer att ske enligt följande:

Bedömningspunkter (skriftlig presentation samt intervjufrågor)

1. Hur Entreprenören arbetar med **reklamationshantering**. (0-3 poäng)
2. Hur Entreprenören arbetar med **faktureringsrutin**. (0-3 poäng)
3. Hur Entreprenörens arbetar med **tidredovisning**. (0-3 poäng)
4. Hur Entreprenören arbetar med **utveckling inom verksamhetsområdet**. (0-3 poäng)
5. Hur Entreprenören **hanterar ritningar och llkvärdigt** för Beställarens uppdrag. (0-3 poäng)
6. Hur Entreprenören arbetar med **anskaffning av materiel** till entreprenaden och hur Beställarens intressen tillgodoses med avseende på att Beställaren vill uppnå den ekonomiskt och tekniskt bästa lösningen. (0-3 poäng)

Skriftlig presentation

Med anbudet ska en skriftlig presentation av angivna beröringspunkter bifogas. Presentationen ska vara uppställd i punktform i ovan angiven ordning. Den skriftliga presentationen kommer att bindas till avtalet och utgöra entreprenörens arbetssätt.

Bedömningsgrund intervju

Utvärderingen kommer att ske genom att referensgruppen vid intervjun ställer frågor inom ovan angivna områden. Inbjudan till intervjun sker i "Frågor och svar" som ett meddelande till de entreprenörer som är kvalificerade och där obligatoriska krav är uppfyllda. Intervjun är till för att bekräfta och få förtydligat personalens angivna arbetssätt i den skriftliga presentationen.

Förtydliga bedömningskriterier.

Kallas görs följande roller:

- Arbetsledare
- Platschef
- Injusterare

Mervärdesavdrag intervju

Nedan beskrivs de poäng som ges för respektive punkt ovan. Varje person i referensgruppen kommer att göra sin egen bedömning och sätter sin egen poäng. Poängen kommer att räknas samman till ett snitt som ligger till grund för entreprenörens totala poäng som resulterar i ett mervärde. Genomsnittet presenteras med 2 decimaler.

0 poäng - Beställaren anser att Entreprenörens beskrivningar och rutiner är bristfälliga. Beskrivningarna är på en otillräcklig nivå/saknas. Kriteriet uppfylls inte alls. **Underkänd.**

1 poäng – Beställaren anser att Entreprenören uppnår **godkänd nivå**. Bedömningen är att Entreprenören delvis uppfyller kriteriet och bedöms tillföra en tillfredsställande kvalitet. Entreprenören beskriver på en fullgod nivå det som efterfrågats i form av arbetssätt och rutiner. Det finns ett antal brister, men godtagbar förståelse finns för det som efterfrågats.

2 poäng – Beställaren anser att Entreprenören sammanlagt uppnår **hög nivå**. Bedömningen är att Entreprenören i huvudsak uppfyller kriteriet och ger behållning för beställaren. Entreprenören beskriver på ett tydligt strukturerat och detaljerat sätt och med relevans det som efterfrågats i form av rutiner och arbetssätt.

3 poäng – Beställaren anser att Entreprenören sammanlagt uppnår en **mycket hög nivå**. Bedömningen är att Entreprenören på en utmärkt nivå uppfyller kriteriet och ger betydande behållning för Beställaren. Entreprenören beskriver på ett mycket tydligt, strukturerat och detaljerat sätt och med mycket stor relevans det som efterfrågats i arbetssätt och rutiner, vilket ger beställaren ett tryggt samarbete. Entreprenören visar på en djup förståelse och vikten av det som efterfrågats i form av rutiner och arbetssätt .

Entreprenörens arbetssätt, utifrån inkommet skriftligt svar, kommer att förankras i det upphandlade avtalet.

Presentationerna kommer att äga rum i rymliga lokaler på Elmia i Jönköping, alternativt via Skype vid följande tider:

"Vecka 13-14, då entreprenörer kallas till en timmes träff."

Inbjudan kommer att ske via "Frågor och svar". Entreprenör meddelar lämplig dag och tid för presentation via "Frågor och svar". För att underlätta planeringen uppmanas Entreprenörer att meddela dag och tid snarast möjligt efter.

Genomsnittlig poäng ifylles med 2 decimaler.

a. Bifoga entreprenörens skriftliga presentation enligt "Utvärdering".

Bifogad fil



1 bifogad fil

Presentation_arbetssätt_kompetens.pdf

b. Genomsnittspoäng i samband med intervjun.

Fritext



Lika resultat

Om anbudsutvärderingen resulterar i lika resultat mellan två eller flera Entreprenörer kommer resultatet att bestämmas genom lottnings.

AFB. 54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Tilldelningsbeslut skickas till samma e-postadress som övrig kommunikation från Tendsign. Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept av anbudet. Beställaren kan återkalla och ompröva tilldelningsbeslut helt eller delvis såvida det föreligger sakliga skäl. Omprövning får ske så länge inget avtal har tecknats.

Avtalet utgörs av ett skriftligt kontrakt som baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag och antaget anbud. Bindande avtal kommer till stånd först när kontraktet undertecknats av båda parter efter avtalsspärren som framgår av tilldelningsbeslutet. Avtalet signeras digitalt med BankID eller annan elektronisk signatur.

AFB. 55 Sekretess för anbudshandlingar



Absolut sekretess (upphandlingssekretess) råder fram till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden som huvudregel offentliga. Undantaget är delar av anbudet som omfattas av så kallad kommersiell sekretess.

En sekretessbedömning sker alltid i samband med att en handling begärs ut. Beställaren kan inte garantera att en begäran om sekretess medför att handlingen inte lämnas ut. Ett beslut om att inte lämna ut en handling kan överklagas av den som begär ut handlingen.

Ange om ansökan ska omfattas av sekretess. Ange vilka uppgifter i ansökan som avses samt vilken skada som E skulle lida om uppgifterna lämnades ut.



Fritext

Nej

Pris

Arbetskostnad enligt Prisfil och AFD. 61 = **420 kr/timme.**

Tjänstemannatid enligt Prisfil och AFD. 61 = **550 kr/timme.**

Beställaren avser att årligen avropa 7000-8000 timmars Luftbehandlingsarbeten, såväl på löpande räkning som till fast pris.

Entreprenören erhåller ersättning för antalet utförda uppdrag som en arbetskostnad per timme, såvida vi inte begär ersättning till fast pris. **Timmarna ovan är uppskattade och kan inte in-tecknas i framtida intäkter.** Timmarna är en god fingervisning om det behov Beställaren har.

Entreprenörsarvode medges enligt AFD. 61.

Pris anges exkl. moms.

AFB. 56 Kontraktstecknande

Se AFB. 54.

Avtalet utgörs av ett skriftligt kontrakt som baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag och antaget anbud. Bindande avtal kommer till stånd först när kontraktet undertecknats av båda parter efter avtalsspärren som framgår av tilldelningsbeslutet. Avtalet signeras digitalt med BankID eller annan elektronisk signatur.

3. AFD Entreprenadföreskrifter vid totalentreprenad

Entreprenadföreskrifter vid totalentreprenad



För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för totalentreprenader, avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten, ABT 06

AFD. 1 Omfattning



Avser att upphandla ramavtal med entreprenörer för löpande **luftbehandlingsarbeten** med successiva avrop när behov uppkommer i den löpande verksamheten i de fall vi inte själva utför uppdragen med egen personal.

Ramavtalet omfattar hela Jönköpings kommuns samt ett antal kommunala bolags behov .

Arbeten utförs på byggnader i det bestånd som Beställaren äger eller hyr. Ny-, om- och tillbyggnadsarbeten omfattas inte av detta ramavtal för det fall de avser arbeten på byggnader som är upptagna i Jönköpings kommuns verksamhets- och investeringsplan (s.k. VIP-projekt).

Arbeten utförs främst på löpande räkning, men även fast pris förekommer.

Vid enskilda arbeten eller arbeten i flera fastigheter som ett projekt som beräknas att kosta under 10 prisbasbelopp sker avrop genom tillämpning av villkoren i ramavtalet.

Vid enskilda arbeten eller arbeten i flera fastigheter som ett projekt som beräknas kosta över 10 prisbasbelopp förbehåller sig Beställaren en rätt men ingen skyldighet att avropa från Ramavtalet. Detta innebär att Ramavtalet inte medför någon garanti för avrop eller exklusivitet för Entreprenören av i Ramavtalet ingående tjänster.

I samband med nybyggnation kan det förkomma att Beställaren finner det lämpligt att fullfölja vissa arbeten med i nybyggnationen antagen entreprenör.

Beloppsgränsen gäller per avtalsområde i en samordnad entreprenad.

AFD. 11 Kontraktshandlingar



Med ändring av ABT 06 kapitel 1 § 3 gäller att:

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Beställning (Utgör Kontrakt enligt ABT 06s mening)
2. Avropsförfrågan
3. Avropssvar
4. Ramavtal
5. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter
6. ABT 06
7. Administrativa föreskrifter inklusive bilagor, kompletteringar och förtydliganden
8. Anbud inklusive bilagor samt eventuella förtydliganden

9. Övriga handlingar

AFD. 111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07



I denna handling har avsteg från ABT 06 gjorts under följande rubriker:

- AFB. 22 Förteckning över förfrågningsunderlag
- AFD. 11 Kontraktshandlingar
- AFD. 183 Ansvar för byggarbetsmiljö
- AFD. 224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan
- AFD. 23 ÄTA
- AFD. 345 Elektronisk personalliggare
- AFD. 371 Samordning av arbeten
- AFD. 54 Försäkringar
- AFD. 61 Ersättning
- AFD. 8 Hävning
- AFD. 9 Tvistelösning

AFD. 115 Uppföljning av avtal



Information

Parterna ska under avtalsperioden stämma av avtalets tillämpning, måluppfyllelse samt därvid även samråda om eventuella behov av förtydliganden och förändringar av detsamma inom ramen för avtalets ursprungliga omfattning och inriktning.

Uppföljningsmöten

Uppföljningsmöten ska ske efter behov tillsammans med Es kontaktperson och Beställarens kontaktperson. Mötena påkallas av Beställaren och mötesanteckningar förs av E. Ingen ersättning utgår för uppföljningsmöten.

Löpande uppföljning

Uppföljning kommer att ske löpande avseende:

- Es skattestatus avseende moms- och arbetsgivarregistrering, uppgift om godkänd för F-skatt, uppgift om arbetsgivaravgifter, uppgift om underskott på skattekontot samt uppgift om skatteskuld hos kronofogden finns.
- Att levererade tjänster lever upp till avtalade villkor
- Att fakturering skett enligt avtalade priser och enligt avtalad specifikation

Statistik

E ska, på begäran av B, ta fram och leverera skriftlig statistik till denne för den tjänst/produkt som levererats under efterfrågad avtalsperiod. Statistik ska tas fram och levereras utan kostnad för B, dock högst två (2) gånger per år under avtalsperioden.

Statistiken ska innehålla uppgifter om:

- Specifikation av de tjänster som utförts
- Antalet utförda tjänster
- Försäljningsvolym i SEK exkl. moms/tjänst
- Totalförsäljning samt antal avrop per avropare
- Totalförsäljning/avropande myndighet eller enhet

AFD. 12 Arbetsområde**AFD. 121 Arbetsområdets gränser**

Jönköpings kommun

AFD. 122 Syn före påbörjande av arbete

Görs på plats tillsammans med B i samband med avrop vid behov.

AFD. 13 Förutsättningar

E ska vara beredd att utföra akuta arbeten med kort varsel, där inställetiden är max. 2 timmar.

E personal som regelmässigt utför arbeten ska bära godkänd legitimation med företagsnamn och foto enligt ID06.

Nycklar som utkvitteras får under inga villkor överlätas eller utlånas.

Entreprenadarbetena ska bedrivas rationellt och på ett sådant sätt att minsta störningar uppkommer för hyresgästen

AFD. 131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Sidoentreprenader kan ske kontinuerligt.

AFD. 132 Arbetstider

Arbeten får endast bedrivas vardagar 07.00-16.00 om inte annan överenskommelse träffas.

Observera att eventuell extra ersättning enligt i anbudet angiven ersättning för obekvämt arbetstid endast utgår efter att B beordrat arbete på dessa tider.

AFD. 133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet**AFD. 1331 Förutsättningar med hänsyn till kvarboende och lokalnyttjare**

Beställarens verksamhet kommer att pågå samtidigt i möjligaste mån. Information till hyresgäster och andra nyttjare ska ske i utifrån fastställda rutiner som tillhandahålls av B.

E ansvarar för att berörda blir informerade.

AFD. 14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. E svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger E att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

AFD. 15 Varor m m**AFD. 151 Varor från entreprenören**

För varor/material som ingår i entreprenaden ska E snarast efter anfordran tillhandahålla varuinformationsblad eller varudeklaration.

Varuinformationsblad/varudeklaration ska innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper. Miljöanpassade produkter ska användas i första hand.

AFD. 152 Varor eller arbeten från beställaren

I de fall B har avtal med leverantör eller annars kan uppnå bättre leveransvillkor än E, kan materiel tillhandahållas av B.

E är då skyldig att göra avrop, motta och vårda godset. E är även skyldig att från fall till fall överta leveransen i sin helhet och stå som beställare.

AFD. 16 Tillstånd m m**AFD. 161 Tillstånd från myndigheter**

B svarar för inhämtande av bygglov, rivningslov, marklov eller andra tillstånd enligt PBL och Miljöbalken. Övriga ev. tillstånd som rör arbetets utförande svarar E för.

AFD. 17 Anmälningar**AFD. 171 Anmälningar till myndigheter**

Där så erfordras svarar B för bygglov, rivningslov, anmälan om kontrollansvarig och förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket. E är skyldig att, i den utsträckning som B önskar, delta i myndighetskontakter rörande de arbeten som E ska utföra.

AFD. 172 Anmälningar till beställaren

Om E i anslutning till sina arbeten upptäcker fel eller brister i B:s fastigheter ska dessa omgående anmälas till B. Före igenfyllning, ingjutning eller inklädnad av viktiga anläggningsdelar som blir oåtkomliga eller dolda för senare besiktning, ska E göra anmälan till B. Övriga ev. förekomst av miljöstörande avfall skall omedelbart anmälas till B.

AFD. 18 Författningar**AFD. 181 Tillsyn och kontroll enligt PBL**

E ska medverka vid de besiktningar, möten med mera som verkställs med stöd av plan- och bygglagen, PBL.

AFD. 1811 Kontrollplan enligt PBL

E ska utföra och dokumentera egenkontroll enligt krav i för projektet gällande kontrollplan enligt PBL.

AFD. 183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Med ändringar av ABT06 kap 3 § 9 gäller att E övertar beställarens skyldighet att svara för samordning av arbetena.

AFD. 1831 Arbetsmiljöplan

Entreprenören upprättar i samråd med B en generell arbetsmiljöplan för de arbeten som kommer att utföras under avtalstiden.

AFD. 1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

E utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

AFD. 1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

E utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

AFD. 1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

Anges i anbud.

AFD. 2 Utförande**AFD. 21 Kvalitetsangivelser**

Om olika alternativa arbetsutföranden eller varor föreskrivs, innebär detta rätt för entreprenören att välja mellan alternativen.

Föreskrift om arbetsutförande eller vara med tillägget "eller likvärdigt" innebär rätt för entreprenören att i stället för det föreskrivna välja annat som är likvärdigt till kvalitet. Önskar entreprenören nyttja denna rätt, ska han i varje enskilt fall i så god tid underrätta beställaren att frågan om likvärdighet hinner prövas. Entreprenören ska därvid tillhandahålla erforderligt underlag för prövning av likvärdighet.

Beställaren och Entreprenören ska gemensamt besluta om kvalitet på varor, men om oenighet råder om likvärdig produkt är det beställaren som avgör om produkten är likvärdig. Beställaren förbehåller sig rätten att bedöma de föreslagna varornas kvalitet.

AFD. 22 Kvalitets- och miljöarbete**AFD. 221 Kvalitetsledning**

Entreprenören ska ha ett dokumenterat kvalitetsledningsarbete som minst omfattar följande delar:

- Kvalitetspolicy
- Rutin som säkerställer att Beställarens krav tillgodoses inom entreprenörens organisation
- Rutin för hantering av avvikelser, reklamationer och andra klagomål
- Rutin för att identifiera orsaker till avvikelser, reklamationer och andra klagomål
- Rutin för förebyggande och korrigerande åtgärder

Förslag till verifikat:

- Certifikat enligt SS-EN ISO 9001
- Eget dokumenterat system som minst omfattar kraven ovan

AFD. 224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan



ABT 06 kap 2 § 2. Med ändring av ABT 06 kap 2 § 2.

Entreprenören ska för entreprenaden upprätta en kvalitets- och miljöplan som översänds på anmodan.

Punkter som kvalitets- och miljöplanen kan innehålla:

- organisation (namn på de i avropet aktuella personerna, arbetsledare, kvalitet- och miljöansvarig,
- arbetsmiljöansvarig m fl)
- tidplan
- riskanalys för risker kring genomförandet av projektet
- rutin för egenkontroll och provning
- rutin för avvikelser
- riskanalys för miljörisker
- kvalitetsmål för projektet
- mötesrutiner
- rutin för hantering av kommunikation och handlingar
- rutin för produktionsstyrning
- erforderliga tillstånd
- rutin för riskbedömningar avseende arbetsmiljö
- rutin för revision av kvalitets- och miljöledningssystemet
- rutiner för ändrings- och tilläggsarbeten
- miljömål för projektet
- kvalitets- och miljöplanen ska även gälla för eventuella UE och leverantörer.

AFD. 225 Kvalitets- och miljörevision



AFD. 2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision



E ska tillhandahålla dokumentation samt medverka vid kvalitets- och miljörevisioner som beställaren genomför.

AMAs text kompletteras med följande:

"Beställaren äger rätt att själv eller genom ombud utöva revision under entreprenaden. På begäran ska entreprenörens kvalitets- samt miljöansvarige medverka. Revision utförs löpande."

AFD. 2252 Entreprenörens kvalitets- och miljörevision 

Intern revision ska förekomma regelbundet. B får del av den på anmodan.

AFD. 23 ÄTA-arbeten 

ÄTA ska vara skriftligen beställda före påbörjande.

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 3 är E skyldig, men inte berättigad, att under entreprenadtiden utföra sådana ÄTA-arbeten som föreskrivs av B.

AFD. 24 Tillhandahållande av handlingar **AFD. 241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden** 

Beställaren medverkar till att ta fram erforderligt ritningsmateriel om sådant finns i arkiv.

AFD. 242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden 

E tar fram erforderliga kostnadskalkyler och tidplaner för enskilda objekt om så efterfrågas. Vid ändring av planer, konstruktioner ska E ta fram underlag för relationshandling.

AFD. 2422 Arkivering av handlingar m m 

E arkiverar handlingar på begäran från B. B ska kunna ta del av dem.

AFD. 25 Beställarens krav på sekretess 

E förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja sekretessbelagd uppgift som E får del av genom tillkomsten eller genomförandet av avtalet. E har inte rätt att utan Beställarens uttryckliga skriftliga tillåtelse publicera eller på annat sätt offentliggöra rapporter eller annat material eller information som E upprättat, erhållit eller tagit del av genom avtalet.

E innefattar alla personer som denne på något sätt involverar, för att fullgöra sina åtaganden mot Beställaren och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. E förbinder sig att göra de medarbetare som kommer att sysselsättas med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser rörande sekretess, samt även i övrigt hantera uppdraget med den diskretion som är nödvändig. E ansvarar för att även underentreprenörer iakttar vad som stadgats ovan. Sekretessskyldigheten gäller även om avtalet i övrigt upphört.

AFD. 27 Underrättelser om avvikelser o d 

Underrättelsen om avvikelser ska ske skriftligen.

AFD. 28 Entreprenörens kontroll 

Entreprenören ska utföra egenkontroll för egna arbeten i enlighet med överenskommen egenkontrollplan.

AFD. 3 Organisation**AFD. 31 Beställarens organisation****AFD. 311 Beställarens ombud**

Hans Classon 036-105501

AFD. 312 Beställarens projektledare m fl

Anges i avrop

AFD. 313 Beställarens kontrollant

Anges i avrop

AFD. 314 Beställarens kvalitetsansvarige

Anges i avrop

AFD. 315 Beställarens miljöansvarige

Anges i avrop

AFD. 32 Entreprenörens organisation

Anges i anbud.

Utbyte av platsorganisation ska godkännas av beställaren.

AFD. 321 Entreprenörens ombud

Anges i anbud

AFD. 323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl

Anges i anbud

AFD. 324 Entreprenörens kvalitetsansvarige

Anges i anbud

AFD. 325 Entreprenörens miljöansvarige

Anges i anbud

AFD. 33 Möten **AFD. 331 Startmöte** 

Beställaren kallar till startmöte för ramavtalet. Entreprenören ska närvara med berörd personal inkluderande eventuell UE. Beställaren svarar för protokollföring.

Plats för startmöte är beställarens lokaler i Jönköping.

Följande ärenden kommer att tas upp på startmöte:


- Genomgång av kontraktshandlingar
- Organisation, arbetsledare, kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöansvarig
- Behörighet för andra än ombud
- Former för informationsbyte
- Avropsförfrågan

AFD. 332 Projekteringsmöten 

E kallar till möten då behov uppstår.

AFD. 333 Byggmöten 

Eventuella byggmöten bestäms vid respektive avrop. I de fall byggmöten ska hållas ansvar beställaren för kallelse till byggmöten och svarar för protokollskrivning. Ombud eller annan person med fullmakt att företräda entreprenören ska delta i möten. Justering och undertecknande av byggmötesprotokoll görs på nästkommande byggmöte. Vid oklarheter som måste åtgärdas omgående ska mail utgå som komplettering.

AFD. 338 Övriga möten **AFD. 34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda** 

För alla i entreprenaden ingående arbeten ska yrkeskunnig arbetskraft anlitas. Entreprenören ska tillse att arbetskraft förstår och talar svenska samt har behörighet för utförande av arbeten där så krävs.

Entreprenören ska ställa motsvarande krav på UE.

Arbetsledare ska ha erfarenhet av liknande uppdrag som arbetsledare eller motsvarande position. Entreprenören ska på anmodan av beställaren kunna visa upp kompetenskort på sin personal och tillika sina UE:s personal. Även utbildningscertifikat, licenser, behörigheter, tillstånd, auktorisationer etc som kan vara av intresse med hänsyn till de arbeten som entreprenören utför eller kan komma att utföra ska på anmodan kunna uppvisas.

Entreprenören ska lämna de uppgifter om anställd arbetskraft som kan komma att infordras av myndighet. Har inte entreprenören den kunskap som efterfrågas vid avrop ska entreprenören anlita specialister efter överenskommelse med beställaren.

E ska tillhandahålla arbetskraft som har relevant utbildning och erfarenhet för i uppdraget

förekommande arbetsuppgifter.

Vid arbetenas utförande gäller följande:

- Elentreprenören ska ha giltigt behörighetsbevis.
- Yrkesbevis för gällande kategori av arbeten ska kunna uppvisas vid begäran

Entreprenören är skyldig att anlita specialföretag för sådana arbeten som kräver särskild kompetens, såvida han inte själv disponerar över specialavdelningar eller specialarbetare därför. B ska godkänna specialföretaget före anlitandet.

AFD. 341 Projekteringsledning



Arbetena ska bedrivas under sakkunnig projekteringspersonal.

AFD. 342 Arbetsledning



Arbetena ska bedrivas under sakkunnig arbetsledning eller sakkunnig montör.

AFD. 343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06



All personal ska inneha och synligt bära ID06-legitimation vid vistelse på arbetsplatsen. Gäller även UE.

AFD. 345 Elektronisk personalliggare



Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ Skatteförordningen.

Entreprenören ska redovisa personalliggaren med dess innehåll och historik på anmodan av beställaren. Eventuella kontrollbesök kopplade till lagen om digital personalliggare ska omedelbart tillkännages till beställaren och resultatet redovisas på nästkommande byggmöte.

AFD. 35 Underentreprenör



UE får inte användas utan beställarens skriftliga medgivande. UE ska godkännas av beställaren. Vid inhyring av personal ska E vid anmodan redovisa den inhyrda personalens ordinarie arbetsgivare och vilket bemanningsföretag som ansvarar för uthyrningen. Med ordinarie arbetsgivare avses det företag som betalar den inhyrda personens sociala avgifter. Entreprenören ansvarar för att bemanningsföretaget/underentreprenören uppfyller kraven enligt lagen om offentlig upphandling kap 13 § 1 & 2 samt kap 14. Om kraven enligt LOU inte uppfylls har beställaren rätt att kräva omgående rättelse utan ersättning för entreprenören. Bemanningsföretagets/UEs organisationsnummer ska lämnas på begäran.

Beställaren förbehåller sig rätten att utan kostnad underkänna entreprenörens val av Bemanningsföretag/UE.

I första hand ska entreprenörer som Jönköpings kommun har ramavtal med anlitas, varvid dessa avtal ska gälla.

AFD. 36 Beställarens kontroll 

Entreprenören bistår med handräckning vid all kontroll och uppmätning utan särskild kostnad för beställaren. Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om tidpunkten för kontroll där dennes/eller dennes representants närvaro erfordras. Kontrollant äger rätt att stoppa arbetet om denne anser det befogat.

AFD. 37 Samordning **AFD. 371 Samordning av arbeten** 

E övertar B:s skyldighet att svara för samordningen med ändring av ABT 06 kap 3, § 9.


Huvudentreprenören, utsedd av B, övertar samordningsansvaret så att hans egna arbeten samordnas med sidoentreprenörernas, liksom att deras arbeten samordnas med varandra, så att utförande och färdigställande enligt tidplan hålls.

AFD. 38 Dagbok 

Förenklad dagbok förs innehållande:

1. Vilka som har varit på arbetsplatsen per dag.

Dagboken kan begäras ut digitalt av B på anmodan.

AFD. 4 Tider 

Avtalet gäller i 4 (fyra) år från och med 2021-xx-xx, därefter upphör avtalet utan uppsägning. Beställaren har rätt att säga upp avtalet med 6 (sex) månaders uppsägningstid. En sådan uppsägning kan äga rum först 18 (arton) månader från avtalets start.

Avrop som gjorts under avtalets giltighetstid påverkas inte om avtalet upphör att gälla. Utförandet av tjänsten kan således ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att avrop skett inom avtalets giltighetstid. Avrop kan emellertid inte göras efter det att avtalet har upphört att gälla.

AFD. 41 Tidplan 

E ska om B så begär skriftligen ange färdigställandetid samt eventuella etaptider. Överenskommelse om tider för genomförande träffas i samband med Entreprenadavtalet. E ska alltid vid förfrågan överlämna en tidplan för genomförandet av entreprenaden inom en vecka efter ställd förfrågan.

AFD. 42 Igångsättningstid 

Arbeten ska normalt påbörjas senast 3 veckor efter beställning.

AFD. 43 Avrop 

Avropsförfrågan bör ske skriftligen vid vilken Beställaren anger förutsättningarna för det aktuella uppdraget exempelvis bakgrundsmaterial, preliminär tidsplan och ungefärlig omfattning.

Om inte annat anges vid avrop ska Entreprenören svara Beställarens Avropsförfrågan med ett Avropssvar som ska innehålla:

- upplägg av uppdraget
- tidplan med deltid
- budget

Avrop sker skriftligt, men kan undantagsvis och i brådskande fall ske muntligt. Muntligt avrop ska alltid följas upp med en skriftlig bekräftelse.

AFD. 431 E-handel

Parternas åtaganden avseende e-handel gäller från avtalets undertecknande.

Efter att Beställaren påkallat att parterna ska etablera en e-handelsprocess, ska Entreprenören, utan ersättning, sätta upp e-handelsprocess. Entreprenören åtar sig att under hela avtalstiden medverka i utvecklingen av den elektroniska handeln mellan parterna.

Entreprenören ska samarbeta med Beställaren och föra en dialog avseende e-handelsprocessens omfattning så som t.ex. specifikationer av tjänsten. Avrop/order sker vanligtvis på traditionellt sätt via mail, telefon som i slutändan av Entreprenören genererar en offert. Offerten ligger till grund för avropet. Offerten ligger som en bilaga till den slutgiltiga order som skickas till Entreprenören.

Meddelanden som ska hanteras:

Avrop/order kan hanteras antingen via en elektronisk order enligt SFTI standard eller via e-post till en funktionsbrevlåda hos Entreprenören. Orderbekräftelse kan skickas elektroniskt enligt SFTI standard eller via e-post direkt till beställaren som är angiven i erhållen order. Fakturering ska ske elektroniskt och innehålla det ordernummer som är angivet på erhållen order. Parterna ska överenskomma om en specifikation ska bifogas som en bilaga till den elektroniska fakturan. Vid löpande fakturering ska samma ordernummer anges.

På www.sfti.se finns mer information om e-handel.

AFD. 45 Färdigställandetider



Arbetstiden för respektive projekt ska av B upplevas vara skälig.

AFD. 47 Garantitid



AFD. 471 Garantitid för entreprenaden



I enlighet med ABT 06 kap 4 § 7 .

AFD. 472 Särskild varugaranti



Om vara som E tillhandahåller är förknippad med varugaranti ska E när aktuellt arbete är färdigställt och godkänt av E överlåta garantisedeln på B.

AFD. 5 Ansvar och avhjälpande**AFD. 51 Vite****AFD. 511 Vite vid försening**

Utförs inte beställda arbeten inom fastställd tid är B berättigad att av E erhålla vite med 2,5 % av avtalad beställningssumma/entreprenadsumma, dock minst 10 000 kr, per påbörjad vecka varmed färdigställandet blir försenat.

Samtliga viten faktureras av B.

Maximalt vite är 150.000 kr per år.

AFD. 518 Övriga viten

För det fall E inte uppfyller sina åtaganden enligt *AFD. 242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden* äger B rätt till ett vite med 10 000 kr för varje enskilt tillfälle som åtagandet inte uppfylls.

För det fall E inte uppfyller sina åtaganden enligt *AFD. 35 Underentreprenör* äger B rätt till ett vite med 10 000 kr för varje enskilt tillfälle som åtagandet inte uppfylls.

För det fall E inte uppfyller sina åtaganden enligt *AFD. 41 Tidplan* äger B rätt till ett vite med 10 000 kr för varje enskilt tillfälle som åtagandet inte uppfylls och förfrågan övergår till annan avtalspartner på närliggande område.

AFD. 53 Ansvar mot tredje man**AFD. 531 Syn inom närliggande område**

Anges vid avrop.

AFD. 532 Syn i lägenheter, lokaler m m

Anges vid avrop.

AFD. 54 Försäkringar

Med ändring av och komplettering till ABT 06, 5 kap. 23 § gäller följande.

Försäkring som avses nedan ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor och ha en omfattning som uppfyller vad som anges i AMA AF 12, bilaga 1.

Bevis om att nedan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till Beställaren senast inom två veckor från beställning. Bevis om förnyad försäkring ska överlämnas till Beställaren senast en vecka före det att försäkringen upphör att gälla. I annat fall äger Beställaren rätt att teckna försäkringarna på entreprenörens bekostnad.

Allriskförsäkring

Entreprenören ska teckna allriskförsäkring för skador på entreprenaden intill dess fulla värde inklusive indexpåslag. Beställaren ska vara medförsäkrad.

Ansvarsförsäkring

Entreprenören ska teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för person- och sakskada om 10 miljoner kronor samt för ren förmögenhetsskada 2 miljoner kronor. Vid nyckelförlust ska försäkringsbeloppet vara 0,5 miljoner kronor.

Ansvarsförsäkringen ska inkludera:

- Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar),
- Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom, inklusive nyckelförlust,
- Utökat skydd för entreprenör,
- Skydd vid särskilt riskfyllda arbeten (se AFD.542), för sådana arbeten som ingår i entreprenaden.

AFD. 541 Försäkringar under garantitiden



Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas, så att de gäller under garantitiden och intill dess att garantianmärkningarna har åtgärdats.

AFD. 542 Försäkring för särskilt riskfyllda arbeten



E ska ha kompletterande försäkringskydd för särskilt riskfyllda arbeten som ingår i entreprenaden.

AFD. 543 Försäkring avseende befintlig egendom



AFD. 5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom



Entreprenören ska teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på beställarens befintliga egendom. Försäkringsbeloppet ska vara 5 miljoner kronor.

AFD. 5432 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument



Entreprenören ska teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument. Försäkringsbeloppet ska vara 5 miljoner kronor. Försäkringsbeloppet är gemensamt för AFD.5431-AFD.5433.

AFD. 5433 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som är konsument



Entreprenören ska teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på egendom tillhörig nyttjanderättshavare som är konsument. Försäkringsbeloppet ska vara 5 miljoner kronor. Försäkringsbeloppet är gemensamt för AFD.5431-AFD.5433.

AFD. 55 Ansvar för brandskydd**AFD. 551 Ansvar för brandfarliga arbeten**

Vid brandfarliga heta arbeten gäller Brandskyddsföreningen Sveriges säkerhetsregler för brandfarliga heta arbeten.

Den personal hos E, UE och leverantör som ska vara tillståndsansvarig, utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha behörighetsutbildning, giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten och erfarenhet av brandskydd.

Berörd personal ska efter anfordran uppvisa giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten.

AFD. 5511 Beställarens tillståndsansvarige

Anges vid avrop.

AFD. 5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

E ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som ska vara tillståndsansvarig i samband med entreprenaden.

E får inte utan beställarens skriftliga medgivande överlåta sitt tillståndsansvar för brandfarliga heta arbeten till UE.

Som tillståndsansvarig får inte utses den som ska utföra arbeten.

AFD. 5513 Samordning av tillståndsansvariga

E ska namnge en person som ansvarar för samordningen av samtliga tillståndsansvarigas ansvarsområden.

Som tillståndsansvarig får inte utses den som ska utföra arbeten.

AFD. 56 Avsyrning

Se ABT-U 07 pkt 9

AFD. 58 Ansvar efter garantitiden

ABT 06 5 § 6 sjunde st.

AFD. 6 Ekonomi**AFD. 61 Ersättning**

Ersättning för arbeten utgår enligt självkostnadsprincipen enligt ABT 06 kap 6 § 9-10, med följande ändringar:

A. Arbetskostnad för Luftbehandlingsarbetare, á-pris (kr/tim), enligt Prisfil för yrkesarbetare utgör också full ersättning för:

Arbetsledning inklusive entreprenörsarvode

Centraladministration

Sociala kostnader,

Semesterersättning

Resttidsersättning

Resor och traktamenten

Handverktyg**

Maskiner/maskinverktyg***

Förbrukningsmateriel****

Sladdar, trappstegar, belysning

Servicebil, släpkärra eller likvärdigt

Trängselskatt

Parkeringsavgifter

Personlig skyddsutrustning

Vinst

Försäkringar samt övrig ersättning enligt kollektivavtal.

Inga entreprenörsarvoden medges på arbetskostnaden enligt ovan.

B. Materiel (Inbyggt)

Materiel är det som stannar kvar på arbetsplatsen efter utfört arbete inklusive eventuellt spill. E ska vid upphandling av materiel såvitt möjligt infordra anbud från flera leverantörer eller entreprenörer.

Upphandling ska ske till så förmånliga villkor för B som förhållandena medger. Ingående material får faktureras utifrån entreprenörens nettopris inklusive framförhandlade leverantörsrabatter och bonusar.

Ersättning medges till självkostnad. E ska fullgöra sin uppgift så att B erhåller bästa tekniska och ekonomiska resultat.

Entreprenörsarvode medges med 10%.

C. Specialistföretag

E kan, enligt AFD.34, bli skyldig att anlita specialistföretag som UE. Ersättning medges till självkostnad. E ska fullgöra sin uppgift så att B erhåller bästa tekniska och ekonomiska resultat.

Entreprenörsarvode medges med 10%.

D. Underentreprenör

Om underentreprenör anlitas ska det i första hand vara sådan Jönköpings kommun har ramavtal med.

Om annan anlitas ska den först godkännas av B. Ersättning medges till självkostnad.

Entreprenörsarvode medges endast om E beställer UE.

Entreprenörsarvode medges med 10%. (OBS! endast i ett led.)

E. Utredning, projektering inkl BAS-P, BAS-U

Ersättning medges som ett á-pris (kr/tim). Verifikationer eller specifikationer medskickas fakturan som styrker tiden.

Inga entreprenörsarvoden medges på kostnaden enligt ovan.

F. Hjälpmedel

Hjälpmedel för verksamheten får faktureras utifrån anbudsgivarens nettopris inklusive framförhandlade leverantörsrabatter och bonusar. Hjälpmedel som avses är t ex: lift, ställning, arbetsplattform samt maskiner som inte innefattas i arbetskostnaden för arbetare.

Entreprenörsarvode medges med 10%.

**** Handverktyg**

Normal uppsättning handverktyg för yrkeskategorin*.

***** Maskiner/Maskinverktyg**

Bormaskiner, cirkel-/kap-/geringssågar, skruvdragare, spikverktyg, sticksågar inkl blad, tigersågar inkl blad, feinsågar inkl blad, dammsugare inklusive filter/påsar eller likvärdiga maskiner.

**** Förbrukningsmaterial Tumstockar, pennor, hinkar, sopborstar, lampor, sopsäckar, tejp, borr upp till 20mm eller likvärdigt förbrukningsmaterial.

E är skyldig att efter B:s begäran lämna ett fast pris för det fall B så infortrar.

AFD. 611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Samtliga ÄTA måste vara beordrade.

Ändrings-, tilläggs- eller avgående arbete ska avses beordrat först sedan det beställts skriftligt. Har Entreprenören inte gjort sådan skriftlig anmälan, och Beställaren godkänt, ska kostnaderna för arbetet anses ingå i avropet/beställningen.

Kostnadsreglering sker enligt något av följande alternativ:

1. Enligt överenskomet å-pris som ska avse fullt färdigt arbete och innefatta Entreprenörens samtliga kostnader inklusive vinst.
2. Överenskomet fast pris.
3. Enligt principen för löpande räkning med i anbudet fastställda entreprenörsarvoden.

Självkostnaden ersätts för punkterna i ABT06 kap 6 § 9.

AFD. 614 Ersättning för kostnadsändring

Fasta priser första avtalsåret.

Part kan begära prisjustering.

Begäran om prisjustering ska grundas på kostnadsändringar såsom förändringar av råvaru-, personal-, tillverknings- eller distributionskostnader eller att den allmänna prissättningen har ändrats. Part som begär prisjustering ska presentera dokumentation som styrker kostnadsändringarna.

Prisförändringar ska aviseras till Beställarens kontaktperson för godkännande senast 30 dagar före ikraftträdandet. En överenskommen prisjustering ska gälla i minst 12 månader, därefter kan part begära en ny prisjustering.

Om Part begär prisjustering och en överenskommelse om nytt pris ej kan träffas enligt ovan, sägs avtalet upp med 6 (sex) månaders uppsägningstid under vilken den senaste prisöverenskommelsen gäller.

AFD. 62 Betalning

Betalning sker en gång per månad och endast mot faktura. Före slutfaktura ska det finnas en godkänd slutbesiktning.

Tillkommande arbeten betalas efter beställarens godkännande och endast mot faktura.

Allt som faktureras ska oavkortat verifieras.

AFD. 623 Förskott



Beviljas ej.

AFD. 624 Fakturering



Alla fakturor ska skickas elektroniskt som SVE-faktura, EDifact- eller PEPOL-faktura. Format enligt överenskommelse.

Fakturering görs till beställaren efter att tjänsten fullgjorts. Fakturering kan göras löpande men ska vara prestationsbunden. Före slutfakturering ska en godkänd slutbesiktning genomförts.

Samlingsfakturor accepteras inte utan varje order ska faktureras för sig.

Administrativa avgifter, order-, expeditions-, faktureringsavgifter, eller andra liknande avgifter får inte påföras fakturan. All fakturering ska göras från Entreprenören, vilket innebär att ingen fakturering får ske från underentreprenör.

Korrekta fakturor betalas senast 30 dagar efter det att fakturan kommit beställaren tillhanda. Om förfalldagen infaller på en lördag eller helgdag erlägger beställaren betalning på närmast följande bankdag. I det fall faktura överlämnas till finansbolag ska villkoren i avtalet mellan parterna gälla även för dem. Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd till Entreprenören och ej till tredje part.

Beställaren är redovisningsskyldig för mervärdesskatt. Mervärdesskatten ska därför alltid anges separat på fakturan, både med belopp och med procentsats.

Beställarens ambition är att alltid betala korrekta fakturor i rätt tid. I det fall dröjsmålsränta (referensränta) ändå blir aktuell godtar beställaren endast sådan i enlighet med svensk räntelagstiftning.

AFD. 625 Dröjsmålsränta



Se ABT 06 kap 6 § 18

AFD. 7 Besiktning



AFD. 71 Entreprenadbesiktning



Fortlöpande besiktning som baserar sig på av entreprenören utförd egenkontroll kommer att tillämpas då behov föreligger. Utförd egenkontroll ska verifiera att entreprenaden uppfyller krav enligt avrop/beställning.

AFD. 711 Besiktningsplan



Anges vid avrop.

AFD. 713 Slutbesiktning 

Slutbesiktning av avropat uppdrag ska genomföras enligt ABT 06 kap 7 § 16 om inte överenskommelse träffats om annat. Beställaren kallar till slutbesiktning efter skriftlig anmälan från entreprenör att arbetet är färdigställt.

AFD. 714 Garantibesiktning 

ABT 06 kap 4 § 7. Entreprenadens garantitid = 5 år och av beställaren föreskrivet materiel = 2 år

AFD. 716 Efterbesiktning 

Anges i avrop.

AFD. 718 Besiktningsman 

Beställaren utser besiktningsman när behov föreligger. Beställaren meddelar namn på besiktningsman när denne är utsedd.

AFD. 8 Hävning 

Med tillägg till ABT 06 kap 8 § 1 gäller:

Parterna har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om:

- Part i väsentligt hänseende begått avtalsbrott och rättelse inte skett inom skälig tid, eller
- Part begått avtalsbrott upprepade gånger.

Beställaren har en ensidig rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om:

1. E gör sig skyldig till väsentliga brister i sina förpliktelser (exempelvis inte upprätthåller ett obligatoriskt krav eller ett särskilt kontraktsvillkor) och inte vidtar rättelse inom skälig tid efter skriftlig anmodan.
2. E lämnat oriktiga uppgifter i samband med upphandlingen.
3. E försätts i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
4. E är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
5. Maximalt vite till följd av avtalet är uppnått.
6. Avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU.
7. Det föreligger omständighet som medför att E uppfyller någon av uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1 – 3 §§ LOU.
8. Vid förändringar i ägarstruktur, omorganisation av verksamheten eller förändringar som på annat sätt kan innebära en väsentlig förändring av avtalsvillkoren och inte är förenligt med upphandlingslagstiftningen eller E inte skriftligen underrättat B om en sådan förändring.
9. Om E eller dess företrädare bryter mot relevant gällande lagstiftning och detta kan antas inverka på utförandet av avtalets fullgörande, förtroendet för aktuellt avtal eller skada anseendet för B och Beställare hos allmänheten.
10. Om E vid minst två tillfällen konstaterat överdebiterat ett utfört uppdrag mot B.
11. E bryter mot sekretessskyldigheten enligt detta avtal.

12. Det föreligger ett immaterialrättsligt intrång i tredje mans rättighet som inte kan undanröjas på tillfredsställande sätt och som medför olägenhet för B.
13. Om avtalet innehåller en prisjusteringsklausul och överenskommelse om nytt pris ej kan träffas. I det här fallet gäller 6 månaders uppsägningstid under vilken den senaste prisöverenskommelsen gäller.

Avtalet hävs omedelbart om förvaltningsrätt eller annan instans förklarar upphandlingen ogiltig eller kräver rättelse i sådan omfattning att det påverkar val av entreprenören. Inga skadeståndsanspråk med anledning av ovanstående hävning kan riktas från Entreprenören till Beställaren.

Ett avtal kan även hävas delvis när avtalsprestationerna ska presteras i delar och det är möjligt att bedöma värdet av motprestationen av varje del. Väsentlighetsbedömningen ska då ske med avseende på den del av avtalet som är föremål för hävning.

Hävning av avtalet ska ske skriftligen.

Förtida uppsägning

Part har rätt att helt eller delvis, med iakttagande av tre månaders uppsägningstid, säga upp avtalet avseende ännu inte genomförda delar om den andra parten inte tillfredsställande fullgör sina åtaganden enligt avtalet.

Om avtalets omsättning uppgår till angiven takvolym har Beställaren rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande. En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av kontrakt som ingåtts dessförinnan. Med omsättning avses all försäljning inom avtalet.

AFD. 9 Tvistelösning



Med ändring av ABT 06 kap 9 § 1 och § 3 föreskrivs:

Tvist på grund av avtalet och därur härflytande rättsförhållanden ska avgöras av svensk domstol med första instans i Jönköpings Tingsrätt om parterna inte överenskommer om annat. Den omständigheten att tvist hänskjutits till rättsliga avgöranden berättigar inte entreprenör att avbryta uppdraget. Beställaren äger inte heller rätt att innehålla belopp som inte direkt omfattas av tvisten, eller underlåta att i övrigt fullgöra sina åligganden.

AFD. 91 Förenklad tvistelösning



Se ABT 06 kap 10 § 1

4. AFG Allmänna arbeten och hjälpmedel

AFG. 1 Etablering av arbetsplats



AFG. 11 Placering av allmänna hjälpmedel



Placering av allmänna hjälpmedel sker efter samråd med beställaren.

AFG. 12 Bodar



AFG. 121 Personalbod och toalett



Omklädningsutrymme och toalett tillhandahålls där så är möjligt. B ansvarar inte för att dessa utrymmen uppfyller gällande krav på personalutrymmen. Då sådana utrymmen inte finns att anvisa gäller, att E håller erforderliga utrymmen. För sidoentreprenörer gäller detta mot ersättning. Varje E håller med egen verkstads- och förrådsbod.

AFG. 14 Tillfällig el- och va-försörjning



Anges i Beställning.

AFG. 3 Skydd m m



AFG. 31 Skydd av arbete och egendom m m



AFG. 313 Skydd av vegetation



Vid arbete i direkt anslutning till växtlighet, ska åtgärder vidtas så att skador på växtlighet inte kan uppstå.

AFG. 314 Skydd av fornminne



Fornminen som påträffas ska skyddas och anmälas till B för åtgärd.

AFG. 315 Skydd av egendom



Skyddsanordningar ska vidtas så att mark och vatten inte förorenas av bensin, olja eller liknande.

Skyddsanordningar ska vidtas så att till arbetsområdet gränsande byggnader, vägar, murar och övrig mark inte skadas.

AFG. 33 Vakthållning



AFG. 34 Bullerskydd

Bullrande och störande arbeten får inte utföras förrän skriftlig överenskommelse har träffats mellanhyresgäst och E minst 3 dagar före arbetenas igångsättande. E ska på eget initiativ kontakta och informera hyresgästen. Hyresgästen har rätt att ställa krav avseende under vilka tider bullriga arbeten får utföras.

AFG. 35 Dammskydd

Erforderliga avskärmningar mot damm och likn. utförs av E.

AFG. 36 Begränsning av miljöstörande utsläpp

Drift av fordon, maskiner och utrustning får ej orsaka miljöstörande utsläpp till mark, luft och vatten.

AFG. 4 Leverans, transport m m

Transporter ska ske med största aktsamhet. Vid kontinuerliga transporter ska det markområde på vilket transporter ske avspärras med fysisk avspärrning. Parkering ska alltid ske på parkeringsplats. Radio eller musikanläggning får inte användas störande.

AFG. 41 Leverans av varor till arbetsplatsen

Priser är DDP Incoterms såvida inget annat bestäms.

AFG. 42 Lossning**AFG. 423 Mottagningskontroll**

E ansvarar för att vederbörlig kontroll utförs och att varor skyddas

AFG. 44 Lyftanordningar

E äger rätt att använda av annan uppförd anordning i den mån det inte hindrar dennes arbete.

AFG. 5 Arbetsställningar och montering**AFG. 51 Arbetsställningar**

E äger rätt att använda av annan uppförd anordning i den mån det inte hindrar dennes arbete.

AFG. 6 Ursparning, håltagning, igensättning och tätning**AFG. 61 Ursparning och håltagning**

Ursparning och håltagning i betong, bärande konstruktion och byggelement ska utföras enligt konstruktionshandling. Ursparning och håltagning i betong, bärande konstruktion och byggelement som

inte redovisas på konstruktionshandling fordrar beställarens tillstånd.

Håltagning ska utföras så att byggnadsdel inte nödvändigtvis skadas.

E ska utan dröjsmål efter anfordran till den som svarar för samordning av ursparning och håltagning lämna uppgift om storlek och läge för ursparning och håltagning. Om sådan samordnare inte är utsedd ska uppgifterna lämnas till B. Arbete som beror på att entreprenören inte i tid lämnat uppgift ska bekostas av entreprenören.

AFG. 62 Igensättning och tätning



E ansvarar för, planerar och samordnar arbeten.

AFG. 7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m



E ska värma upp byggnad så att den inte skadas av kyla samt ombesörja nödvändig uttorkning.

AFG. 8 Länshållning, renhållning, rengöring m m



AFG. 82 Renhållning



Rivningsrester, emballage och överblivet material ska källsorteras och bortforslas. Fastigheternas ordinarie soputrymmen får inte utnyttjas av E.

AFG. 83 Städning och slutrengöring



AFG. 832 Slutrengöring



Slutrengöring omfattar såväl invändig som utvändigt rengöring. Vid slutrengöring ska anläggning och i den ingående delar rengöras. Tillfälliga anordningar ska tas bort. Entreprenörens kvarvarande varor och hjälpmedel ska föras bort i den mån de inte erfordras för slutrengöring.

5. Ramavtal

5.1 Parter

5.1.1 Beställaren

Jönköpings kommun
Organisationsnummer: 2120000530

Nedan kallad Beställaren.

5.1.2 Entreprenören

Leverantörens namn
Organisationsnummer: **Leverantörens organisationsnummer**

Nedan kallad Entreprenören.

5.1.3 Övriga avropsberättigade myndigheter och enheter i ramavtalet

Högskolefastigheter i Jönköping AB org.nr: 556284-1089 (delägt)
Campus Gränna AB org.nr: 559175-5599 (helägt dotterbolag till Höfab)
Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB org.nr: 559082-6847
Jönköpings kommuns Förvaltnings AB org.nr: 556045-5551
Södra Munksjön Utvecklings AB org.nr: 556394-3397
Övergången Fastighets AB org.nr: 556724-9650 (dotterbolag till SMUAB)
Överlappen 10 AB org.nr: 559060-6827 (dotterbolag till SMUAB)
Berghalla Fastighets AB org.nr: 556923-9691 (dotterbolag till SMUAB)
Kvarteret Ön 9 AB org.nr: 556801-5647 (dotterbolag till SMUAB)

Eventuella nybildade och förvärvade bolag inom Jönköpings Rådhus ABs koncern kan tillkomma.
Bolagen ska vara avropsberättigade på avtalet.

5.2 Omfattning

Avser att upphandla ramavtal med entreprenör för löpande **luftbehandlingsarbeten** med successiva avrop när behov uppkommer i den löpande verksamheten i de fall vi inte själva utför uppdragen med egen personal.

Ramavtalet omfattar hela Jönköpings kommuns samt ett antal kommunala bolags behov .

Arbeten utförs på byggnader i det bestånd som Beställaren äger eller hyr. Ny-, om- och tillbyggnadsarbeten omfattas inte av detta ramavtal för det fall de avser arbeten på byggnader som är upptagna i Jönköpings kommuns verksamhets- och investeringsplan (s.k. VIP-projekt).