

Ägare
Josef Elawad

Godkänt datum
2022-01-01

Process
Inköp

Standard
ISO 9001

Senast ändrad av
Thomas Juhlin

Senast ändrad
2022-06-01

Sekretess ja/nej
Nej

Typ av dokument
Instruktion

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL — KOMMUNIKATIONSOPERATÖR FIBER

INNEHÅLL

Personuppgiftsbiträdesavtal – Kommunikationsoperatör fiber	1
1. Parter, parternas ställning, kontaktuppgifter och kontaktpersoner	3
2. Bakgrund och syfte	3
3. Definitioner	4
4. Personuppgiftsansvariges rättigheter och ansvar	6
5. Personuppgiftsbiträdets ansvar	6
6. Säkerhet	7
7. Sekretess	8
8. Underbiträde	8
9. Överföring av personuppgifter till tredje land	9
10. Ersättning	9
11. Ansvar	9
12. Ändringar	10
13. Avtalstid	10
14. Konsekvenser av avtalets upphörande	10
15. Tvist	11
16. Undertecknande	11

1. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER

Personuppgiftsansvarig	Personuppgiftsbiträde
Bostads AB Mimer	<i>[Organisationens fullständiga namn]</i>
Organisationsnummer	Organisationsnummer
556019-3384	<i>[Organisationens organisationsnummer]</i>
Postadress	Postadress
Box 1170, 721 29, Västerås	<i>[Organisationens postadress]</i>
Kontaktperson för administration av detta personuppgiftsbiträdesavtal	Kontaktperson för administration av detta personuppgiftsbiträdesavtal
Namn: Josef Elawad E-post: josef.elawad@mimer.nu Tfn: 021-39 70 17	Namn: [Förnamn och Efternamn] E-post: [e-postadress] Tfn: [telefonnummer]
Kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd	Kontaktpersoner för parternas samarbete om dataskydd
Namn: Josef Elawad E-post: josef.elawad@mimer.nu Tfn: 021-39 70 17	Namn: <i>[Kontaktpersonens Förnamn och Efternamn]</i> E-post: <i>[Kontaktpersonens e-postadress]</i> Tfn: <i>[Kontaktpersonens telefonnummer]</i>

2. BAKGRUND OCH SYFTE

- 2.1. Parterna har tidigare, eller samtidigt härmed, ingått ett avtal om tillhandahållande av tjänsten Kommunikationsoperatör fiber ("Huvudavtalet"). Vid utförandet av sina åtaganden under Huvudavtalet kommer Personuppgiftsbiträdet att behandla personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning. Detta avtal ("Biträdesavtalet") fastställer villkoren för denna behandling i syfte att tillse att behandlingen sker i enlighet med Personuppgiftsansvariges instruktioner och tillämplig lag. Vid konflikt mellan Huvudavtalet och Biträdesavtalet ska Biträdesavtalet ges företräde.

- 2.2. Parterna ska komplettera detta avtal med personuppgiftsbiträdesinstruktioner. Dessa ska utformas i enlighet med Bilaga 1.

3. DEFINITIONER

Utöver de begrepp som definieras i löpande text i detta personuppgiftsbiträdesavtal, ska dessa definitioner oavsett om de används i plural eller singular, i bestämd eller obestämd form, ha nedanstående innebörd när de anges med versal som begynnelsebokstav.

Behandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organiserings, strukturerings, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.
Dataskyddslagstiftning	Avser all integritets- och personuppgiftslagstiftning, samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter), som är tillämplig på den Behandling som sker enligt detta PUB-avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning och EU-lagstiftning.
Personuppgiftsansvarig	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medlen för Behandlingen av Personuppgifter.
Instruktion	De skriftliga instruktioner som närmare anger föremål, varaktighet, art och ändamål, typ av Personuppgifter samt kategorier av Registrerade och särskilda behov som omfattas av Behandlingen.
Logg	Logg är resultatet av Loggning.
Loggning	Loggning är ett kontinuerligt insamlande av uppgifter om den Behandling av Personuppgifter som utförs enligt detta PUB-avtal och som kan knytas till en enskild fysisk person.
Personuppgiftsbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Personuppgift	Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
Personuppgiftsincident	En säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt Behandlats.
Registrerad	Fysisk person vars Personuppgifter Behandlas.
Tredje land	En stat som inte ingår i Europeiska unionen (EU) eller inte är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).
Underbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som i egenskap av underleverantör till Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning.

4. PERSONUPPGIFTSANSVARIGES RÄTTIGHETER OCH ANSVAR

- a. behandla personuppgifter i enlighet med Dataskyddslagstiftningen;
- b. tillhandahålla Personuppgiftsbiträdet dokumenterade instruktioner och övriga anvisningar avseende behandlingen av personuppgifter, vilka ska vara bindande för Personuppgiftsbiträdet;
- c. alltid ha kontrollen och behörigheten över personuppgifterna;
- d. alltid ha rätten till personuppgifterna samt all immateriell äganderätt och andra rättigheter till dem, oavsett hur rättigheterna uppkommer.

5. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ANSVAR

- 5.1. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att säkerställa att all behandling av personuppgifter sker i enlighet med de syften som anges i detta avtal, Dataskyddslagstiftningen, tillämpliga lagar, föreskrifter och branschnormer. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att hålla sig informerad om regelverket avseende dataskydd samt förändringar däri.
- 5.2. Personuppgiftsbiträdet, och den eller de personer som arbetar under dennes ledning, får endast behandla personuppgifter i enlighet med de skriftliga instruktioner som den Personuppgiftsansvarige lämnar, såvida inte unionsrätten eller tillämplig nationell rätt kräver att Personuppgiftsbiträdet genomför behandlingen. I det sistnämnda fallet ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige om det rättsliga kravet innan uppgifterna behandlas, såvida sådan information inte är förbjuden med hänvisning till ett viktigt allmänintresse enligt tillämplig rätt.
- 5.3. Instruktion för Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifterna framgår av Bilaga 1 till detta avtal. Om Personuppgiftsbiträdet finner instruktionerna otydliga, felaktiga, olagliga eller saknas ska Personuppgiftsbiträdet omedelbart informera Personuppgiftsansvarige om detta och invänta nya instruktioner. Om en registrerad, Datainspektionen eller annan tredje man begär information från Personuppgiftsbiträdet som rör behandlingen av personuppgifter enligt detta avtal, ska Personuppgiftsbiträdet hänvisa till den Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet får således inte lämna ut personuppgifter eller annan information om behandlingen av personuppgifter utan skriftligt föregående godkännande från den Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet ska bistå den Personuppgiftsansvarige med att ta fram information som begärts av Datainspektionen eller av registrerad så att den Personuppgiftsansvarige kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den registrerades rättigheter i enlighet med kapitel III i dataskyddsförordningen.

- 5.4. Personuppgiftsbiträdet ska utan dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter från Datainspektionen som rör eller kan vara av betydelse för behandlingen av personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda den Personuppgiftsansvarige eller agera för den Personuppgiftsansvariges räkning gentemot Datainspektionen eller annan tredje man.
- 5.5. Personuppgiftsbiträdet ska bistå den Personuppgiftsansvarige med att se till att skyldigheterna enligt artiklarna 32–36 (säkerhet för personuppgifter, konsekvensbedömning avseende dataskydd och förhandssamråd) i dataskyddsförordningen fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå.
- 5.6. Personuppgiftsbiträdet ska ge den Personuppgiftsansvarige tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i detta avtal har fullgjorts samt möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av den Personuppgiftsansvarige eller av en revisor som bemyndigats av den Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet anser att en instruktion strider mot detta avtal eller Dataskyddslagstiftningen.
- 5.7. Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart efter det att Personuppgiftsbiträdet fått vetskap om en personuppgiftsincident underrätta den Personuppgiftsansvarige.

6. SÄKERHET

- 6.1. Personuppgiftsbiträdet ska under hela avtalstiden upprätthålla en god säkerhet för personuppgifterna. Personuppgifterna ska av Personuppgiftsbiträdet skyddas mot förstöring, förlust, ändring, obehörigt röjande och otillåten tillgång.
- 6.2. Personuppgiftsbiträdet ska i enlighet med artikel 32 (säkerhet i samband med behandlingen) i dataskyddsförordningen, samt instruktionerna, vidta de tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs för att skydda personuppgifterna.
- 6.3. Personuppgiftsbiträdet ska på begäran av den Personuppgiftsansvarige förse den Personuppgiftsansvarige med en sammanställning av de tekniska och organisatoriska åtgärderna som har vidtagits.
- 6.4. Åtgärderna ska säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig med hänsyn till den senaste teknikutvecklingen, genomförandekostnaderna och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna för de registrerades rättigheter och friheter. Vid bedömningen av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till de risker som behandlingen medför, i synnerhet från oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som har behandlats.
- 6.5. Den Personuppgiftsansvarige har rätt att vidta nödvändiga åtgärder för att förvissa sig om att Personuppgiftsbiträdet kan genomföra de säkerhetsåtgärder

som ska vidtas enligt ovan, samt för att förvissa sig om att Personuppgiftsbiträdet verkligen vidtar dessa åtgärder. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att se till att den Personuppgiftsansvarige får den assistans som skäligen kan krävas för att på ett enkelt sätt ska kunna förvissa sig om detta.

7. SEKRETESS

- 7.1. Åtkomst till personuppgifterna ska av Personuppgiftsbiträdet begränsas till de personer som behöver uppgifterna för fullgörande av förpliktelserna enligt Huvudavtalet och detta avtal. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att tillse att personer med behörighet att behandla personuppgifterna har åtagit sig att iaktta sekretess.
- 7.2. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att tillse att samtliga anställda, konsulter och övriga som Personuppgiftsbiträdet svarar för och som behandlar personuppgifterna är bundna av en sekretessförbindelse (sekretessförbindelser krävs inte om Personuppgiftsbiträdet och dess personal omfattas av en straffsanktionerad tystnadsplikt som följer av lag). Personuppgiftsbiträdet åtar sig även att tillse att det finns lämpliga sekretessavtal med eventuella Underbiträden och deras personal.
- 7.3. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att inte till tredje man lämna ut eller eljest röja information om behandling av personuppgifter som omfattas av detta avtal eller annan information som Personuppgiftsbiträdet erhållit till följd av detta avtal eller annan information som Personuppgiftsbiträdet erhållit i sin roll som personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att inte utnyttja personuppgifterna för egna ändamål.
- 7.4. Åtagandet i punkten 6.3 första meningen gäller inte:
 - a. information som part kan visa var allmänt känd vid tidpunkten för mottagandet, eller
 - b. information som part föreläggs att utge till myndighet.
- 7.5. Sekretessåtagandet gäller även efter det att detta avtal i övrigt har upphört att gälla.

8. UNDERBITRÄDE

- 8.1. Personuppgiftsbiträdet har rätt att anlita Underbiträde som angivits i Bilaga 2 vid detta avtals ingående för utförande av personuppgiftsbehandling för den Personuppgiftsansvariges räkning.
- 8.2. Personuppgiftsbiträdet får endast anlita ett Underbiträde efter det att skriftligt godkännande lämnats av den Personuppgiftsansvarige. I sådant fall ska Underbiträdet i ett skriftligt avtal åläggas samma skyldigheter i fråga om dataskydd som anges i detta avtal. Om Underbiträdet inte fullgör sina skyldigheter

är Personuppgiftsbiträdet fullt ansvarigt gentemot den Personuppgiftsansvarige för utförandet av Underbitrådets alla skyldigheter.

9. ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND

- 9.1. Personuppgiftsbiträdet äger inte rätt att överföra personuppgifter till tredje land, dvs. land utanför EU/EES, såvida inte den Personuppgiftsansvarige skriftligen på förhand har godkänt sådan överföring och överföringen är förenlig med Dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbiträdet har dock rätt att överföra personuppgifter till tredje land om Personuppgiftsbiträdet har en rättslig skyldighet att göra det enligt unionsrätten eller tillämplig nationell rätt och Personuppgiftsbiträdet dessförinnan har informerat den Personuppgiftsansvarige om den rättsliga skyldigheten.
- 9.2. Om överföring av personuppgifter till tredje land erfordrar att särskilt avtal ingåtts i syfte att upprätthålla adekvat skyddsnivå, ansvarar Personuppgiftsbiträdet för att presentera sådant avtal för den Personuppgiftsansvarige innan begäran om överföring enligt första stycket framställs.

10. ERSÄTTNING

- 10.1. Personuppgiftsbitrådets rätt till ersättning enligt Huvudavtalet omfattar ersättning för Personuppgiftsbitrådets åtgärder och aktiviteter för att uppfylla Personuppgiftsbitrådets åtaganden enligt detta avtal och bilagda instruktioner.
- 10.2. Vardera part ska bära sina egna kostnader i samband med revision. Personuppgiftsbiträdet ska bära alla skäligena kostnader om revisionen eller inspektionen avslöjar att Personuppgiftsbiträdet inte har uppfyllt sina skyldigheter enligt detta avtal eller Dataskyddslagstiftningen.

11. ANSVAR

- 11.1. Personuppgiftsbiträdet har en skyldighet att utan oskäligt dröjsmål rätta sådana brister i behandlingen som upptäcks vid kontroller eller inspektioner. Personuppgiftsbiträdet ska ersätta den Personuppgiftsansvarige för skada som den Personuppgiftsansvarige drabbas av till följd av Personuppgiftsbitrådets, eller ett av Personuppgiftsbiträdet anlitat Underbitrådes otillåtna eller försumliga behandling av personuppgifter i strid med Dataskyddslagstiftningen, Huvudavtalet eller detta avtal.
- 11.2. Om en registrerad eller annan tredje part framställer anspråk mot den Personuppgiftsansvarige på grund av en brist hänförlig till Personuppgiftsbitrådets fullgörande av sina åtaganden under detta avtal, eller som en följd av att Personuppgiftsbiträdet inte fullgjort de egna skyldigheterna enligt Dataskyddslagstiftningen, ska Personuppgiftsbiträdet (i) på egen bekostnad

ge den Personuppgiftsansvarige all information och allt bistånd som krävs för att svara på sådana anspråk och (ii) gottgöra och hålla den Personuppgiftsansvarige skadelös för skadestånd som utdöms i en rättegång eller gottgörelse som överenskomms genom en uppgörelse, och för belopp som enligt överenskommelse ska betalas till en registrerad, liksom för alla kostnader, inbegripet men inte begränsat till, advokatarvoden, som den Personuppgiftsansvarige ådragit sig vid försvaret mot sådana anspråk.

11.3. Sanktionsavgifter som åläggs av en tillsynsmyndighet ska slutligen betalas av den part som har brustit i uppfyllandet av sina skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen.

11.4. Ansvar för skada gäller även efter det att detta avtal i övrigt har upphört att gälla.

12. ÄNDRINGAR

12.1. Ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att vara giltiga, göras skriftligen och undertecknas av båda parter om inte annat uttryckligen framgår av detta avtal.

12.2. Den Personuppgiftsansvarige har alltid rätt att göra ändringar i Avtalet, utfärda ytterligare skriftliga instruktioner eller revidera de instruktioner som utfärdats i enlighet med detta avtal på grund av förändringar eller instruktioner i Dataskyddslagstiftningen.

13. AVTALSTID

13.1. Detta avtal gäller från dess undertecknande och så länge Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning enligt Huvudavtalet.

14. KONSEKVENSER AV AVTALETS UPPHÖRANDE

14.1. Personuppgiftsbiträdet ska på den Personuppgiftsansvariges begäran, utan oskäligt dröjsmål, rätta, blockera, radera, begränsa, överföra, ändra, återlämna eller gallra personuppgifter enligt den Personuppgiftsansvariges instruktioner, eller om detta krävs enligt lag.

14.2. När detta avtal upphör eller efter skriftlig begäran från den Personuppgiftsansvarige, ska Personuppgiftsbiträdet antingen radera eller återlämna alla personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige, inbegripet loggdata, om inget annat krävs enligt lag.

15.TVIST

15.1. Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

16.UNDERTECKNANDE

Detta avtal har undertecknats elektroniskt i två (2) exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Personuppgiftsansvarig

[Namn]

Personuppgiftsbiträde

[Namn]