

BESLUT OM BIDRAG

Diarienummer: 2022-02892
Projekttitel: Sänkta trösklar för datadelning
Koordinator: Myndigheten För Digital Förvaltning
Box 14
85102 SUNDSVALL
Organisationsnummer: 202100-6883
Firmatecknare/prefekt: Evelina Mikaelsson
Projektledare: Ulrika Domellöf Mattsson
Vinnovas handläggare: Anna-Carin Ramsten
Vinnovas administratör: Åsa Finth
Startdatum-Slutdatum: 2022-11-01 - 2023-12-31

Er ansökan om bidrag har beviljats

Tack för er ansökan om bidrag inom utlysningen "Regeringsuppdrag sammanhållen datainfrastruktur 2022". Vi har beslutat att bevilja er ansökan.

2022-3038-0007 2023-07-27

Beviljat bidrag

Bidragsmottagare	Maxbelopp (kr) <i>Maximalt bidrag under projektiden</i>	Max stödnivå (%) <i>Maximal andel som bidraget får utgöra av de stödberättigande kostnaderna</i>	Stödgrund **
Myndigheten För Digital Förvaltning 202100-6883	3 250 000	100 %	Inte statsstöd
Arbetsförmedlingen Arbetsförmedlingen enheten Jobtech 202100-2114	200 000	100 %	Inte statsstöd
Statistiska centralbyrån Statistiska centralbyrån SCB 202100-0837	100 000	100 %	Inte statsstöd
Summa:	3 550 000		

** Stödgrunder

Inte statsstöd beviljas i enlighet med förordning (2009:1101) med instruktion för Verket för innovationssystem

Det slutliga bidraget som en bidragsmottagare har rätt till är det lägsta av Maxbelopp och Max stödnivå.

Beslutet omfattar samtliga projektparter som ska delta i genomförandet av projektet enligt ansökan inklusive eventuella kompletteringar.

Vad ni behöver göra nu

Innan vi kan göra den första utbetalningen måste ni först bekräfta att ni åtar er att genomföra projektet enligt beslutet och att projektet är startklart.

Detta görs genom att:

- Samtliga parter inklusive koordinatörn fyller i "Projektparts godkännande"
<https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>.
- Den av koordinatörn utsedda projektledaren i samband med Startrapporten bifogar en kopia på alla projektparts godkännanden, tillsammans med ett projektreferat och uppgift om koordinatörns bankgiro eller plusgiro för utbetalning av bidrag (vid utlandsbetalning anges kontonummer eller motsvarande). Startrapporten skickas in av projektledaren via vår Intressentportal <https://portal.vinnova.se/> senast det datum som anges under avsnittet "Rapporter från projektet".

Projektledaren kommer att få ytterligare instruktioner i ett separat e-postmeddelande.

Den första utbetalningen sker när vi har fått in och godkänt ovanstående handlingar.

Villkor för bidrag

I bilagan "Vinnovas allmänna villkor för bidrag FLERA PROJEKTPARTER - 2022" regleras bland annat en koordinators ansvar, vad som gäller vid förändringar i projektet samt vår rätt att hålla inne eller begära återbetalning av medel. I bilagan hittar ni även villkor om projektreferat, projektavtal och revisorsintyg.

Kom ihåg att en bidragsmottagare har ett eget ansvar för att bidrag inte medges på felaktiga grunder eller med för högt belopp.

Utöver de allmänna villkoren gäller följande Särskilda villkor för Vinnovas bidrag till ert projekt:

Förutsättning för första utbetalning av bidrag är att Startrapport och kopia av Projektparts godkännande för Koordinatörn kommit in i tid samt att Vinnova godkänt Startrapporten. Koordinatörn får inte överföra medel till Bidragsmottagare förrän samtliga Projektparts godkännanden kommit in till Vinnova.

Om inte alla godkännanden kommit in till Vinnova vid i beslutet angiven tid, kan Vinnova besluta om att rätten till bidrag upphör och Koordinatörn blir återbetalningsskyldig för allt utbetalt belopp."

Villkoren som anges nedan ersätter motsvarande villkor i de allmänna villkoren. I de fall ett villkor eller stycke i de särskilda villkoren inte tas upp gäller de allmänna villkoren.

§ 1.3 Projektreferat

Krav på projektreferat gäller inte.

§ 1.4 Projektavtal

Krav på Projektavtal gäller inte.

§1.5 Rapportering och uppföljning

Arbetsförmedlingen (enheten Jobtech) har samordningsansvar för aktuellt regeringsuppdrag. I dialog med berörda myndigheter har ett behov av myndighetsövergripande samordning, processtöd och erfarenhetsutbyte identifierats. Behovet omhändertas inom före-slaget sekretariat. Av detta skäl ska samtliga projekt ha en nära dialog med det myndighetsgemensamma sekretariatet för att säkerställa lärande och skapa förutsättningar för synergier och nyskapande.

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Vinnovas beslut och anvisningar.

I slutrapporten ska, i tillägg, projektet redovisa i vilken omfattning eller på vilket sätt möten och WS med sekretariat och andra myndigheter påverkat tankar, idéer och upp-lägg avseende ett eventuellt fortsättningsprojekt.

Projektet ska vara representerat av minst en Projektpart vid de programseminarier och konferenser som Vinnova anordnar under projekttiden. Kostnad för sådan medverkan är stödberättigande.

§ 5 Obestånd
Villkoret utgår.

§ 7 Nyttiggörande av resultat och spridning m.m.
Villkoret utgår i sin helhet.

§ 8.2 Revisorsintyg
Krav på inkomma med revisorsintyg utgår.

Rapporter från projektet

För att vi ska kunna följa upp projektet, ska ni lämna in följande dokument elektroniskt till oss.

Rapport	Rapportnamn	Lämnas senast	Avser redovisningsperiod t.o.m.
Startrapport		2022-11-14	
Slutrapport		2024-01-15	2023-12-31

Instruktioner för rapportering skickas till projektledaren inför respektive rapporteringstillfälle.

Hur bidraget kommer att betalas ut

Alla utbetalningar görs till koordinatorn, som ansvarar för att föra över medel till eventuella övriga bidragsmottagare.

Utbetalningsplanen är preliminär och kan justeras beroende på er faktiska förbrukning av medel. Den förutsätter också att ni följer projektplanen och rapporterar enligt våra anvisningar.

Vinnova gör normalt utbetalningar på onsdagar.

Preliminärt utbetalningsdatum	Belopp (kr)
2022-11-22	3 550 000

Motiv för beslut

Vinnova har i uppdrag att finansiera innovationsprojekt tillhörande regeringsuppdraget Utveckla en sammanhållen datainfrastruktur för kompetensförsörjning och livslångt lärande (N 2021/01915).

Under 2022 gjordes en framställan till Regeringskansliet angående en förlängning av regeringsuppdraget, denna godkändes och slutredovisning av regeringsuppdraget kommer nu ske i 31 januari 2024 (dnr N2022/00901, N2022/00258 (delvis)).

Arbetsförmedlingen har samordningsansvar för aktuellt regeringsuppdrag som består av följande delar:

Utveckling av gemensamma begrepp

Utveckling av säkra metoder för hantering av individdata

Utveckling av nationell databas för offentligt finansierade utbildningar - Skolverket

Tillgängliggöra data om kvalifikationer - Myndigheten för Yrkeshögskolan

Datadelning för stärkt innovationskraft

Utveckling och förvaltning av myndigheternas sammanhållna datainfrastruktur

Vinnova har beslutat att bevilja er ansökan medel.

Motivet till beviljandet utgår från regeringsuppdraget där de inkomna ansökningarna utgör den andra etappen av regeringsuppdraget. Arbetet med att utveckla, bedöma och förankra ansökningarna har samordnats av det myndighetsgemensamma sekretariatet. Förankringsforum har prioriterat och ställt sig bakom följande ansökan.

Ansökan ligger i linje med regeringsuppdragets intentioner och bedöms - tillsammans med övriga projekt - ha potential att skapa förutsättningar för att främja en effektivare kompetensförsörjning och livslångt lärande samt underlätta omställning på arbetsmarknaden. För att få tillstånd myndighetsövergripande lösningar och en effektivare datadelning är samverkan en central del i regeringsuppdraget.

Medel som ej är förbrukade vid projekttidens slut ska återbetalas till Vinnova.

Beslut i ärendet har fattats av Områdesansvarig Fredrik Friberg. I den slutliga handläggningen har även Anna-Carin Ramsten och David Renemark deltagit, den sistnämnda som föredragande.

Beslutet kan inte överklagas.

Frågor besvaras av ansvarig handläggare Anna-Carin Ramsten, anna-xxxxx.xxxxxxxx@xxxxxxx.xx

Verket för innovationssystem, Vinnova

Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2022
FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2018-05237

Villkoren ska tillämpas såvida inte annat följer av beslut, särskilda villkor eller utlysningstext.

Definitioner

Bidragsmottagare – Projektpart som får bidrag från Vinnova. Bidragsmottagare får inte vara finansiär till annan Projektpart.

Koordinator – den Projektpart som samordnar projektet, mottar Vinnovas utbetalning av bidrag och som i övrigt har särskilda åtaganden enligt § 1.6.

Projektbeskrivning – beskrivning av projektet, inklusive tidplan och budget, som också är en del av ansökan.

Projektpart – organisation, som deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförande och delar på risken och resultatet i samband därmed. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan Projektpart.

Projektparts godkännande – åtagande av Projektpart att genomföra projektet i enlighet med beslutet. Blankett tillhandahålls av Vinnova.

Projektavtal – avtal mellan Projektparterna för att bland annat reglera inbördes åtaganden, rättigheter och skyldigheter m.m. inom projektet.

Stödnivå – Vinnovas bidrag uttryckt i procent av Bidragsmottagares stödberättigande kostnader. Maximal Stödnivå framgår av beslutet.

§ 1 Genomförande av projektet

Projektpart ska genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor, och Projektbeskrivningen. Projektparterna ansvarar gemensamt för genomförandet av projektet. Ändringar förutsätter Vinnovas godkännande.

1.1 Regulatoriska krav m.m.

Projektpart ska vid genomförande av projektet

- följa etiska principer och god forskningssed samt uppfylla regulatoriska krav, och
- följa tillämpliga lagar och regler.

1.2 Projektparts godkännande

Projektparterna ska underteckna Projektparts godkännande.

1.3 Projektreferat

Projektparterna ska tillhandahålla Vinnova projektreferat för publicering på Vinnovas hemsida. Projektreferat är en kortare beskrivning av projektet och ska utformas enligt Vinnovas anvisningar. Projektreferat får inte innehålla någon konfidentiell information. Vinnova har rätt att göra ändringar i projektreferat.

Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2022 FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2018-05237

1.4 Projektavtal¹

Projektparterna ska ingå ett Projektavtal. Projektavtalet ska innehålla Projektparternas inbördes åtaganden, villkor om rätt till projektresultat och bakgrundsinformation (jfr § 7.2) och annat av betydelse för samarbetet. Innehållet i Projektavtalet ska vara förenligt med Vinnovas villkor. Projektparterna ska ha ingått Projektavtalet senast dagen då första lägesrapporten ska vara Vinnova tillhanda. Om det inte åligger Projektparterna att lämna lägesrapport, ska Projektparterna ha ingått Projektavtalet senast dagen för inlämnande av Startrapport.

1.5 Rapportering och uppföljning

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Vinnovas beslut och anvisningar.

Projektpart ska även efter att projektet upphört tillhandahålla uppgifter i enlighet med Vinnovas anvisningar och förfrågningar, dock högst tre gånger inom tio (10) år från dagen då slutrapporten ska vara inlämnad.

1.6 Koordinators åtaganden

Utöver vad som gäller för Projektpart har Koordinatör följande åtaganden.

Det åligger Koordinatör

- att ha erforderlig behörighet att företräda övriga Projektparter avseende projektet i förhållande till Vinnova,
- att samordna projektet,
- att förvara Projektavtal och samtliga Projektparter godkännande i original,
- att motta Vinnovas utbetalning av bidrag,
- att överföra Vinnovas bidrag till övriga Bidragstagare i enlighet med beslutet,
- att på begäran styrka hur varje utbetalning har fördelats mellan Bidragstagare,
- att endast med Vinnovas godkännande överföra medel till Bidragstagare som kommit på obestånd (se § 5),
- att under projektiden rapportera enligt Vinnovas beslut och anvisningar,
- att omgående till övriga Projektparter vidarebefordra Vinnovas beslut, ändringsbeslut och annan för Projektpart relevant information från Vinnova, och
- att omedelbart underrätta Vinnova
 - om projektet försenas eller riskerar att försenas, liksom om det framkommer en risk att projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar,
 - om omständigheter av betydelse som kan påverka projektets genomförande eller dess finansiering (t.ex. ytterligare offentligt/EU-stöd, förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskar),

¹ Se vidare Vinnovas Guide till projektavtal.

Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2022
FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2018-05237

- om eget eller annan Projektparts obestånd (se § 5),
- om ändring av firma, firmatecknare och adress samt
- om ändring av Bidragsmottagares status (t.ex. från SMF till stort företag).

Koordinatorn är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Vinnova vara behörig att företräda Koordinatorn avseende projektet. Byte av projektledare kräver Vinnovas godkännande.

1.7 Underlag till Koordinatorn

Projektpart ska bistå Koordinatorn med underlag och annan information så att denne kan fullgöra sina åtaganden gentemot Vinnova enligt ovan.

**§ 2 Under-
leverantör**

Projektpart får endast anlita underleverantör i enlighet med vad som framgår av Projektbeskrivningen. Projektpart ansvarar för sin underleverantör såsom för sig själv.

Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan Projektpart.

§ 3 Tillträde och frånträde

Projektpart får inte tillträda eller frånträda projektet såvida det inte framgår av beslutet eller godkänns av Vinnova.

§ 4 Ändrade förutsättningar

Projektpart får inte utan Vinnovas godkännande bedriva projektet om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskat i väsentlig omfattning. Detta gäller också om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på projektets genomförande.

§ 5 Obestånd

Projektpart som under projektet kommer på obestånd ska omedelbart informera Koordinatorn och Vinnova om situationen.²

**§ 6 Finansiella
bestämmelser**

6.1 Stödberättigande kostnader

Stödberättigande kostnader är de kostnader som Bidragsmottagares bidragsbelopp beräknas på. Nedanstående gäller även för Projektparter som inte är Bidragsmottagare.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara faktisk och kunna styrkas,
- ha uppkommit hos Projektpart,
- ha uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med Projektparts vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
- vara skäligen och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet, och
- vara i enlighet med Projektparts interna policies och riktlinjer, särskilt med avseende på miljö- och klimatpåverkan.

² Ang. obestånd se 1 kap. 2 § andra stycket konkurslagen (1987:672).

Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2022
FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2018-05237

För att kostnader ska vara stödberättigande ska de i Projektpartens redovisning vara särskiljbara från organisationens övriga transaktioner och vara rapporterade till Vinnova senast i slutrapporten.

Vinnovas anvisning för stödberättigande kostnader ska följas³. Stödgrunden avgör vilka kostnader som är stödberättigande. Nedan följer de kostnadsslag som kan vara stödberättigande

1. personalkostnader i den omfattning som personal arbetar i projektet, dock med den begränsning som framgår nedan,
2. kostnader för utrustning, mark och byggnader i den utsträckning och under den tid som de används för projektet,
3. kostnader för konsulter och licenser m.m., dock med den begränsning som framgår nedan,
4. övriga direkta kostnader, samt
5. indirekta kostnader i den omfattning som framgår nedan.

Generella begränsningar och undantag

Stödberättigande personalkostnader hos Projektpart som inte är universitet eller högskola får beräknas till en genomsnittlig kostnad om högst 800 kr per timme.

Kostnader för revisorsintyg enligt § 8.2 nedan utgör en stödberättigande kostnad upp till 30 000 kr.

Universitet och högskola, får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar. Universitet och högskola behöver i sin bokföring bara särredovisa stödberättigande kostnader motsvarande bidragsbeloppet.

Övriga Projektparter får göra påslag för faktiska indirekta kostnader, dock högst med 30 % på sina stödberättigande personalkostnader.

Från stödberättigande kostnader undantas (1) kostnader som uppkommer i samband med ingående av Projektavtal, (2) licenskostnader eller liknande mellan Projektparter och (3) kostnader hos en Projektpart som är på obestånd.

När Vinnova har krav på att utländsk organisation ska ha filial eller driftställe i Sverige för att kunna vara Bidragsmottagare, ska kostnaderna hos Bidragsmottagaren vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet för att vara stödberättigande.

6.2 Utbetalning

En förutsättning för första utbetalning av bidrag är att Startrapport samt kopia av samtliga Projektparts godkännande har inkommit i tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

³ Anvisning för stödberättigande kostnader finns på Vinnovas hemsida.

Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2022
FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2018-05237

Förutom att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och Projektbeskrivningen, förutsätts för fortsatt utbetalning att rapport inkommit i tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

Om någon av Projektparterna är på obestånd har Vinnova rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

Om medel inte kan utbetalas under det kalenderår som de fördelats på av skäl hänförliga till Projektpart, förlorar Bidragsmottagare rätt till dessa medel. Vinnova kan dock besluta att omfördela medlen till kommande kalenderår.

6.3 Återbetalning

Bidragsmottagare som erhållit mer medel än vad denne har rätt till enligt beslutet är återbetalningsskyldig för sådant belopp till Vinnova. Om maximal Stödnivå ger lägre belopp än maximalt bidragsbelopp avgör Stödnivån hur mycket en Bidragsmottagare har rätt till. Om maximal Stödnivå ger högre belopp än maximalt bidragsbelopp avgör maximalt bidragsbelopp hur mycket en Bidragsmottagare har rätt till.

Vid godkännande av slutrapport meddelar Vinnova Koordinatorn om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp. Återbetalning ska ske senast 30 dagar från Vinnovas meddelande. Återbetalning ska ske via Koordinatorn.

Återbetalningsskyldighet enligt ovan föreligger även om projektet avbryts.

6.4 Kvittning

Vinnova har rätt att kvitta en fordran mot Bidragsmottagare i ett annat projekt mot ej utbetalda medel till samma Bidragsmottagare i detta projekt.

§ 7 Nyttiggörande av resultat och spridning m.m.

7.1 Nyttiggörande av resultat

Projektparterna ska nyttiggöra projektresultat i enlighet med plan för nyttiggörande. Med nyttiggörande avses att projektresultat kommer till användning t.ex. genom kommersialisering, licensiering eller offentliggörande. Vid offentliggörande ska hänsyn tas till Projektparts behov av skydd för immateriella tillgångar och företagshemligheter. Offentliggörande genom vetenskaplig publicering som tas fram inom ramen för projektet ska ske med öppen tillgång i enlighet med Vinnovas anvisning⁴.

En Bidragsmottagare får inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

Vinnova gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

⁴ Anvisning för publicering med öppen tillgång finns på Vinnovas hemsida.

Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2022
FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2018-05237

7.2 Nyttjanderätt till projektresultat och bakgrundsinformation⁵

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning utan att ersättning ska utgå.

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts bakgrundsinformation, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning.

Om Projektpart för att nyttja eget projektresultat (innefattar även gemensamt ägt projektresultat) behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat eller bakgrundsinformation, ska denne beviljas nyttjanderätt i erforderlig omfattning.

Projektpart som innehar bakgrundsinformation har rätt att senast vid Projektavtalets undertecknande eller efter särskild överenskommelse med berörda Projektparter, undanta bakgrundsinformation från Projektparts rätt som följer av detta villkor.

Med *bakgrundsinformation* avses t.ex. uppfinningar (patenterade, patenterbara eller ej), know-how, upphovsrätt, mönsterrätt, och nyttjanderätt till tredje mans rättigheter som Projektpart innehar och som är av betydelse för genomförande av projektet.

7.3 Angivande av Vinnova som finansiär

Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av projektresultat ska det anges att arbetet utförts med stöd från Vinnova (på engelska återges namnet med *Sweden's Innovation Agency*). Med offentliggörande avses t.ex. publicering, oavsett medium, och muntliga presentationer.

7.4 Vinnovas rätt att sprida information från projektet

Vinnova har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter från projektet samt även rätt att i övrigt sprida information från och om projektet, dock under förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

§ 8 Granskning

8.1 Granskning

Vinnova eller person/-er som Vinnova utsett, t.ex. kvalificerad revisor eller utvärderare, har rätt att granska projektet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om ekonomiska, tekniska eller andra förhållanden i projektet. Projektpart ska då, på egen bekostnad, ställa allt erforderligt material till förfogande. Denna rätt gäller under projekttiden och i tio (10) år efter sista utbetalning.

⁵ Se vidare Guide till Vinnovas villkor om nyttjanderätt.

Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2022
FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2018-05237

8.2 Revisorsintyg

Om en Bidragsmottagares maximala bidragsbelopp enligt beslutet uppgår till tre (3) miljoner kronor eller mer ska revisorsintyg bifogas slutrapporten. Universitet och högskolor är undantagna från skyldigheten att inkomma med revisorsintyg.

Oavsett ovanstående ska revisorsintyg bifogas rapport om det framgår av beslut eller särskilda villkor.

Intyget ska utformas enligt Vinnovas anvisningar⁶. Granskningen ska utföras av kvalificerad revisor. För kommun, landsting, statliga myndigheter, accepteras också revisorsintyg från kommunal yrkesrevisor eller internrevisor.

§ 9 Sanktioner

Vinnova får besluta att ett beviljat bidrag helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som sökt om eller mottagit bidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
3. villkoren för bidraget inte uppfylls.

Bidragsmottagare är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. Vinnova kommer att efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Vinnova att återkräva bidraget jämte ränta från utbetalningsdagen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

§ 10 Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till Vinnovas beslut ska vara skriftliga för att gälla.

Vinnova har rätt att fatta beslut om ändring eller tillägg till Projektparts fördel.

⁶ Anvisningar och mall finns tillgängliga på Vinnovas hemsida.