



Datum

2019-05-27

## **FÖRTECKNING ENLIGT 4 KAP. 2 § OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN (2009:400)**

### *1. Organisation och verksamhet*

I Justitiekanslerns arkivbeskrivning finns information om myndighetens organisation och verksamhet.

### *2. Sökmedel för allmänna handlingar*

Justitiekanslern använder ett elektroniskt system, Ciceron classic, för diarieföring. Systemet används som sökmedel för att underlätta sökande efter myndighetens allmänna handlingar. Många beslut finns även tillgängliga och sökbara på Justitiekanslerns webbplats – [www.jk.se](http://www.jk.se). I arkivbeskrivningen finns ytterligare information om hur arkivet organiseras.

### *3. Tekniska hjälpmedel*

Justitiekanslern kan tillhandahålla en dator som en enskild själv kan få utnyttja hos myndigheten för att söka i diariet.

### *4. Närmare upplysningar ang. myndighetens allmänna handlingar m.m.*

Närmare upplysningar om Justitiekanslerns allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter kan lämnas av arkivarien eller registratören.

### *5. Sekretessbestämmelser*

De bestämmelser om sekretess som Justitiekanslern vanligen tillämpar finns i 42 kap. 1 – 4 §§ offentlighets- och sekretesslagen.

### *6. Uppgiftslämnande m.m.*

Justitiekanslern lämnar inte regelbundet uppgifter till andra. Något regelbundet uppgiftsinhämtande förekommer inte heller.

### *7. Försäljning av personuppgifter*

Myndigheten har inte rätt att sälja personuppgifter.