



Arkivbeskrivning Fortifikationsverket 2017

Följande beskrivning är upprättad för att uppfylla myndighetens skyldighet att enligt 4 kap. § 2 offentlighets- och sekretslagen (2009:400) upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar samt skyldigheten att enligt 6 § arkivlagen (1990:782) upprätta en arkivbeskrivning.

Denna arkivbeskrivning ersätter Arkivbeskrivning Fortifikationsverket 2014.

Historik

Fortifikationsverket är en fortsättning på Kungliga Fortifikationen som bildades år 1635.

Från och med 1 januari 1944 organiserades Arméns fortifikationsförvaltning (AFF) som övertog de uppgifter som tidigare åvilat Arméförvaltningens fortifikationsstyrelse (före år 1942 var namnet fortifikationsdepartementet).

1948-05-01 bildades Fortifikationsförvaltningen (FortF) genom att sammanföra Arméns fortifikationsförvaltning (AFF) med fortifikationsavdelningarna inom marin- och flygförvaltningarna. Fortifikationsförvaltningens uppgift var att förvaltningen av statens militära fastighetsbestånd med undantag för vissa arbetsuppgifter som rörde de militära flygfälten som låg under flygförvaltningen. Fortifikationsförvaltningens organisation byggde på den från Arméns fortifikationsförvaltning och utökades utifrån de uppgifter man tagit över från marin- och flygförvaltning. Tidigare hade Fortifikationen omfattat även Ingenjörstrupper, Signaltrupper och Fortifikationskåren, men genom beslutet 1948 avskildes den rent fortifikatoriska verksamheten från dessa

Från 1973-07-01 upphör utredningssektionen och dess arbetsuppgifter flyttas till Centralplaneringen. Administrativa byrån inrättar en centralexpedition som tar över all registrering.

1985-07-01 omorganiserades Fortifikationsförvaltningen, syftet med organisationsförändringen var att indela verksamhetens uppgifter mellan studier, ledning, genomförande och fastighetsförvaltning:

1991 Omorganiserades Fortifikationsförvaltningen på nytt. Inom centralplaneringen och studieenheten fick omorganisationen särskilt stor återverkan:



Centralplaneringen slutade vara underindeld i enheten utan hade endast en chefsnivå. Istället företrädde olika funktioner och specialiteter av en huvudman:

- Huvudman för övergripande- mål och verksamhetsplanering
- Huvudman för uppföljning, utvärdering och analys (Controller)
- Huvudman för utrednings- och utvecklingsverksamhet
- Huvudman för information och marknadsföring

Arbetsuppgifterna var att vara stabsorgan samt ansvara för övergripande mål- och verksamhetsplanering, att svara för uppföljning av verksamheten utveckling, samt utvärdera verksamhetens resultat i förhållande till uppsatta mål. Ytterligare uppgifter var utrednings- och utvecklingsverksamhet samt information och marknadsföring.

Studieenheten var likt centralplaneringen inte underavdelad utan verksamheterna hade en huvudman. Huvuduppgifterna var att delta i utredningar och studier inom centrala staber, att leda utredningar för att ta fram behovsunderlag, analys och utveckling, att inrikta och samordna behovet av forskningsstöd samt att utföra krigsplanläggning med mera.

Organisation den 1 juli 1994

Fortifikationsverket bildades 1 juli 1994, när Fortifikationsförvaltningen upphörde. Myndigheten skulle vara statens ägarföreträdare för förvarets fastigheter samt förvalta fastigheterna.

Den tekniska kompetens som fanns på Fortifikationsförvaltningen fördes över till ett bolag, Confortia AB.

Grundidén var att den största delen av bygg- och förvaltningskompetensen skulle samlas Centralt på huvudkontoret. Verket skulle inte ha egna operativa resurser utan handla upp projektering, byggadministration, entreprenader.

1 juli 1997 överfördes all drift av försvarets fastigheter till Fortifikationsverket samt även all lokalvård. Under år 2002 fördes all lokalvård i öppna anläggningar över till ett

städbolag. År 2003 hade all lokalvård förts över även för de flesta hemliga anläggningarna.

Hösten 2001 beslutade regeringen att alla nyttjanderätter skulle föras över till Fortifikationsverket

1999 övergår Fortifikationsverket till finansdepartementet efter att tidigare ha legat under Försvarsdepartementet.

Våren 2006 lämnade försvarsförvaltningsutredningen (FFU) ett förslag som bland annat innebar att alla så kallade in-arrenden skall föras över till FORTV. In-arrenden är arrenden på mark som FORTV inte äger.



1997 fördes driftorganisationen från Försvarsmakten till Fortifikationsverket enligt ett regeringsbeslut. I den ingick både drift av lokaler och anläggningar samt lokalvård.

Detta medförde en ny organisation 1 juli 1997.

Ny organisation 1 januari 2002

Se bifogade organisationskartor

Ny organisation i mars 2005

Se bifogade organisationskartor

Ny organisation 1 januari 2015

Fokus för omorganisationen var förbättrade kundkontakter, effektivisering och att rationalisera arbetsformer. Detta innebar bland annat att FORTVs kontakter går via KAM (key account manager) på central nivå och SAT (serviceansvarig tekniker) på lokal nivå. Den strategiska funktionen skiljdes från den operativa. Det öppna och slutna beståndet integreras för att kunna samordna arbetssätt och minska organisatoriska enheter.

För arkivförvaltningen innebar den nya organisationen att ritningsarkivet och handlingsarkivet inordnas under en gemensam enhet (dokumentationsenheten).

Se bifogade organisationskartor.

Samband mellan arbetsuppgifter och viktigare handlingar

Myndighetens handlingsbestånd är primärt uppbyggt kring ärenden som utgår från Fortifikationsverkets huvuduppgift (SFS 2007:758) att, primärt åt Försvarsmakten, vara en effektiv ägare och förvaltare av fast statlig egendom. För fullständig struktur se bifogad klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan.

Myndighetens register och arkiv

Merparten av de i verksamheten upprättade eller inkomna handlingstyperna registreras och arkiveras efter ärende sedan år 2010. i dokumenthanteringssystemet Platina. Tidigare användes DIANA vars diarium är migrerat till Platina.

Fortifikationsverkets arkiv- och registraturfunktion är placerad på huvudkontoret i Eskilstuna.

Ritningar med tillhörande beskrivningar samt teknisk förvaltningsdokumentation diarieförs inte i Platina. Istället registreras ritningar och medföljande beskrivningar i registerprogrammet RITA medan teknisk förvaltningsdokumentation registreras i FORTVDOK. Handlingarna arkiveras i ett



från myndighetsarkivet avskilt centralarkiv benämnt ritnings- och fastighetsarkivet (vidare ritningsarkivet). I ritningsarkivet förvaras även myndighetens fastighetsarkiv där originalhandlingar kopplade till myndighetens nuvarande och tidigare markinnehav förvaras. Ritningsarkivet lagrar även ritningar med tillhörande teknisk dokumentation som insänts i elektronisk form.

För upphandlingsärenden används upphandlingsverktyget Tendsign.

Fortifikationsverket använder för bokföring och kvitton ekonomisystemet Agresso.

För fastighetsinformation som används för avtalshantering, beställningar av underhåll och drift används 3LPro. För det slutna beståndet används 3LProH.

Personalutveckling och kursadministration sköts i ProCompetence.

För projektuppföljning och inriktning för verksamheten används Stratsys.

Verksamhetens processer och stöddokument kopplade till dessa finns i Vårt Arbetsätt (VAS).

PRISMA AH är Fortifikationsverkets stödsystem för abonnemangshantering och förbrukningsstatistik.

Inga digitala slutarkiv finns ännu, men FORTV deltar som pilotmyndighet i Statens servicecenters e-arkivprojekt.

Geografisk data över befintlig och nyttillkommen infrastruktur lagras och uppdateras i en Geodatabas

Ett stort antal planritningar från det öppna beståndet finns inlästa i dokumenthanteringssystemet Conisio.

Återsökning av handlingar

Myndigheten övergick 2010-07-01 till en processororienterad arkivläggning. Innan detta datum är handlingarna förtecknade enligt det allmänna arkivskemat Diariet är upprättat i Platina och vidd arkivläggning klassas handlingarna efter ett eget framtaget klassningssystem – diarieplan.

Som förteckningsprogram för handlingar i myndighetens centrala handlingsarkiv används förteckningsprogrammet Klara. För ritningar och teknisk förvaltningsdokumentation saknas förteckning. Klara kommer ersättas av en ny arkivredovisningsmodul vilket är under implementering i Platina. Denna förväntas uppfylla Riksarkivets krav för en processororienterad arkivredovisning. En överföring av äldre arkivredovisningar kommer påbörjas så fort modulen är implementerad.

Hemliga handlingar från Fortifikationsförvaltningen är förtecknade enligt allmänna arkivskemat.

Fortifikationsverkets ritningar med medföljande beskrivningar och texthandlingar är registrerade i det egenutvecklade registreringsprogrammet RITA. Registreringen utgår ifrån en



ritningsnumrering med fem nummer efter beskrivning i myndighetens DigProj handbok 5/2008. De två första numren identifierar ritningsobjektets geografiska position medan de tre sista identifierar ritningens projektår, teknikfack och löpnummer. Av de fem numren används de tre sista numren för samtliga ritningar medan positionsnumren av säkerhetsskäl hanteras på olika sätt beroende på om ritningen är en kasernsritning eller befästningsritning. Är ritningen en kasernritning tilldelas ett K-nummer och objektsnummer som tillsammans ger en ett etablissement och en byggnad eller annat objekt inom etablissementet.

För befästningsritningar vars identifikation utgår från Försvarmaktens hemliga B-nummer använder myndigheten istället den egna nummerserien med G-nummer. G-nummerserien tas slumpvis ut av Ritningsarkivet vid varje nytt projekt vilket innebär att varje befästning kan ha flera G-nummer. Numret kan via ett register på Ritningsarkivet och registraturen översättas till ett B-nummer som är anläggningens hemliga, unika nummer i Försvarmaktens befästningsregister.

Myndighetens fastighetshandlingar kan återsökas via Platina medan originalhandlingarna finns i fastighetsarkivet ordnade efter registerfastighet i akter. Handlingarna är sökbara via ett kartotek via registerfastighet samt delvis i accessdatabasen Digifast.

Tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan använda för att ta del av allmänna handlingar

Myndigheten saknar tekniska hjälpmedel för att den enskilde ska kunna ta del av allmänna handlingar.

Arkiv som myndigheten förvarar och överlämnade arkiv

I handlingsarkivet förvaras öppna handlingar från och med 1994-07-01, samt hela Fortifikationsförvaltningens hemliga och kvalificerat hemliga diarium från år 1948-1994. Öppna handlingar innan år 1994-07-01 är levererade till Krigsarkivet. Inga hemliga handlingar är levererade till Krigsarkivet.

I Fortifikationsverkets ritningsarkiv förvaras ritningar och texthandlingar från myndighetens nuvarande fasta egendom. Ritningar med medföljande texthandlingar på fast egendom som är avyttrad eller såld är levererad till Krigsarkivet eller övertagande myndighet. Vasallen AB som grundades som statligt bolag för att överta och omvandla försvarsfastigheter som avyttras av Fortifikationsverket har också övertagit en större mängd ritningar.

Då ritningsarkivbildningen följer objekt i drift förvarar arkivet handlingar från objektens hela existens. Som konsekvens består stora delar av ritningsarkivet av handlingar som uppkommit hos myndighetens föregångare. Framst Fortifikationsförvaltningen (1948-1994) men även dess tidigare föregångare (ca 1900-1948) inom armé-, marin- och flygförvaltningen. Med utökat egendomsansvar har ritningsarkivet även övertagit handlingar på nuvarande fast egendom från tidigare militära myndigheter. År 1994 införlivades Fortifikationsförvaltningens sex regionala byggnadsområden i Fortifikationsverket. Som konsekvens övertog ritningsarkivet handlingar



från byggnadsområdet och dess direkta föregångare de självständiga militära byggnadskontoren (1966-1982), samt från fortifikationssektionerna (-1966) vid MILO-staberna.

I samband med att Fortifikationsverket övertog driftansvaret år 1997 införlivades genom RA-MS 1997:33 aktuella försvarsmaktshandlingar över mark, anläggningar och lokaler (MAL-handlingar). Överföringen av de aktuella handlingarna från Gotlands militärkommando (RA-MS 1999:5), Ostkustens marinkommando (RA-MS 2001:16), Sydkustens marinkommando (RA-MS 2000:26), Västkustens marinkommando (RA-MS 2001:17) och Norrlandskustens marinkommando (RA-MS 1997:31) reglerades separat.

Fortifikationsverket har fått en serie överförd från Statens oljelager angående Skredsvik (se Dnr RA 231-2006/573).

År 2003 överfördes nyttjanderätter från Försvarsmakten till FORTV. De hanteras enligt RA-MS 2004:14 samt hyres- och arrendeavtal avseende stugor samt jakt- och fiskerättigheter från Försvarets materielverk enligt RA-MS 2004:1.

Utgallringsbara ekonomihandlingar arkiveras hos Iron Mountain (tidigare benämnt Recall). Handlingarna är förtecknade och gallringen utförs av Iron Mountain efter godkännande av FORTV.

Sekretess

Vid Fortifikationsverket är en stor mängd allmänna handlingar föremål för sekretess. Vissa handlingar, framförallt ritningar, avhемligas vid objektets avyttring. Fortifikationsverkets tillsynsmyndighet i frågor rörande sekretess är Militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (MUST).

Några av de tillämpbara bestämmelserna återfinns i:

- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
- Fortifikationsverkets interna bestämmelser om säkerhetsskydd (FIBOS)
- Personuppgiftslagen (1998:204)

Klassificeringsstruktur

Klassificeringsstruktur för Fortifikationsverket finns framtagen som en del av projekt dokumenthantering. Klassificeringsstrukturen har varit ute på remiss i organisationen och förväntas tas i bruk första januari 2018.

Se bilaga.



Gällande gallringsföreskrifter

För gällande gallringsföreskrifter och respektive gallringsbeslut, se *Sammanställning av gallringsregler vid Fortifikationsverket*.

Uppgifter som myndigheten hämtar in regelbundet från andra

Fortifikationsverket köper regelbundet tjänster rörande fastighetsdata från Metria.

Säkerhetsenheten inhämtar regelbundet uppgifter rörande säkerhetsskyddad personal från Säkerhetspolisen.

Chemsoft används för att inhämta information rörande kemiska produkter.

Uppgifter som myndigheten regelbundet lämnar till andra

Registerkontrolluppgifter rörande säkerhetsklassad personal och vid säkerhetsskyddad upphandling lämnas regelbundet till Säkerhetspolisen.

Fortifikationsverkets löneuppgifter hanteras av Statens servicecenter.

Uppgifter som rör anställningar och anställda lämnas vid aktualitet till Statens tjänstepensionsverk, Arbetsgivarverket, Skatteverket och Statistiska Centralbyrån.

Myndighetens rätt att sälja personuppgifter

Fortifikationsverket säljer inte personuppgifter till tredje part.

Arkivansvarig: Marcus Eriksson, Chef dokumentationsenheten

PUL-ansvarig: Pia Ekedahl, Hr-direktör

Bilagor

Historiska och nuvarande organisationskartor

Handbok dokumenthantering

Sammanställning gallringsregler vid Fortifikationsverket



Klassificeringsstruktur Fortifikationsverket

Informationshanteringsplan Fortifikationsverket