



Information: Assemblin Ventilation AB använder MOBIGO, som är ett mobilt servicesystem, för all hantering av order. Systemet hanterar kunder, objekt, fastigheter, uppdrag, material, resurser och tidsredovisning samt faktura.

Bedömning punkt 1

Reklamationshantering

Reklamation – kontaktvägar

- Telefon (kund till Assemblin enligt kontaktlista)
- Mail (kund till Assemblin enligt kontaktlista)
- Övrig kontakt (möten, från verksamhet i lokalen eller fastigheten)

Reklamation - registrering

- Registrering av ärendet i MOBIGO samma dag som anmälan. Prioritering sätts på ärendet, val av fastighet, felanmälare, kontaktperson hos kund, val av servicetekniker och ärendet läggs in i vår planering digitalt.
- Ärendet kvitteras som mottaget på mejl till anmälarer/beställaren från MOBIGO

Reklamation – åtgärd

- Felsökning, ev. beställning av reservdel. Beställning registreras i MOBIGO. Leveransbesked från leverantören. Ärendet får ny tid i planeringen.
- Åtgärd på objektet. Klarmarkering MOBIGO
- Återrapporering till kund på mail (och tel. om så önskas)

Reklamation – avslut

- Avslut uppdrag med arkivering på kund och objekt i MOBIGO



Bedömning punkt 2

Faktureringsrutin

- Klarmarkerad order i MOBIGO
- Färdig order innehåller arbetad tid som attesteras veckovis i MOBIGO
- Färdig order innehåller attesterade fakturor från leverantörer i MOBIGO

Kontroll av fakturaunderlag i MOBIGO

- Kontroll av registrerade tider på order
- Kontroll av registrerade fakturor på order
- Kontroll och komplettering av åtgärdsbeskrivning på order
- Kontroll av märkning/ littrnummer på order
- Klarmarkering/attest av order för fakturering
- Faktura skickas till kund digitalt eller med post



Bedömning punkt 3

Tidredovisning

- Redovisning i MOBIGO på varje uppdrag som utförs.
 - Summering av tider sker för varje dag och vecka
 - Attestering av tiderna görs veckovis av arbetsledare
-
- Timmar som registreras på order är kopplade till prislistan som tillhör kund i MOBIGO
 - Timmar redovisas alltid på kopia av ordern från MOBIGO tillsammans med fakturan till kund



Bedömning punkt 4

- **Utveckling inom verksamhetsområdet**
 - Heltäckande kompetens inom ventilation, vi har konstruktionsavdelning, entreprenadavdelning och serviceavdelning samlat i samma byggnad.
 - Vi har ett egenutvecklat teknik- och affärssystem, CAM-vent.
 - Vi arbetar med att få digitaliseringen hela vägen fram till montören.
 - Vi har ett digitalt verktyg, Assemble, där montören i en 3D-modell kan markera vad som har monterats vilket gör projekt väldigt enkla att följa och ger transparens mot kunden.
 - Ritningar, dagböcker och egenkontroller hanteras centralt i ett digitalt verktyg, BIM360.
 - Egen tillverkning av rektangulära kanaler inom koncernen.

Bedömning punkt 5

- **Hantering av ritningar och likvärdigt**
 - Vi har en egen konstruktionsavdelning vilket gör det möjligt för oss att ta fram ritningar, justera relationsunderlag m.m. utan externa konsulter.
 - Våra montörer har tillgång till surfplattor och kan hantera 3D-modeller och PDF-ritningar lika väl som utskrivna pappersritningar.
 - Assemble och BIM360 används för att underlätta hantering av ritningar då dessa samlas på en plats.
 - Alla ritningar, bilder, tekniska dokument och digitala beställningar läggs på kund och order i MOBIGO



Bedömning punkt 6

• **Anskaffning av materiel**

- Vi har tagit fram en manual "Assemblins Bästa Val" för att alla som beställer materiel köper till bästa pris för varje produkttyp.
- Vi är en del av en stor koncern och kan handla materiel till förmånliga priser.
- Vår personal har tillgång till eShop hos våra största leverantörer för att själva enkelt kunna beställa materiel. Denna hantering är kostnadseffektiv. Priser och leveranstider minimeras.
- Allt materiel som används på en order i MOBIGO registreras av servicetekniker vid inköpet. Teknikern anger namn på leverantör och datum för inköp. Denna registrering är sedan kopplad till fakturan som kommer från leverantören av materielelet. Detta säkerhetsställer att rätt inköp kopplas till rätt order och kund.