

## Arkivbeskrivning

### *Organisation och arbetsuppgifter*

Bokföringsnämnden (BFN) inrättades den 1 juli 1976 med anledning av den då nya bokföringslagen (SFS 1976:125). Bokföringsnämnden är en myndighet under regeringen (Finansdepartementet) med egen instruktion (SFS 2017:153) och eget anslag.

BFN är statens expertorgan på redovisningsområdet. BFNs uppgift är att främja utvecklingen av god redovisningssed i företagets bokföring och offentliga redovisning. Detta sker bland annat genom att nämnden ger ut allmänna råd och informationsmaterial inom sitt ansvarsområde. BFN har också till uppgift att verka för enkla och anpassade regler samt att följa utvecklingen inom redovisningsområdet och då särskilt beakta nya nationella och internationella förhållanden. Nämnden och dess kansli biträder även regeringskansliet i redovisningsfrågor, deltar i utredningar inom kommittéväsendet samt yttrar sig över författningsförslag. En annan viktig uppgift för nämnden är att avge yttranden till domstolar om vad god redovisningssed innebär i olika avseenden.

Nämnden består av högst elva ledamöter varav en är ordförande och en är vice ordförande. Ledamöterna utses av regeringen för en bestämd tid; nämnden utser vice ordförande.

Enligt SFS 1991:938 ansvarade från och med 1 juli 1991 Finansinspektionen för kanslifunktionen. Fr.o.m. 1 januari 2002 övertog dock Bokföringsnämnden arbetsgivaransvaret för alla kansliets tjänstemän. Den nuvarande personalstyrkan består av 8 personer. Finansinspektionen upplåter lokaler åt Bokföringsnämnden samt utför tjänster avseende löneadministration, löpande ekonomisk redovisning och IT-support.

Bokföringsnämnden i plenum utser en av tjänstemännen på nämndens kansli att vara kanslichef. Under årens lopp har följande personer haft befattningen som kanslichef:

Boris Carlsson	juli 1976–december 1983
Birgitta Jönsson Lundmark	juni 1984–december 1985
Per Thorell	januari 1986–mars 1990
Göran Schubert	april 1990–februari 1993
Sören Wallin	februari 1993–september 2001
Anders Bengtsson	september 2001–februari 2005
Gunvor Pautsch	mars 2005–december 2013
Stefan Pärnhem	februari 2014-

### *Verksamhet*

Ett ärende initieras ofta av en fråga från ett företag, en privatperson eller annan myndighet rörande bokföring och redovisning. Bokföringsnämnden kan också själv initiera ett ärende. Kanslichefen beslutar vilken handläggare som skall ansvara för ärendets beredning. Tidigare fanns arbetsgrupper knutna till nämnden med uppgift att bereda ärenden inför nämndens sammanträden. Arbetsgrupperna har varierat under åren (se serie A2). Idag finns inte några fasta arbetsgrupper utan de arbetsgrupper som behövs för verksamheten inrättas när behov finns.

Ärenden av principiell betydelse beslutas vid nämndens sammanträden (plenum). Ärenden av allmänt intresse kan resultera i allmänna råd med tillhörande vägledning eller uttalande. BFN ger sedan december 2001 ut tre serier av publikationer: allmänna råd, vägledningar och uttalanden. De tre serierna publiceras på BFNs webbplats ([www.bfn.se](http://www.bfn.se)) samt t.o.m. år 2009 i den periodiska skriften "BFN Informerar". Hösten 2009 beslutades att BFN Informerar skulle upphöra efter nr 3 2009.

I enlighet med vad som gäller för statliga myndigheters normgivning innehåller de allmänna råden endast normer som BFN själv beslutat. De allmänna råden publiceras fristående från det sammanhang i vilket de ingår. Ett allmänt råd är därför som regel otillräckligt för den som vill få en fullständig bild av vad som gäller på det område som avses. Det allmänna rådet bör därför läsas tillsammans med tillhörande vägledning eller uttalande. Vägledningarna ger en samlad och strukturerad framställning av hur redovisningen bör vara utformad på ett visst område med hänsyn till författningar och allmänna råd i ämnet. I uttalandena behandlas mer begränsade frågeställningar.

De allmänna råden benämndes tidigare rekommendationer och uttalanden. BFN beslutade under 1999 att ändra utformningen av normgivningen så att den skulle ansluta till författningssamlingsförordningens bestämmelser. Rekommendationerna behandlade mera övergripande redovisningsfrågor medan uttalandena tog sikte på redovisningsproblem i mera avgränsade frågor. Tidigare rekommendationer och uttalanden upphävs i samband med att nya allmänna råd i ämnet beslutas. Vidare publicerades t.o.m. 1986 svar på frågor till nämnden i en cirkulärserie. Nämnden beslutade i december 1999 att upphäva samtliga cirkulärsvår fr.o.m. 1 januari 2000.

### ***Sambandet mellan myndighetens arbetsuppgifter och viktigare handlingar och ärenden***

Från och med den 28 maj 2014 gäller en klassificeringsstruktur inklusive processbeskrivningar vad avser BFNs verksamhet.

### ***Arkivet***

Arkivet finns från och med 2007-05-21 på tre ställen: närarkivet plan 05, Kungliga Biblioteket (förkortat KB i arkivbeskrivningen) samt i det elektroniska arkivet. En särskild driftinstruktion för arkivet i KB finns i arkivpärmen samt i filformat i arkivmappen. Vissa handlingar förvaras på BFNs kansli på plan 5 (till exempel, vissa ej avslutade ärenden och plenumpärrmar för innevarande året och året innan). Personalrelaterade handlingar såsom tjänstetillsättningar, timanställningsavtal samt handlingar med löneuppgifter förvaras i säkerhetsskåp på BFNs kansli. En arkivförteckning upprättades 1980 och den reviderades våren 1996 och vintern 2003.

### ***Sökingångar***

För att få en beskrivning av hur arkivet är uppbyggt kan man läsa arkivförteckningen. Av den framgår i vilka olika serier nämndens handlingar återfinns i.

För att återfinna ett ärende kan man söka i det elektroniska diariet (tillgängligt via Finansinspektionens intranät - Brunnen). Ärenden före 1996 registrerades på papper; dessa register finns i arkivet på plan 5. Fr.o.m. 1996 registreras ärenden i ett elektroniskt diarium och man kan söka i det elektroniska diariet för att hitta ärenden. Sökningar kan ske på ärendenummer, avsändare/mottagare, ärendemening, ärendedatum och handläggare och på det som är diariefört från och med 2007-04-16 kan man även titta på hela den elektroniska akten.

Samtliga handlingar är dock inte diarieförda. Initiativskrivelsen samt ytterligare vissa handlingar ligger oftast bland de diarieförda handlingarna (serie F1); underlag m.m. till ärendena har i många fall samlats separat i serie F2. Under åren 1976–1979 har vissa diarieförda handlingar/ärenden arkivlagts tillsammans med den ej diarieförda korrespondensen (serie E1).

### ***Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess***

Endast vissa delar i upphandlingsärenden är sekretessbelagda.

### ***Tillämpade gallringsbeslut***

Gallringsbesluten för SLÖR (RA 1986:43), System S (RA 1985:91) och för sjukförsäkransblanketter samt läkarintyg (RA 1986:5) har tillämpats på material före år 1991.

Ett tillämpningsbeslut till RA-FS 1991:6 fattades 1996 (dnr 27-96).

Nytt gallringsbeslut fattades med stöd av RA-FS 1991:6 (ändr. RA-FS 1997:6):

2004 (dnr 231-03)

2008 (dnr 08-6)

2010 (dnr 10-20 och 10-63)

### ***Arkivansvarig***

Arkivansvarig är kanslichefen.

Arkivbeskrivningen är uppdaterad juni 2017.