

Avropsförfrågan

Programvaror och tjänster

Programvarulösningar

Drift, underhåll och support av Entryscape
inklusive specialist inom metadata

Innehåll

1 Avropande organisation.....	2
2 Ramavtal.....	2
3 Syfte med avropet.....	2
4 Kontraktets giltighetstid	2
5 Beskrivning av avropande organisation.....	2
6 Beskrivning av nuvarande it-miljö	3
7 Beskrivning av behov av olika karaktär av support och teknisk rådgivning.....	6
8 Leverans och tidplan.....	7
9 Fakturering	7
10 Uppgift om underleverantörer.....	7
11 Priser	7
12 Tidpunkter och frågor	8
13 Kvalificering och utvärdering	8

1 Avropande organisation

Myndigheten för digital förvaltning (DIGG), organisationsnummer 202100-6883, Box 14, 8521 02 Sundsvall.

Ansvarig upphandlare: Cathrine Dahlén, cathrine.dahlen@digg.se, tel. 010- 484 74 08.

2 Ramavtal

Detta avrop görs från ramavtal **Programvaror och tjänster** – Programvarulösningar med **diarienummer** 23.3-5562-17.

3 Syfte med avropet

DIGG avropar drift, förvaltning och support av den öppna källkodsprodukten Entryscape. samt med tillhörande expertrådgivning inom metadata.

Leverantören ska även tillhandahålla drift av den tillhörande statistiska webbsidan för dokumentation¹ av tjänsterna.

4 Kontraktets giltighetstid

Kontraktet gäller från och med 2022-11-02-2024-11-01 med möjlighet till två (2) förlängningar á ett (1) år.

5 Beskrivning av avropande organisation

DIGG ska samordna och stödja den förvaltningsgemensamma digitaliseringen av offentlig förvaltning. Myndigheten har en roll att bistå regeringen med underlag inom sitt verksamhetsområde. DIGG ansvarar för infrastruktur och tjänster som ska användas av många olika offentliga aktörer. Vi arbetar också för att samordna och utveckla en bättre hantering av grunddata, ett effektivare och säkrare informationsutbyte. Därutöver är DIGG nationella samordnare för EU-förordningen om en gemensam digital ingång till Europa.

Mer information finns på DIGGs webbplats: <https://www.digg.se/utveckling-av-digital-forvaltning> och <https://www.digg.se/utveckling-av-digital-forvaltning/samordning-sdg>

¹ docs.dataportal.se

6 Beskrivning av nuvarande it-miljö

Till Sveriges dataportal finns ett antal stödjande och bakomliggande tjänster. Tjänsterna bygger på moduler i den öppna källkods-applikationssuiten EntryScape informationshanteringsplattform för länkade och öppna data. De programvaror/moduler som idag används är Entryscape Terms, Entryscape Registry, Entryscape Workbench, Entryscape Blocks tillsammans med den underliggande databasen Entrystore.²

Informationsinnehållet gällande metadata till applikationen dataportalen levereras av API:er från Entryscape Entrystore. Sveriges dataportal använder Entryscape Blocks för att bädda in information som är lagrad i EntryScape Registry i dataportalens sökgränssnitt. Denna funktion används för att visa upp metadatan i landningssidorna för datamängder, API:er, begrepp och specifikationer. Entryscape används också för att leverera metadata till den Europeiska dataportalen.

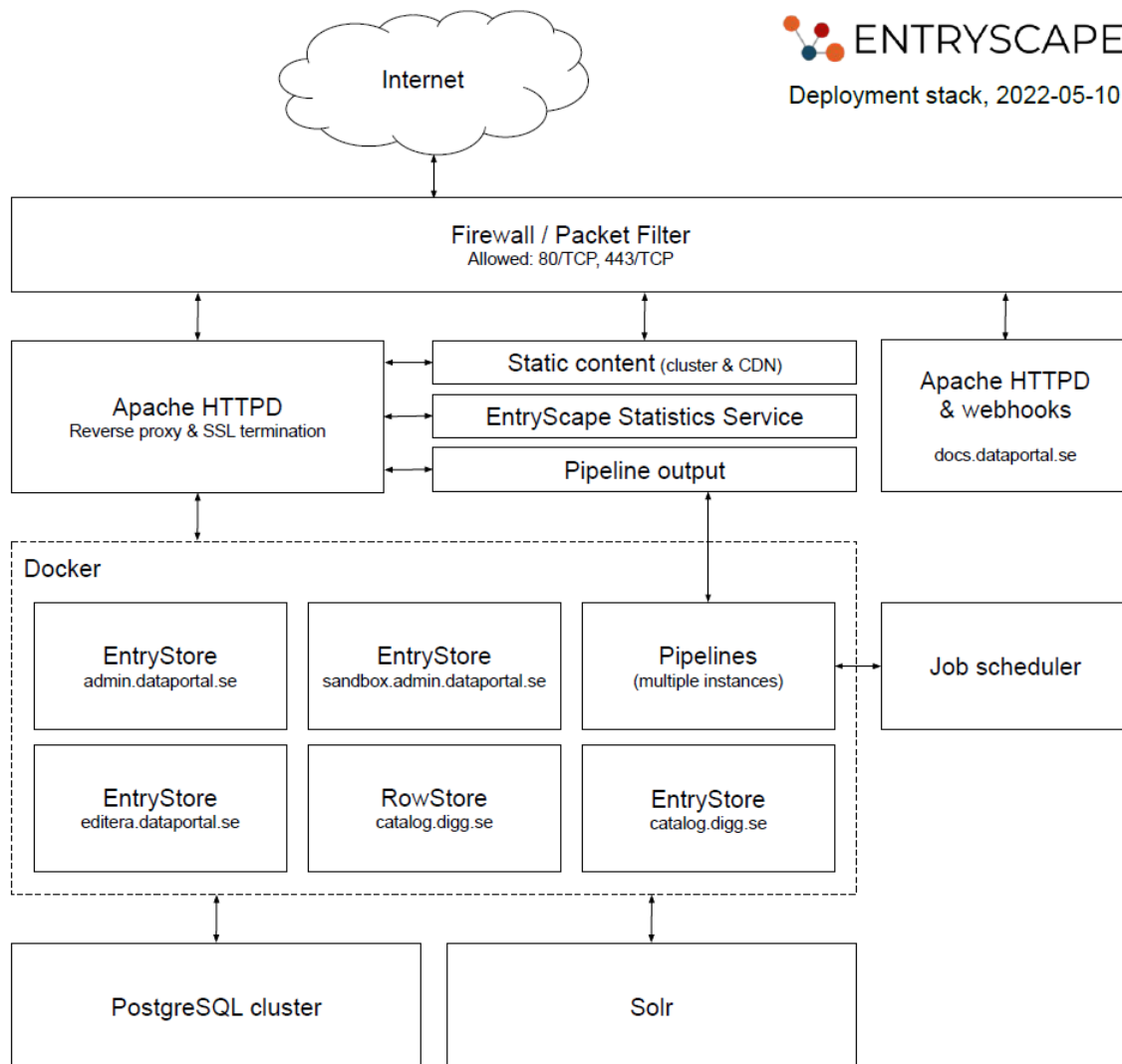
Hemsida där olika vägledningar för slutanvändare som använder systemen samt tekniskt ramverk finns publicerad här: <https://docs.entryscape.com/en/>

Driftsmiljö:

- Idag driftas applikation och databas för Entryscape på operativsystemet Ubuntu Server LTS 20.04.
- RDF4J, Solr och PostgreSQL är de databaser som används idag.
- Backup sker nattligen.
- Brandväggar tillåter enbart inkommande trafik på TCP-portarna 80 och 443, lastbalanserare finns.
- Entryscape finns driftsatta på ett flertal sidor; admin.dataportal.se, sandbox.admin.dataportal.se, editera.dataportal.se, catalog.digg.se samt statiska webbsidor (docs.dataportal.se).
- Backend-tjänsterna EntryStore och RowStore körs i en container-baserad miljö, statiskt innehåll levereras genom en "vanlig" webbserver utan containerisering.

² Tjänstedokumentation för Entryscape och Entrystore finns på följande länk; <https://entrystore.org/#!/index.md>

Arkitekturskiss över deploymenten.



Närmare om Applikationen Admin.dataportal.se

Tjänsten "Admin", dvs *Admin.dataportal.se* är en bakomliggande applikation till Sveriges dataportal, som hanterar skördningen av metadata från externa organisationer till en central och cachad databas (Entrystore). Tjänsten bygger på öppna källkodsapplikationen EntryScape Registry.

Admin erbjuder därför ett gränssnitt som riktar sig därför till de som levererar information (metadata) till Sveriges dataportal. I tjänsten kan användare logga in för sin organisation, ställa in vilken källa som ska skördas, se skördningsstatus för sin metadata och övergripande statistik samt ställa in notifieringar.

Skördningen av metadata till Admin sker i enlighet med specifikationen DCAT-AP-SE v.2.0.0.

Närmare om applikationen **Sandbox.admin.dataportal.se**

Applikationen är en testmiljö som speglar admin.dataportal.se. De som registrerar ett konto kan kontrollera att deras metadata följer standarden för DCAT-AP-SE och testa att skördningsprocessen fungerar korrekt.

För att kontrollera hur metadata presenteras utåt på dataportalen används webbplatsen: <https://www-sandbox.dataportal.se/sv/> (Ej föremål för detta avrop).

Närmare om applikationen **Editera.dataportal.se**

Tjänsten "Editera", dvs Editera.dataportal.se är en bakomliggande applikation till Sveriges dataportal, som ger användare möjlighet att skapa och förvalta terminologier och samt förvalta och samarbeta kring öppna specifikationer med hjälp av länkade data. Editera bygger på applikationen *EntryScope Terms* och *Entryscape Workbench*.

Närmare om applikationen **Docs.dataportal.se**

Docs.dataportal.se samlar vägledningar och dokumentation för Admin och Editera samt tekniskt ramverk för skördning av metadata. Fler typer av innehåll kan komma att bli aktuellt, utifrån framtida behov. Målgruppen som docs.dataportal.se riktar sig till är de användare som vill leverera information till Sveriges dataportal. I dagens version av docs (okt 2020) är metadata-specifikationen samt ramverk för skördning av metadata publicerad på docs samt tillhörande vägledningar för användning av systemet.

Dokumentationen underhålls i två git repositorys under DIGGs organisationsanvändare på GitHub, <https://github.com/DIGGSweden/DCAT-AP-SE> och <https://github.com/DIGGSweden/dataportal-docs>. Dokumentationen i sig förvaltas som en mängd markdown filer samt några konfigurationsfiler som specificerar hur de ska byggas ihop till en navigationsstruktur. För att dokumentationen ska uppdateras krävs att man uppdaterar en specifik branch. När så sker detekteras detta av dokumentationsservern som hämtar hem markdown filerna och bygger ett antal statiska webbsidor av dokumentationen via ramverket.

För rendering av sidan används ett tema. Temat är anpassad med Sveriges dataportals färger och logotyp. Justeringar av sidorna och temat är genomförda så att Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service är uppfylld inklusive att en tillgänglighetsredogörelse är publicerad.

Ett undantag från Markdown-formatet görs för metadata-specifikationen DCAT-AP-SE2.0 som genereras från de konfigurationsfiler som är skrivna i JSON formatet för att kunna renderas till både svenska och engelska versioner. Notera att detta undantag inte gäller de längre texter som skrivits i anslutning till DCAT-AP-SE2.0 som t.ex. Introduktion, rekommendationer, FAQ osv förvaltas i Markdown.

7 Beskrivning av behov av olika karaktär av support och teknisk rådgivning

Idag tillhandahåller DIGG 1st line support åt slutanvändare av Entryscape samt tillhörande frågor rörande metadatahantering. Nuvarande leverantör tillhandahåller teknisk support och utökad användarsupport (2nd line). Vid förekommande fall har DIGG behov av, med stöd från leverantören, tillhandahålla särskild teknisk rådgivning utifrån överenskommelse med DIGG.

Teknisk bassupport: Avser de tekniska fel, driftfel, annat som relaterar till funktionalitet i EntryScape. Ex: kan vara fel i funktionalitet som hindrar användning, systemkrasch, kompatibilitetsproblem, etc.

Utökad support - 2nd line: Detta avser stöd till användarna av Entryscape i anslutning till Sveriges dataportal. DIGG:s ansvarar för att ta emot och registrera ärendet. Generellt för enklare typer av frågor, supporterar och besvarar DIGG:s kundtjänst frågeställaren direkt, ofta i samråd med DIGG:s livscykelteam. DIGG har framtagen FAQ och adminrättighet till Entryscape vilket innebär att frågor i första hand hanteras direkt utan inblandning av nuvarande leverantör. När frågor är av sådan karaktär att varken DIGG:s kundtjänst eller livscykelteam kan besvara frågan, skickar DIGG vidare frågan till leverantör för Utökad support - 2nd line. Exempelvis och vanligtvis handlar det då om frågor och felsökning som är kopplade till dataproducenters metadatakatalog, skördningsfrågor, men det kan även vara frågeställningar om administrering i Entryscape om osäkerhet eller problem uppstår.

Det är vanligare att en organisation ställer frågor i anslutning till sina första publiceringar men även då ansvarig person i organisationen byts ut. Det kan vara både "hur ska jag göra", till "det blir inte det utfall som förväntas" då DIGG eller användaren försöker nyttja en funktion. Ex: jag kan inte ändra min användare, min organisation har bytt namn, då jag provar validera min datakatalog första gången fungerar det inte - jag har läst guider men ser inte vad gör jag för fel, hur kan jag använda sandbox då jag ska testa.

Teknisk rådgivning:

När frågorna som ställs är av mer teknisk karaktär och kräver en utredningsinsats, hanteras ärendet som teknisk rådgivning. Ibland behöver insats och ärende först utredas i dialog med DIGG där DIGG i samråd med leverantören får komma överens om vad som är rimligt och vilken insats som ska göras. Teknisk rådgivning ges till DIGG i första hand och i förekommande fall och på uppdrag av DIGG, kan direktkontakt upprättas mellan DIGG och extern frågeställare och/eller samverkanspart. Teknisk rådgivning ges vid t.ex implementation av DCAT-AP-SE, vid integration/användning av dataportalens/Entryscapes API, avancerat stöd för utvecklare.

Andra typer av teknisk rådgivning är exempelvis att identifiera och hantera incidenter/felaktigheter i metadata samt felsökning av dataproducenters och samkatalogers metadatakataloger. Felhantering, föreslå hantering och åtgärder för förbättringar samt ge förslag och inkomma med lösningsförslag på förbättringar.

8 Leverans och tidplan

Nuvarande avtal går ut den 5 dec 2022 och för att hinna med implementering och överlämning av avtalet börjar avtalet baserat på denna förfrågan att gälla 2022-11-02.

9 Fakturering

DIGG utbetalar ersättning för utförda och godkända prestationer månatligen i efterskott.

Faktura skickas, om inte annat överenskommes, elektroniskt via PEPPOL till Statens Servicecenter, se instruktioner på ”Kontakta oss | DIGG” längst ned på sidan finns faktura- och betalningsinformation.

PEPPOLID: 0007:2 021 006 883.

Av fakturan ska framgå vilka veckor som avses samt hur många timmar konsult har debiterat.

Fakturor betalas senast 30 dagar efter att de har inkommit till DIGG och godkänts. Slutfaktura ska vara DIGG tillhanda senast tre månader efter det att avropat uppdrag har slutförts och godkänts av DIGG.

Faktureringsavgift eller motsvarande avgift får inte debiteras.

DIGG arbetar med att utveckla sin e-handel, det kan komma att bli aktuellt att beställning skickas till leverantören via e-handeln. Som då ska kunna ta emot order via e-post och då säkerställa att ordernummer kommer med på rätt plats på fakturan för att säkra matchning. Mer information och rutin ges till leverantören om det blir aktuellt..

10 Uppgift om underleverantörer

I de fall underleverantör ska nyttjas för uppdraget ska ett samarbetsavtal upprättas där det framgår vad underleverantören den tjänst denna ska utföra. Samarbetsavtalet ska även innehålla underleverantörens namn, organisationsnummer, e-postadress och telefonnummer.

Ett skriftligt samarbetsavtal mellan ramavtalsleverantören och underleverantören säkerställer att underleverantören följer ramavtalets villkor samt att ramavtalsleverantören ansvarar för underleverantören såsom för egen del.

11 Priser

Leverantören ska inkomma med priser enligt kravspecifikationen **Flik Priser**. Priserna ska omfatta samtliga med uppdraget förenade kostnader.

12 Tidpunkter och frågor

Sista anbudsdag: 2022-10-03.

Sista dag för frågor: 2022-09-29.

Avropssvar/anbud ska vara bindande 90 dagar räknat från sista anbudsdag.

Tilldelningsbeslut: planerat till v. 42.

13 Kvalificering och utvärdering

Anbuden kommer utvärderas utifrån principen *ekonomiskt mest fördelaktiga*.

DIGG använder sig av mervärdesmodellen vid utvärderingen.

Mervärdesmodellen bygger på principen att tilldelningskriterier värderas och ges ett ekonomiskt värde i kronor. I utvärderingen poängsätts uppfyllnaden av kriterier utifrån en angiven skala, baserat på det mervärde som det aktuella kriteriet ger. Erhållen poäng viktas sedan enligt angiven vikt för kriteriet. Mervärdet av respektive uppfyllt kriterium summeras och subtraheras från det framräknade anbudspriset. Resultatet av uträkningen blir anbudets jämförelsesumma.

Jämförelsesumma = Anbudspris - avdrag för uppfyllda kriterier utöver pris (mervärdet)

De bör-krav som kommer utvärderas återfinns i bilagan ”Kravspecifikation” under flik 1, 2 och 3 och är märkta med B eller BR.

Samtliga mervärdeskriterier (bör-krav) poängsätts enligt följande:

0 poäng, uppfyller inte börkravet = 0 kr i avdrag på anbudspriset

1 poäng, delvis uppfyllelse av börkravet = 3 500 kr i avdrag på anbudspriset

2 poäng, uppfyller börkravet till fullo = 7 000 kr i avdrag på anbudspriset

Anbudet med den lägsta jämförelsesumman (kan vara ett negativt tal) är det anbud som har fått mest avdrag på anbudspriset. I den händelse två eller flera anbud efter utvärderingen erhållit samma jämförelsesumma, kommer vinnande anbud att vara det anbud som erhåller det högsta mervärde av samtliga. Om även därefter två eller flera anbud skulle ha samma mervärde kommer ett lottningsförfarande att genomföras.