

## **Avtal TI 2014-0129**

## **Julklappsresentkort**

## Innehållsförteckning

AVTAL TI 2014-0129.....	1
INNEHÅLLSFÖRTECKNING .....	2
1. PARTER.....	3
2. HANDLINGARNAS INBÖRDES ORDNING .....	3
3. OMFATTNING.....	3
4. AVTALSTID .....	3
5. KONTAKTPERSONER .....	3
6. UTBYTE AV NYCKELPERSONER.....	3
7. ANSVAR OCH UPPHOVSRÄTT .....	3
8. AVTALSPRISER .....	4
9. BETALNINGSVILLKOR .....	4
10. FAKTURERINGSVILLKOR .....	4
11. AVROP/BESTÄLLNING/AVSTÄMNING .....	4
12. ANSVAR OCH FÖRSÄKRINGAR .....	4
13. SEKRETESS .....	4
14. UNDERLEVERANTÖRER.....	5
15. KOLLEKTIVAVTALETS BESTÄMMELSER.....	5
16. UPPSÄGNING .....	5
17. HÄVNING .....	5
18. INFORMATION/SAMRÅD .....	5
19. FORCE MAJEURE.....	5
20. TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR.....	5
21. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL.....	5
22. TVIST .....	6
23. UNDERTECKNANDE AV AVTAL .....	6

## 1. Parter

Detta avtal är upprättat mellan Södertälje kommun, org.nr. 212000-0159 nedan kallad "Beställaren", Södertälje Centrumförening, org.nr. 769603-4094, nedan kallad "Leverantören".

## 2. Handlingarnas inbördes ordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta Avtal/Ramavtal

## 3. Omfattning

Avtalet omfattar Julklapps-presentkort för kommunens anställda. Presentkortet uppgår till max 250 SEK per person. Antalet presentkort är minimum 5000 st.

## 4. Avtalstid

Avtalet löper från och med 2014-11-01 till och med 2015-10-31, med möjlighet till förlängning i ett (1) + ett (1) + ett (1) år. Förlängning av avtal sker på initiativ av Beställaren, där prisförhandling får ske.

## 5. Kontaktpersoner

### Avtalsparter

Beställaren	Kontaktperson	Telefonnummer och e-post
Telge Inköp AB	[REDACTED]	[REDACTED]@telge.se
Södertälje kommun	[REDACTED]	[REDACTED]@sodertalje.se
Leverantören	Kontaktperson	Telefonnummer och e-post
Södertälje Centrumförening	[REDACTED]	[REDACTED]@sodertaljecentrum.com

Parterna skall tillse att hålla varandra underrättade om förändringar i kontaktuppgifter samt vid utbyte av kontaktpersonerna enligt ovan.

## 6. Utbyte av nyckelpersoner

Utsikterna att framgångsrikt fullfölja samtliga delar av avtalet, samt att detta skall medföra att förväntat resultat erhålls för Beställaren, beror bl.a. på att det vid var tid föreligger ett bra samarbete mellan parterna, och att personer som är av särskild betydelse för avtalet eller för delar därav samarbetar på lämpligt sätt.

## 7. Ansvar och upphovsrätt

Beställaren äger rätten till all utlånad dokumentation, som förvaras hos Leverantören under kontraktstiden.

Dokument som är utlämnade för revidering får inte delges tredje part utan tillstånd från Beställaren.

Ägande- och nyttjanderätten till nyproducerade handlingar, övergår vid överlämnande av färdigställt material till Beställaren. Beställaren äger rätt att fritt och utan inskränkning disponera dessa handlingar.

## 8. Avtalspriser

Priserna är exklusive mervärdesskatt (SEK) och skall inkludera samtliga kostnader för uppdraget såsom arbetskostnad, vinst, arbetsledning, rese- och traktamentskostnader, fordon och övrig teknisk utrustning, administrativa kostnader, monteringskostnader, emballage etc.

Avtalspriser: **250 kr/st (momsfritt)**

Priset är fast under avtalsperioden, vid tidpunkten för en eventuell förlängning kan prisdiskussion komma att ske.

## 9. Betalningsvillkor

Betalning sker i förskott för presentkortet och tjugo (20) dagar efter fakturadatum. Detta gäller även räntefakturer. Expeditions-, order-, fakturerings- eller andra avgifter godtages ej och belopp för dröjsmålsränta understigande 200 SEK per beställar-id får ej debiteras. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande skattelagstiftning. Fakturering skall ske en gång per månad.

## 10. Faktureringsvillkor

Samtliga fakturor till Beställaren skall innehålla vår referens = beställar-id och vara specificerade per artikel/tjänst, mängd pris och leveranstillfälle (fullfaktura). Om s.k. fullfaktura ej är möjligt skall följesedel på avsedd leverans alltid bifogas fakturan. Fakturor som saknar beställar-id, är ospecificerade och/eller utan följesedel kommer att returneras som *felaktig* faktura. Fakturan ska alltid komma från Leverantören och inte via något annat bolag t ex inkassokredit.

Fakturering sker till respektive bolag en gång per månad och fakturan skall sändas till:

### Södertälje kommun

Fakturor, beställar-id, (6 siffror)

151 89 Södertälje

Leverantörsfakturor till Södertälje kommun ska vara elektroniska. Kommunen kan hantera elektroniska fakturor i olika format men föredrar Svefaktura. Kommunens VAN-operatör är Tieto, som mottagaridentitet på fakturan används kommunens organisationsnummer 2120000159.

Samtliga fakturor till Södertälje kommun ska innehålla vår referens = beställar-id (sex siffror), fakturan ska vara specificerad per artikel/tjänst, mängd, pris och leveranstillfälle.

Faktura utan beställar-id anses som ospecificerad och kommer att returneras som felaktig.

Fakturan ska komma från Leverantören och inte via något annat bolag t.ex. inkassokredit.

## 11. Avrop/Beställning/Avstämning

Leverantören skall ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden.

## 12. Ansvar och Försäkringar

Leverantören ska inneha gällande ansvars- och allriskförsäkring inklusive produktansvar. Vid anmodan ska detta sändas in senast inom fyra veckor från avtalets tecknande. I annat fall äger Beställaren rätt att teckna försäkringar på Leverantörens bekostnad.

## 13. Sekretess

Leverantören förbinder sig att följa de regler om tystnadsplikt och sekretess som gäller enligt

sekretesslagen (2009:400). Leverantören förbinder sig att aldrig, varken före, under eller efter avtalets giltighetstid yppa eller röja sådana uppgifter som Leverantören fått kännedom om och som rör Beställaren. Leverantören förbinder sig att tillse att egen personal och underleverantör gör motsvarande åtagande.

#### **14. Underleverantörer**

Leverantören äger inte rätt att anlita eller byta underleverantör för utförandet av de åtaganden som stadgas i detta Avtal, utan Beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande. Om Leverantören utnyttjar underleverantör för genomförande av viss del av uppdraget, svarar Leverantören för underleverantörens arbete som för eget.

#### **15. Kollektivavtalets bestämmelser**

Leverantören får inte vidta åtgärder som innebär att gällande lag eller gällande kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om Leverantören inte tecknat svenskt kollektivavtal skall ändå motsvarande villkor gälla för Leverantörens anställda. Det samma skall gälla för eventuella underleverantörer som Leverantören anlitat för att fullgöra avtalet.

#### **16. Uppsägning**

Om Leverantören under avtalsperioden inte uppfyller de åtaganden som avtalet omfattar, skall skriftligt påpekande ske av Beställaren. Om Leverantören efter två (2) skriftliga påpekanden fortfarande inte uppfyller sina åtaganden, så äger Beställaren rätt att häva avtalet.

#### **17. Hävning**

Beställaren har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om något av följande inträffar:

- Leverantören försätts i konkurs, likvidation eller på annat sätt befinner sig på obestånd.
- Leverantören gör sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Leverantören inte fullgör lagenliga skyldigheter.

#### **18. Information/Samråd**

Parterna skall fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats.

#### **19. Force Majeure**

Endast inträffad händelse helt utanför parts kontroll och möjlighet att styra kan åberopas som Force Majeure-händelse. Om sådan händelse inträffat skall parterna dock göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten skall omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna avtalspunkt.

#### **20. Tillägg och ändringar**

Tillägg och ändringar i detta Avtal skall för att gälla vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda Parter samt tydligt anges såsom ändringar i eller tillägg till detta Avtal.

#### **21. Överlåtelse av avtal**

Avtal får ej överlåtas på annan juridisk person utan Beställarens skriftliga medgivande.

## 22. Tvist

Tvist rörande hela detta avtal skall avgöras i svensk allmän domstol med Södertälje tingsrätt som första instans.

## 23. Undertecknande av avtal

Avtalet är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Södertälje 2014- 11 - 14

För

**Södertälje kommun**

genom Telge Inköp AB

[Redacted signature block]

VD

Södertälje 2014- 11 - 12

För

**Södertälje Centrumförening**

[Redacted signature block]

Centrumledare

[Redacted signature block]