



Länsstyrelsen

Arkivbeskrivning

Arkivbeskrivningen är upprättad enligt 6 § arkivlagen (1990:782) och ger en samlad överblick över länsstyrelsens arkiv och arkivbildning. Detta är version 4 av arkivbeskrivningen, enligt den nya Verksamhetsbaserade Arkivredovisningen (RA-FS 2008:4) som infördes från den 1 januari 2013.

Arkivbeskrivningen är en del av länsstyrelsens arkivredovisning som även består av en systematisk arkivförteckning.

1. Länsstyrelseförordningen

1 § Länsstyrelsens uppgifter

Länsstyrelsen svarar enligt förordningen (2017:868) med länsstyrelseinstruktion för den statliga förvaltningen i länet, i den utsträckning inte någon annan myndighet har ansvaret för särskilda förvaltningsuppgifter.

2 § Länsstyrelsen ska

1. verka för att nationella mål får genomslag i länet, samtidigt som hänsyn ska tas till regionala förhållanden och förutsättningar,
2. utifrån ett statligt helhetsperspektiv arbeta sektorsövergripande samt inom myndighetens ansvarsområde samordna olika samhällsintressen och statliga myndigheters insatser,
3. främja länets utveckling och noga följa tillståndet i länet samt underrätta regeringen om dels det som är särskilt viktigt för regeringen att ha vetskap om, dels händelser som inträffat i länet,
4. inom sin verksamhet främja samverkan mellan kommuner, landsting, statliga myndigheter och andra relevanta aktörer i länet, och
5. ansvara för de tillsynsuppgifter som riksdagen eller regeringen har ålagt den.

3 § Länsstyrelsen har uppgifter i fråga om

1. de allmänna valen,
2. livsmedelskontroll, djurskydd, allmänna veterinära frågor samt ledning och samordning av åtgärder mot djursjukdomar,
3. regional tillväxt,
4. infrastrukturplanering,
5. hållbar samhällsplanering och boende,
6. energi och klimat,
7. kulturmiljö,
8. skydd mot olyckor, krisberedskap, civilt försvar och höjd beredskap,
9. naturvård, samt miljö- och hälsoskydd,
10. lantbruk och landsbygd,



11. fiske,
12. folkhälsa,
13. jämställdhet, och
14. integration.

4 § Länsstyrelsens uppgifter omfattar också

1. tillsyn över att fastighetsinnehav avvecklas enligt 18 kap. 7 § ärvdabalken,
2. Barentssamarbetet i Västerbottens och Norrbottens län,
3. i Norrbottens, Västernorrlands och Västra Götalands län att göra de utredningar om det allmänna fiskeintresset som begärs av andra myndigheter i ansökningsmål enligt 22 kap. miljöbalken,
4. i Jämtlands, Västerbottens och Norrbottens län att vara förvaltande och attesterande myndighet för vissa program inom målet Europeiskt territoriellt samarbete inom EU:s strukturfonder enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006,
5. i Jämtlands, Västerbottens och Norrbottens län att vara behörig myndighet enligt lagen (2017:244) om kontroller och inspektioner på plats av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning, vid kontroller och inspektioner avseende de program som anges i 4, och
6. i Jämtlands, Västerbottens och Norrbottens län att vara ansvarig för kontroller enligt artikel 23.4 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1299/2013 av den 17 december 2013 om särskilda bestämmelser för stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden till målet Europeiskt territoriellt samarbete.

5 § Länsstyrelsen ska vidare

1. integrera ett jämställdhetsperspektiv i sin verksamhet genom att belysa, analysera och beakta kvinnors och mäns samt flickors och pojkars villkor,
2. genomgående analysera och presentera individbaserad statistik med kön som övergripande indelningsgrund, om det inte finns särskilda skäl mot detta,
3. vid beslut och andra åtgärder som kan röra barn analysera konsekvenserna för dem och då ta särskild hänsyn till barns bästa,
4. vid samråd, beslut och andra åtgärder verka för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning,
5. integrera de mänskliga rättigheterna i sin verksamhet genom att belysa, analysera och beakta rättigheterna i den egna verksamheten, särskilt skyddet mot diskriminering,
6. verka för att det av riksdagen fastställda nationella folkhälsomålet uppnås genom att folkhälsan beaktas inom länsstyrelsernas arbete med bl.a. regional tillväxt, samhällsplanering, krishantering samt alkohol och tobak,
7. i sin verksamhet verka för att förenkla för företag,
8. samordna arbetet på regional nivå med anpassningen till ett förändrat klimat, och
9. i sin verksamhet verka för att behovet av bostäder tillgodoses.



6 § Länsstyrelsen ska verka för att det generationsmål för miljöarbetet och de miljö kvalitetsmål som riksdagen har fastställt nås och ska vid behov föreslå åtgärder för miljöarbetets utveckling.

Länsstyrelsen ska särskilt

1. samordna det regionala mål- och uppföljningsarbetet,
2. utveckla, samordna och genomföra regionala åtgärdsprogram med bred förankring i länet för att nå generationsmålet och miljö kvalitetsmålen,
3. stödja kommunerna med underlag i deras arbete med generationsmålet och miljö kvalitetsmålen, och
4. verka för att generationsmålet och miljö kvalitetsmålen får genomslag i den lokala och regionala samhällsplaneringen och i det regionala tillväxtarbetet.

Länsstyrelsen ska i fråga om sitt miljöarbete rapportera till Naturvårdsverket och samråda med verket om vilken rapportering som behövs.

7 § Länsstyrelsen är geografiskt områdesansvarig myndighet enligt förordningen (2015:1052) om krisberedskap och bevakningsansvariga myndigheters åtgärder vid höjd beredskap och den högsta civila totalförsvarsmyndigheten inom länet.

Genom sin verksamhet ska länsstyrelsen minska sårbarheten i samhället, bevaka att risk- och beredskapshänsyn tas i samhällsplaneringen samt utveckla en god förmåga att hantera sina uppgifter under fredstida krissituationer och höjd beredskap.

Samverkan

8 § Innan en statlig myndighet meddelar ett beslut som är av väsentlig betydelse för ett län, ska myndigheten samråda med länsstyrelsen.

9 § Länsstyrelsen ska samråda med andra statliga myndigheter i och utanför länet i sådana frågor inom länsstyrelsens verksamhetsområde som påverkar eller har betydelse för den myndighetens verksamhet.

10 § Länsstyrelsen bör, i den utsträckning det inte strider mot vad som är föreskrivet i en lag eller någon annan författning, informera motsvarande myndighet i nordiska länder i sådana frågor om samhällsplanering och insatser för regional tillväxt inom länsstyrelsens verksamhetsområde som kan antas ha betydelse för den utländska myndighetens verksamhet.



Ledning

11 § Länsstyrelsen leds av en myndighetschef, som är landshövding.

12 § Vid länsstyrelsen ska det finnas ett insynsråd som består av högst åtta ledamöter.

Delegering

13 § Landshövdingen får, om det finns synnerliga skäl för det, överlåta till en tjänsteman att avgöra ärenden som avser föreskrifter som inte är av principiellt slag eller annars av större vikt.

Särskilda organ

14 § Inom länsstyrelserna i Stockholms, Uppsala, Östergötlands, Kalmar, Skåne, Hallands, Västra Götalands, Örebro, Dalarnas, Västernorrlands, Västerbottens och Norrbottens län ska det finnas en miljöprövningsdelegation, som är ett särskilt beslutsorgan.

Bestämmelser om delegationen finns i förordningen (2011:1237) om miljöprövningsdelegationer.

15 § Inom länsstyrelserna i Norrbottens, Västernorrlands, Västmanlands, Kalmar och Västra Götalands län ska det finnas en vattendelegation, som är ett särskilt beslutsorgan.

Bestämmelser om delegationen finns i förordningen (2017:872) om vattendelegationer.

16 § Inom länsstyrelserna i Norrbottens, Västerbottens och Jämtlands län ska det finnas en delegation för rennärlingsfrågor, som är ett särskilt beslutsorgan.

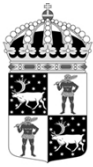
Bestämmelser om delegationen finns i förordningen (2017:871) om rennärlingsdelegationer.

18 § Inom varje länsstyrelse ska det finnas en viltförvaltningsdelegation, som är ett särskilt beslutsorgan.

Bestämmelser om delegationen finns i förordningen (2009:1474) om viltförvaltningsdelegationer.

19 § En gemensam delegation för fjällfrågor, Fjälldelegationen, ska finnas för länsstyrelserna i Dalarnas, Jämtlands, Västerbottens och Norrbottens län.

Fjälldelegationen är ett organ för samverkan i frågor som särskilt rör fjällområdet. Arbetsområdet ska vara fjällfrågor med inriktning mot en hållbar utveckling i landets fjällområden.



20 § De delegationer som avses i 14-18 §§ ansvarar för sina beslut samt ansvarar för sin verksamhet inför landshövdingen.

21 § Landshövdingen ansvarar inför regeringen för att de delegationer som avses i 14-18 §§ tilldelas resurser för sin verksamhet, för att verksamheten bedrivs författningenligt och effektivt samt för att den redovisas på ett tillförlitligt sätt.

22 § För de delegationer som avses i 14, 15, 17 och 18 §§ ska det för organisationen och verksamheten finnas en särskild arbetsordning eller ett särskilt beslut.

2. Kort organisationshistorik

Länsstyrelsen är sedan 1600-talet den statliga regionala förvaltningens huvudorgan. Norrbotten ingick i Västerbottens län fram till 1810. I kungörelse utfärdad den 21 maj 1810 kungjordes delning av Västerbottens län och Norrbotten blev ett eget län. Länsstyrelsen var till och med 1971 organiserad i ett landskansli och ett landskontor under ledning av landshövdingen.

Den 1 juli 1971 genomfördes delvis en omorganisation som innebar att länsstyrelserna fick som huvuduppgift att leda och samordna samhällsplaneringen inom den statliga länsförvaltningen. Länsstyrelsen fick samtidigt en lekmanstyrelse med landshövdingen som ordförande. Lekmanstyrelsen ersattes 2007 av ett insynsråd.

Under 1970- och 1980-talen skedde flera organisatoriska förändringar, bland annat 1979 när domstolsorganen (länsrätt, fastighetstaxeringsrätt och länsrätt) bröts ut och bildade Länsrätten. Socialkonsulentorganisationen överfördes till länsstyrelsen 1981. Skatteavdelningen bröts ut 1987 och bildade en självständig länskattemyndighet.

Den nuvarande organisationen tillkom den 1 juli 1986 i samband med genomförandet av den s.k. samordnade länsförvaltningen då verksamheterna vid dåvarande Lantbruksnämnden, Fiskeränämnden, Länskolnämnden, Länsbostadsnämnden och Länsvägnämnden överfördes till länsstyrelsen. Och det bildades ett gemensamt länsstyrelsearkiv.

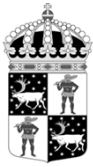
Den 1 juli 1991 återgick bostadsenheten till Länsbostadsnämnden som sedan upphörde den 31 december 1994. Bostadsfinansieringen övergick till länsstyrelsen som bostadsfinansieringsfunktion inom samhällsbyggnadsenheten. Länskolnämnden som ändrades till utbildningsenheten upphörde den 30 juni 1991. Länsstyrelsen i Norrbottens län var försökslän för den samordnade länsförvaltningen, i övriga län skedde samordningen senare.

Länsstyrelsen var länets högsta polismyndighet åren 1965-1992.

Den 1 oktober 1993 flyttades bil- och körkortregistret till Arjeplog.

Körkortregistret flyttades tillbaka till länsstyrelsen igen 1 oktober 1995. Vägverket övertog bilregistret från den 1 januari 1993. Handels- och föreningsregistret flyttades den 1 november 1994 till Patent- och registreringsverket i Sundsvall.

Den 1 januari 1996 flyttades handläggningen av rovdjursskadeärenden till



Sametinget i Kiruna. Från 1 januari 2007 övertog Sametinget handläggningen av vissa ärenden rörande rennäingsområdet, bl.a. renmärken. Länsstyrelsen har varit sekretariat för strukturfonderna 2 och 6 och Interreg II under perioden 1995-1999, vilka är egna arkivbildare.

Den 1 januari 2010 flyttades handläggningen av körkorts och yrkestrafikärenden till Transportstyrelsen. Handläggningen av tillsynsärenden inom det sociala området flyttade vid samma tidpunkt till Socialstyrelsen och Länsstyrelsen i Norrbotten fick ta över stiftelserna från Västerbotten.

Länsstyrelsen i Norrbotten har också från och med 1 juli 2012 fått överta handläggning av följande verksamheter från Västerbotten: Medborgarskap, Överförmyndare, Begravningsfrågor, Näringsrättsliga frågor, Deponeringar delvis och arvfondsregister, bevakningsföretag utom godkännande av skyddsvakter, Lotterier och bingo, Bitillsyn och Lönegaranti. Delar av arbetsuppgifter från Havs- och vattenmyndigheten flyttades över till Länsstyrelsen 1 januari 2012.

Delar av det regionala utvecklingsansvaret övergick vid årsskiftet 2017 till Region Norrbotten. Detta berörde främst ärenden med verksamhetskod 301 Regionala program och strategier, 302 företagsstöd inom regional tillväxt och 303 Regional projektverksamhet.

Närmare bestämmelser om organisation, arbetsuppgifter, uppgifternas fördelning mellan avdelningarna (motsvarande), beslutsordning med mera finns i länsstyrelsens arbetsordning beslutad den 25 maj 2018 med diarienummer 106-6522-18, Länsstyrelsens organisationsschema är bilaga till denna arkivbeskrivning.

3. Arkivbildningen

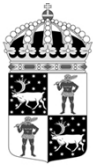
Arkivbildningen har traditionellt varit knuten till den organisatoriska indelningen. Landskansliet och landskontoret bildade varsitt odelat arkiv till och med 1952. När dessa avdelningar indelades i sektioner från och med 1953 respektive 1958 bildades arkiv inom varje sektion. I samband med den partiella omorganisationen 1971 organiserades länsstyrelsen i enheter, som med något undantag också blev arkivbildare.

I samband med att Länsstyrelsen började tillämpa en ny diarie- och dossierplan 1986, avslutades den organisatoriska arkivbildningen (enhetsarkiv) och en ny sammanhållen arkivbildning påbörjades. Denna plan ersattes 2003 av en verksamhets- och ärendestruktur.

Handlingar som tillkommit från och med den 1 januari 2013 redovisas enligt reglerna i RA-FS 2008:4; Verksamhetsbaserad Arkivredovisningar. En processkartläggning ska där beskriva hela länsstyrelsens verksamhet. Länsstyrelsen i Norrbotten har tagit beslut om klassificeringsstruktur utifrån reglerna i RA-FS 2008:4, diarienummer 116-813-13.

4. Registrering av allmänna handlingar

De flesta av länsstyrelsens allmänna handlingar registreras i diaries eller i särskilda verksamhetssystem. Vissa handlingar av tillfällig eller ringa betydelse registreras inte utan förvaras systematiskt ordnade i pärmar eller hängmappar (akter). Sedan 1986



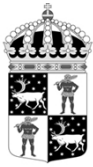
har handlingar registrerats i diarieföringssystemet Diabas. Succesivt har diarieföringen övergått till systemet Platina och från och med 2014 diarieförs inte längre några ärenden i Diabas.

5. Viktigare typer av handlingar kopplade till sakområden

1. Viktigare typer av handlingar kopplade till sakområden

Länsstyrelsens verksamhet omfattar såväl planerings- som förvaltningsuppgifter. Verksamheten är strukturerad sakområden. I nedanstående tabell redovisas viktigare typer av handlingar inom respektive sakområde.

Sakområde	Handlingar rörande
Myndighetsövergripande verksamhet, administration och intern service	Övergripande planering, samordning och remisser. Internt säkerhetsarbete. Extern och intern information. Regleringsbrev. Protokoll insynsråd. Internrevision. Ekonomi- och personaladministration.
Övrig förvaltning	Allmänna val. Medborgarskap. Stiftelser. Överförmyndare. Begravningsfrågor. Lönegarantier. Bidrag av bygdeavgifter. Kameraövervakning (övergått till Datainspektionen 2018). Bevakningsföretag. Ärenden enligt ordningslagen. Diverse förordnanden. Lotteri- och bingotillstånd (övergått till spelinspektionen från november 2018). Jakt och viltvård.
Livsmedelskontroll, djurskydd och allmänna veterinära frågor	Tillsyn och kontroll. Förprovning av djurstall. Djur- och smittskydd. Djursjukdomar.
Regional utveckling	Regionala handlingsprogram och tillväxtavtal. Företagsstöd. Regional projektverksamhet. Stöd Interreg Nord stöd. ENPI/ENI Kolarctic. Övrigt internationellt samarbete.
Infrastrukturplanering	Kommunikationsplanering. Fysisk planering av vägar, järnvägar. Statsbidrag till enskild vägghållning.
Hållbar samhällsplanering och boende	Remisser. Översikts- och detaljplaner med tillhörande bestämmelser. Överklaganden av kommuns beslut enligt plan- och bygglagen. Tillsyn. Bostadsförsörjning. Investeringsprogram för ekologiskt hållbar samhällsutveckling. Fastighetsbildning och frågor kring markanvändning.
Stöd till boende	Bidrag till nybyggnad, ombyggnad, energiåtgärder och till åtgärder mot radon
Omställning av energisystemet	Förnybar energi. Hushållning med energi.
Kulturmiljö	Fornminnen. Byggnadsminnen. Kyrkliga kulturminnen. Bidrag till byggnadsvård. Fornminnes- och kulturlandskapsvård. Kulturhistoriskt värdefulla miljöer. Förvärv av kyrkstugor. Tillsyn
Krishantering, skydd mot olyckor och civilt försvar	Riskhantering och säkerhet. Skydd mot olyckor. Krisberedskap och civilt försvar. Dammsäkerhetsfrågor. Tillsyn.



Sakområde	Handlingar rörande
Övergripande och gemensamt för naturvård och miljöskydd	Remisser rörande natur och miljö. Regionala miljömål. Miljöövervakning och uppföljning av miljömål. Tillsynsvägledning. Överklagade kommunala beslut enligt miljöbalken m.fl. författningar
Skydd av områden och arter, förvaltning och skötsel av skyddade områden	Nationalparker, naturreservat och andra skyddade områden.
Prövning och tillsyn för skydd av naturen	Tillstånd och dispenser avseende naturskydd, skydd för djur- och växtarter, övrig prövning avseende naturskydd. Samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken. Tillsyn.
Vattenverksamhet	Prövning och tillsyn av vattenverksamhet. Förvaltning av kvalitén på vattenmiljön
Mineral- och torvfyndigheter	Prövning och tillsyn enligt minerallagen och lagen om vissa torvfyndigheter
Miljöfarlig verksamhet	Prövning och tillsyn av miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken, register över utsläppskontroll m.m. (Miljöreda). Miljörapporter
Övrigt miljö- och hälsoskydd	Prövning och tillsyn av kemiska produkter och biotekniska organismer, av avfall och producentansvar och av övrigt miljö- och hälsoskydd
Förorenade områden, efterbehandling	Prövning, tillsyn och efterbehandling av förorenade områden
Restaurering	Kalkning av försurade vatten. Biologisk återställning i kalkade vatten och restaurering av eutrofa (näingsrika) sjöar
Lantbruk	EG-stöd till jordbruket. Stöd till landsbygdsutveckling och kompetensutvecklingsåtgärder inom lantbruket. Utveckling av jordbruksnäringen och landsbygden. Tillsyn och kontroll. Förvärv av jordbruksfastigheter
Rennäring m.m.	Samebyrågor. Bygdemedel till rennärigen. Mark-, fiske- och jaktförvaltning ovan odlingsgränsen. Anläggningar där staten har underhållsskyldighet.
Fiske	Tillstånd och stöd till fiske och vattenbruk. Fiskevård. Tillsyn.
Jämställdhet mellan kvinnor och män	Jämställdhetsintegrering, jämställdhetsfrågor och projekt. Hedersrelaterat våld
Integration	Integrationsfrågor. Flyktingsmottagning



2. Arkiv som länsstyrelsen förvarar

Pågående arkiv:

Länsstyrelsen 2013-	2013-
---------------------	-------

Avslutade länsstyrelsearkiv:

Landskansliets sektioner	
Länsstyrelsen en arkivbildare	1986 –2012
- Socialsektionen	1953-1958, 1959-1971
- Planeringssektionen	1953-1958, 1959-1971
- Civilförsvarssektionen	1953-1971
- Naturvårdssektionen	1967-1971
Landskontorets sektioner	
- Kameralsektionen	1958-1971
- Länsstyrelsens styrelse	1971-1986
Planeringsavdelningen	
- Planeringsavdelningen utom försvarsenheten	1971-1986
- Försvarsenheten	1971-1986
- Försvarsenhetens hemliga handlingar rörande finska flyktingar	1937-1960
- Länsarkitektkontoret	delar av 1921-1971
Förvaltningsavdelningen	
- Rättsenheten	1971-1979
- Allmänna enheten	1971-1986
- Länsrätten	1971-1979
-Länspolischefens expedition	1965-1992
-Administrativa enheten	1971-1986

Övriga avslutade arkiv:

Distrikts- och länsingenjören	1945-1967
Lantbruksnämnden	1948-1986
Länsveterinärorganisationen	1972-1982
Norrbottens läns hushållningssällskap fiskerinämnd	1913-1967 t.om. 31/6
Lantbruksnämndens i Norrbottens läns fiskerinämnd	Fr.o.m. 1/71967-1977
Fiskenämnden	1977-1986
Länsbostadsnämnden	1948-1986, 1991-1994
EGs strukturfonder	
- Mål 2-området	1995-1999
- Mål 6-området	1995-1999
- Interreg	1995-1999

Länsstyrelsearkiv som avslutats och levererats till Landsarkivet i Härnösand:

-Landskansliet (odelade arkivet)	1810-1952
-Landskontoret (odelade arkivet)	1810-1957
- Ransoneringsenheten	1973-1974
- Allmänna sektionen	1953-1958, 1959-1971



Landshövdingens arkiv	1947-1969
Ekonomiska försörjningssektionens arkiv	1943-1962
Skatteavdelningen	
- Revisionsenheten	1971-1986
- Mervärdeskatteenheten	1971-1986
- Uppbördsenheten (Uppbördssektionen)	1968-1986
- Dataenheten (Datasektionen)	1966-1986
- Besvärsheten	1979-1986
- Skatteavdelningens kansli	1979-1986

Avslutade arkiv som länsstyrelsen övertagit från andra myndigheter och levererat till Landsarkivet i Härnösand:

Barnvårdskonsulenten	1938 – 1975
Landsfogden	1918 – 1964
Länsarkitektkontoret	delar av 1921 – 1971
Länsbrandinspektören	1944 – 1974
Länsläkarorganisationen	1890 – 1981
1:e provinsialläkaren	1890 – 1962
Länsnykterhetsnämnden	1926 – 1982
Länsveterinärorganisationen	1963 – 1971
Länsvägsnämnden	1944 – 1991
Socialkonsulentorganisationen	1970 – 1981
Länsskolnämnden	1905 – 1986
Utbildningsenheten	1986 – 1991
Det äldre bilregistret	– 1972

Följande viktiga sökingångar finns till länsstyrelsens arkiv:

- Verksamhets- och ärendestruktur (t.o.m. 2002 diarie- och dossierplan)
- Diarie- och dossierplaner för mål 2, mål 6, Interreg och Barents för perioden 1995-1999
- Datorbaserade diaries, Diabas från 1986-2012 och Platina från 2006 (endast fåtalet verksamhetskoder i början). Under 2011 övergick samtliga verksamhetskoder från Diabas till Platina.
- Arkivbildningsplan
- Arkivbeskrivning
- Arkivförteckning
- Arbetsordning
- Förteckning över digitala register, databaser m.m. som förs inom länsstyrelsen
- Förteckning över miljövårdsdossierer
- Förteckning över täkt dossierer
- Förteckning över naturreservats dossierer
- Centralregisterkort (creg-akter) för dossierer över lantbruksfastigheter (cregakter)
- Datorbaserade system för administration av stöd till jordbruket (IAKS, JBR/Ararat, Jorden, Atlas, E-handläggning, Kundakt, Multikuben)
- Tillväxtverkets system, NYPS, för administration av olika stöd



- Pärmar och aktsystem m.m. för handlingar som inte diarieförs

8. Sekretess

Tillgängligheten till länsstyrelsens arkiv är i vissa fall inskränkt genom sekretessbestämmelser enligt följande:

Inom sakområde *Krishantering, skydd mot olyckor och civilt försvar* förekommer handlingar och uppgifter som omfattas av sekretess med hänsyn till rikets säkerhet. Inkom sakområdena *Administration och intern service och Övrig förvaltning* förekommer handlingar och uppgifter som omfattas av sekretess med hänsyn till enskilda personliga förhållanden. Personuppgifter inom samtliga sakområden kan i vissa situationer omfattas av sekretess.

Inom sökområdena *Övrig förvaltning, Livsmedelskontroll, djurskydd och allmänna veterinära frågor, Regional utveckling, Miljöfarlig verksamhet, Skydd av områden och terrängkörning, Lantbruk, och Fiske* förekommer handlingar och uppgifter som omfattas av sekretess med hänsyn till enskilda ekonomiska förhållanden.

Inom sakområde *Skydd av områden och arter, förvaltning och skötsel av skyddade områden och Prövning och tillsyn för skydd av naturen* förekommer handlingar och uppgifter som omfattas av sekretess med hänsyn till intresset att bevara växt- eller djurart.

9. Bevarande och gallring

Länsstyrelsens beslut med tillhörande handlingar (akter) i diarieförda ärenden bevaras i stor utsträckning. Bevarandet gäller t.ex. ärenden om permanenta tillstånd, vissa ekonomiska stöd, överklaganden och ärenden om tillsyn. Handlingar i ärenden som avser tidsbegränsade tillstånd, ingripanden eller förordnanden gallras dock i de flesta fall. Beslutshandlingar i form av protokoll bevaras i huvudsak. Ej diarieförda handlingar gallras huvudsakligen. Diarier och andra register som utgör sökingångar till arkivet bevaras.

Länsstyrelsen tillämpar följande **generella** gallringsföreskrifter:

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd RA-FS

1991:6 (ändrad genom 1997:6), 2019:1, 2018:10, 2000:1, 2018:3, 2006:1 (ändrad genom 2010:2, 2012:5, 2018:4), 2006:2 (ändrad genom 2012:6, 2015:3, 2018:5), 2006:3 (ändrad genom 2012:7 och RA-FS 2018:6), 2006:4 (ändrad genom 2008:1, 2012:8, 2015:4, 2016:1) 2008:1

Länsstyrelsen har den 28 april 2017 beslutat om tillämpning av föreskrifterna i RA-FS 1991:6 (ändrad genom RA-FS 1997:6), om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

För **diarieförda handlingar** tillämpas Riksarkivets myndighetsspecifika gallringsföreskrifter (RA-MS) för länsstyrelserna:

2011:65, 2010:66, 2012:31, 2000:9 (ändrade genom 2000:19), 2012:38, 2012:39 (upphävd men tillämpas för handlingar som har avslutats 2002-01-01-2012-12-31), 2012:40 (upphävd men tillämpas för handlingar som har avslutats 2002-01-01-



2012-12-31), 2013:10 (upphävd men tillämpas för handlingar som har avslutats 2002-01-01-2012-12-31), 2018:4

10. Arkivorganisation och ansvar

Arkivansvarig: Chef Administrativ enheten

Arkivföreståndare: Arkivarie Administrativa enheten

Registratorer: Administrativa enheten

Ovanstående personer svarar i första hand för vården och tillhandahållandet av länsstyrelsens arkiv.

På varje våningsplan ansvarar följande enheter för den praktiska hanteringen av handlingar som förvaras i respektive närarkiv:

A-huset våning 1 Administrativa enheten

A-huset våning 2 Miljöskydd

A-huset våning 5 Samhällsplanering och kulturmiljö

A-huset våning 3 Rättsenheten

C-huset våning 1 Administrativa enheten samt aktförvarare

Jokkmokkskontoret Naturresurs- och rennäringseenheten

IT-ansvarig: Västra Götaland IT-organisation

De som deltagit i beslutet

Beslutet har fattats av chef administrativa enheten Stig Vikberg med Anna Lindblom som handläggare.

Bilagor

1. Organisationsschema

Länsstyrelsens organisation

