

Lokala Säkerhetsnämnden vid Ringhals kärnkraftverk

ARKIVFÖRTECKNING

LOKALA SÄKERHETSNÄMNDEN VID RINGHALS KÄRNKRAFTVERK 2013-

Referenskod SE//2:1

Utskriftsdatum 2018-11-27

Arkivbildare

LOKALA SÄKERHETSNÄMNDEN VID RINGHALS KÄRNKRAFTVERK 2013-

2

Depå

Lokala säkerhetsnämnden

Uppgifter om arkivbildaren

Arkivbildarens namn	LOKALA SÄKERHETSNÄMNDEN VID RINGHALS KÄRNKRAFTVERK 2013-	2
Alternativa namn		
Verksamhetstid	2013 -	
NAD-kategori	Statlig myndighet	
Verksamhetstyp		
Geografisk hemvist		
Verksamhetsort		

Uppgifter om arkiv

Arkivets namn	LOKALA SÄKERHETSNÄMNDEN VID RINGHALS KÄRNKRAFTVERK 2013-	2:1
Tid för arkivhandlingar	2013 -	
Hyllmeter	0,00	
Placering	POSTM 2	

Uppgifter om arkivbildaren

Arkivbildarens namn	LOKALA SÄKERHETSNÄMNDEN VID RINGHALS KÄRNKRAFTVERK 2013-	2
Alternativa namn		
Verksamhetstid	2013 -	
NAD-kategori	Statlig myndighet	
Verksamhetstyp		
Geografisk hemvist		
Verksamhetsort		

Uppgifter om arkiv

Arkivets namn	LOKALA SÄKERHETSNÄMNDEN VID RINGHALS KÄRNKRAFTVERK 2013-	2:1
Tid för arkivhandlingar	2013 -	
Hyllmeter	0,00	
Placering	POSTM 2	

Struktur	Rubrik
1.	STYRANDE VERKSAMHET
1.1	STYRA, PLANERA OCH FÖLJA UPP VERKSAMHETEN
1.1.1	PROTOKOLL
1.1.2	UPPFÖLJNINGSHANDLINGAR
2.	STÖDJANDE VERKSAMHET
2.1	FÖRVALTA INFORMATION
2.1.1	DIARIEFÖRING
2.1.2	ARKIVREDOVISNING
2.2	ADMINISTRERA EKONOMI
2.2.1	EKONOMIADMINISTRATION
3.	KÄRNVERKSAMHET
3.1	BEDRIVA INSYN I RINGHALS KÄRNTEKNISKA SÄKERHETS- OCH STRÅLSKYDDSBETEN
3.1.1	RAPPORTERING
3.1.2	INFORMATIONSMATERIAL
3.1.3	UTBILDNINGSMATERIAL
3.1.4	OMVÄRLDSANALYS

1. STYRANDE VERKSAMHET

1.1 Styra, planera och följa upp verksamheten

1.1.1 Protokoll

Varje kärnkraftkommun har en lokal säkerhetsnämnd så att allmänheten får insyn i kärnteknisk säkerhets- och strålskyddsarbete.

Lokala säkerhetsnämnden vid Ringhals kärnkraftverk består av 22 ledamöter (11 ordinarie, 11 ersättare) som representerar kommunerna Varberg, Kungsbacka och Mark.

Kommunerna nominerar ledamöter samt ersättare, därefter beslutar Miljödepartementet om nämndens sammansättning.

Nämnden sammanträder normalt cirka fyra gånger per år.

Handlingsslag i berörd process: Protokoll

Handlingstyp

- Kallelser
- Sammanträdesprotokoll med bilagor

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2013-	Arkivkartong Kallelser Sammanträdesprotokoll med bilagor

1.1.2 Uppföljningshandlingar

Efter respektive genomfört år skriver nämnden en verksamhetsberättelse som diarieförs.

Handlingsslag i berörd process: Uppföljningshandlingar

Handlingstyp:

- Verksamhetsberättelse

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2013-2016	För verksamhetsberättelser, se 2.1.1 Hantera post och diarium

2. STÖDJANDE VERKSAMHET

2.1 Förvalta information

2.1.1 Diarieföring

Allmänna handlingar som är inkommande till eller upprättade av Lokala säkerhetsnämnden diarieförs i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem Public 360°. De skrivs ut på papper för bevarande.

Handlingsslag i berörd process: Diarieföring

Handlingstyp

- Diarieförda handlingar
- Diarielista

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
--------------	------------	------------------------

1	2013-	Arkivkartong Diarieförda handlingar Diarielista
---	-------	---

2.1.2 Arkivredovisning

Nämnden är arkivansvarig och ansvarar för att efter arkivlagen (1990:782) § 3 se till att dess arkiv bevaras och vårdas.

I Varbergs kommun är kommunstyrelsen arkivmyndighet och Lokala säkerhetsnämnden samråder med kommunarkivet i arkivfrågor.

Handlingsslag i berörd process: Arkivredovisning

Handlingstyp

- Arkivbeskrivning
- Arkivförteckning*

*Arkivförteckningen revideras kontinuerligt i Visual Arkiv.

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2018-	Arkivkartong Arkivbeskrivning
		För arkivförteckning, se anm.

2.2 Administrera ekonomi

2.2.1 Ekonomiadministration

Nämndens ekonomiadministration ter sig i form av fakturahantering och utbetalningar av arvode till ledamöter. Fakturahantering sker vid t.ex. annonsering eller när en lokal hyrs och utbetalningar kan gälla sammanträdesersättningar till ledamöter.

Handlingsslag i berörd process: Ekonomiadministration

Handlingstyp

- Fakturor
- Utbetalning av arvode och sammanträdesersättningar

SAMTLIGA HANDLINGAR GALLRAS

3. KÄRNVERKSAMHET

3.1 Bedriva insyn i Ringhals kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbete

3.1.1 Rapportering

Nämnden sammanträder cirka fyra gånger per år. Vid varje sammanträde lämnar företrädare för Ringhals aktuell information om verksamheten, säkerhetsarbetet och annan närliggande information som kan vara av värde för nämnden.

Ringhals presenterar en rapport rörande drift, eventuella incidenter m.m. som förs till nämndens protokoll.

Vid behov kan nämnden svara på remisser från t.ex. Strålsäkerhetsmyndigheten eller andra parter gällande beredskap och Ringhals kärnkraftverk. Remisser diariéförs.

Handlingsslag i berörd process: Rapportering

Handlingstyp

- Rapport
- Remisser

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2013-2016	För rapporter, se 1.1.1 Hantera nämndadministration För remisser, se 2.1.1 Hantera post och diarium

3.1.2 Informationsmaterial

Nämnden arrangerar informationsmöten för allmänheten som sker en gång per år eller vid behov. Det genomförs i samverkan med Ringhals, Länsstyrelsen eller statliga myndigheter och annonseras ut till allmänheten.

Generell upplysning, såsom informationsblad om Ringhals, till allmänheten förekommer också.

Informationsmöten sker även med kommunfullmäktige.

Handlingsslag i berörd process: Informationsmaterial

Handlingstyp

- Annonser*
- Informationsblad rörande Ringhals och beredskap m.m.

*Annonser finns för närvarande i F:katalog.

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1		Arkivkartong Informationsblad, finns för närvarande hos kommunsekreterare.

För annonser, se inledande anm.

3.1.3 Utbildningsmaterial

I samband med ny mandatperiod tillhandahålls en utbildning i Varberg för ledamöter i landets samtliga lokala säkerhetsnämnder. Utbildningen anordnas av Kärnkraftkommunernas samarbetsorgan (KSO) där ledamöterna lär sig det grundläggande om kärnteknik- och strålskyddsområdet.

Handlingsslag i berörd process: Utbildningsmaterial

Handlingstyp

- Program
- Bildspel

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2015-	Program finns för år 2015 hos kommunsekreterare, en reviderad version kommer troligen göras 2019.

3.1.4 Omvärldsanalys

Nämnden genomför studiebesök på Ringhals och andra kärntekniska anläggningar i och utanför Sverige. Vissa studiebesök samordnas med andra lokala säkerhetsnämnder.

Studiebesök följer ett program som efteråt gallras medan genomgång och intryck redovisas i en rapport. Det förekommer fotografier.

Handlingsslag i berörd process: Omvärldsanalys

Handlingstyp

- Program*

-
- Rapport
 - Fotografier

*Program gallras.

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	*	Arkivkartong *Studieresor fr.o.m. 2018 ska enligt klassificeringsstrukturen sammanfattas i reserapporter så det blir en regelbunden handlingstyp.